Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

"Главэкспертцентр"

Сборник информационных материалов по вопросам признания документов иностранных государств об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, подтверждения документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях

Часть 2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

МОСКВА 2013

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЛАВЭКСПЕРТЦЕНТР»

Сборник информационных материалов по вопросам признания документов иностранных государств об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, подтверждения документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях

Часть 2. **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ
«БЕЛГОРОД»
НИУ «БелГУ»

МОСКВА
2013

УДК 341.2:378.2
ББК 67.911.222+72.645
С 23

Составители:
Дащинская З.П., кандидат юридических наук,
Заслуженный юрист Российской Федерации,
Пономаренко С.Н., директор ФГБНУ «Главэкспертцентр» Рособрнадзора,
Ростовская Т.К., доктор социологических наук, профессор

С 23 **Сборник информационных материалов** по вопросам признания документов иностранных государств об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, подтверждения документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях. Часть 2: Нормативные правовые акты Российской Федерации / З.П. Дащинская, С.Н. Пономаренко, Т.К. Ростовская. – Белгород : ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2013. – 176 с.

ISBN 978-5-9571-0647-0

Во второй части сборника информационных материалов содержатся нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам признания документов иностранных государств об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, а также по вопросам подтверждения документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях.

Сборник адресован руководителям и работникам образовательных и научных организаций, студентам, аспирантам, докторантам.

УДК 341.2:378.2
ББК 67.911.222+72.645

ISBN 978-5-9571-0647-0

©Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Главэкспертцентр», 2013
© ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Анализ нормативных правовых актов Российской Федерации о признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации, о подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях 6

I. Законодательные акты

1. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ) (извлечение).....9

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (извлечение).....13

3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (извлечение).....15

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (извлечение).....16

5. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (извлечение).....18

6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение).....20

II. Подзаконные акты

7. Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования».....24

8. Указ Президента Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 1172 «О создании федеральных университетов в Северо-Западном, Приволжском, Уральском и Дальневосточном федеральном округах» 26

9. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2010 г. № 1255 «О создании Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта».....27

10. Постановление Правительства Российской Федерации от11 марта 2011 г. N 165 «О подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях» 28

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 389 «Об утверждении критериев включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критериев включения иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации» 32

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №25 «О федеральной базе данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях» 33

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 1613-р 36

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 812-р 38

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 811-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации» 39

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 812-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации» 46

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от26 июня 2012 г. №1089-р (о национальном информационном центре) 52

III. Ведомственные акты

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 марта 2005 г. № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2005 г., регистрационный № 6508) 53

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г.,
регистрационный № 14043).....62

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 25 августа 2009 г. № 315 «Об утверждении форм документов
государственного образца о среднем профессиональном образовании
и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции
Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15059).....67

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 2 марта 2011 г. № 163 «Об утверждении форм документов
государственного образца о высшем профессиональном образовании
и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции
Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный N 23528) 82

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. № 404 «Об утверждении форм свидетельств
о признании документов иностранных государств об ученых степенях
и ученых званиях на территории Российской Федерации
и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции
Российской Федераци14 июня 2012 г., регистрационный № 24572) 96

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 13 июня 2012 г. № 482 «Об утверждении Административного регламента
предоставления органами государственной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в области образования, государственной услуги
по подтверждению документов государственного образца об образовании,
об ученых степенях и ученых званиях» (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2012 г.,
регистрационный № 25141).....103

7. Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации
от 18 июня 2012 г. № 9470 «Об утверждении Административного регламента
Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по консульской легализации документов»
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
1 августа 2012 г., регистрационный № 25071).....116

8. Инструкция о консульской легализации,
утвержденная заместителем Министра иностранных дел СССР
6 июля 1984 года.....171

Введение

Анализ нормативных правовых актов Российской Федерации о признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации, о подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях

В настоящее время признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ) и Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Законы).

В соответствии с Законами на территории Российской Федерации признаются документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выданные иностранными образовательными организациями, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 811-р, или иностранными образовательными организациями и научными организациями, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 812-р. Критерии включения иностранных образовательных организаций и иностранных научных организаций в указанные перечни утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 389.

Обладателям указанных выше документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели соответствующих документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

В случае, если документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях не подпадают под международные договоры Российской Федерации и (или) выданы иностранными образовательными организациями или иностранными научными организациями, не включенными в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации, то признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а признание документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) (квалификации осуществляется по заявлению гражданина на основе экспертизы в соответствии с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2009 г. № 128 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный № 14043).

Признание документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях по специальности осуществляется Минсобрнауки России в соответствии с

Административным регламентом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 декабря 2006 г. № 306 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2007 г., регистрационный № 8817).

В случае признания документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, об ученой степени или ученом звании, его обладателю (заявителю) выдается соответствующее свидетельство. За выдачу свидетельства о признании и дубликата указанного свидетельства уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. За выдачу свидетельства о признании – 4 000 рублей, за выдачу дубликата свидетельства о признании – 200 рублей.

Формы свидетельств о признании документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации и технические требования к ним утверждены приказом Минобрнауки России от 15 мая 2012 г. № 404 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2012, регистрационный № 24572).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Легализация документов осуществляется Министерством иностранных дел Российской Федерации, консульскими учреждениями Российской Федерации и консульскими отделами дипломатических представительств Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2012 г., регистрационный № 25071).

За легализацию документа взимается консульский сбор в размере 30 долларов США за каждый документ.

С 1 сентября 2013 г. вступает в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации), согласно которому в установленном порядке признаваться будут иностранное образование и (или) иностранная квалификация. Процедура признания помимо Рособрнадзора будет осуществляться также образовательными организациями высшего образования, указанными в части 10 статьи 11 Федерального закона об образовании в Российской Федерации. К таким образовательным организациям относятся: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, имеющие право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации. В настоящее время указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 утвержден такой перечень. В него, кроме упомянутых в Федеральном законе об образовании в Российской Федерации, Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургского государственного университета вошло пять образовательных организаций высшего образования.

Категория «национальный исследовательский университет» распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 812-р установлена в

отношении 15 университетов. Федеральных университетов, созданных указами Президента Российской Федерации и распоряжениями Правительства Российской Федерации – 9.

Образовательные организации высшего образования будут самостоятельно в установленном ими порядке осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, целью которого является организация приема на обучение в эти организации, а также доступа к осуществлению в них профессиональной деятельности лиц, имеющих такие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.

Информация об установленном, указанными образовательными организациями высшего образования, порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации будет предоставляться ими в национальный информационный центр. На который согласно части 4 статьи 107 Федерального об образовании в Российской Федерации возложена информационное обеспечение признания в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Функции национального информационного центра в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 811-р выполняет федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Главэкспертцентр».

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые в Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Полномочия Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях Законом Российской Федерации «Об образовании» переданы органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правила подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. № 165. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, представляют в Рособрнадзор сведения о проставленных ими апостилях на указанных документах, путем внесения этих сведений в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Формирование и ведение указанной федеральной базы данных осуществляется Рособрнадзором по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 25.

I. Законодательные акты

1. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ) (извлечение)

Статья 27.1. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях

(введена Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

1. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

2. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. Порядок подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. За проставление апостиля на документе государственного образца об образовании, об ученой степени или ученом звании заявителем уплачивается государственная пошлина в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При подаче заявления о подтверждении документа государственного образца об образовании, об ученой степени или ученом звании в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг, документ об уплате государственной пошлины за проставление апостиля на документе государственного образца об образовании, об ученой степени или ученом звании может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. В целях информационно-технологического обеспечения подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, организует формирование и ведение на электронных носителях федеральной базы данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, представляют сведения о проставленных ими апостилях на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, путем внесения этих сведений в указанную федеральную

базу данных. Такие органы вправе использовать сведения, содержащиеся в федеральной базе данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

Перечень сведений, вносимых в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, порядок формирования и ведения указанной федеральной базы данных устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 27.2. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации

(введена Федеральным законом от 03.12.2011 N 385-ФЗ)

1. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Закона под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

2. На территории Российской Федерации признаются документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выданные иностранными образовательными организациями, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Обладателям предусмотренных абзацем первым настоящего пункта документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели соответствующих документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. В случае, если документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, признание документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлению гражданина, поданному в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, проводимой в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав, которые предоставляются обладателю документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации в иностранном государстве, в котором выдан этот документ, и прав, которые предоставляются соответствующим документом

государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в Российской Федерации.

4. По результатам экспертизы, указанной в пункте 3 настоящей статьи, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, принимается одно из следующих решений:

1) о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации с предоставлением его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели соответствующих документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в Российской Федерации;

2) о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации документом, подтверждающим период обучения по образовательной программе определенного уровня (справкой об обучении в образовательном учреждении), с предоставлением академических прав на продолжение обучения по образовательной программе данного уровня;

3) об отказе в признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

5. В случае признания в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящей статьи, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации его обладателю выдается свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

За выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации и дубликата указанного свидетельства заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При подаче заявления о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, документ об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, оригиналы всех необходимых документов предоставляются заявителем или лицом, являющимся в соответствии с гражданским законодательством его представителем, при получении оригинала свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, порядок и сроки проведения экспертизы указанного документа, форма свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне

образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технические требования к нему определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации), если иное не предусмотрено настоящей статьей.

(в ред. Федерального закона от 12.11.2012 № 185-ФЗ)

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.1. Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 или 3 настоящей статьи, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

(п. 6.1 введен Федеральным законом от 12.11.2012 № 185-ФЗ)

7. Информационное обеспечение процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется национальным информационным центром, функции которого выполняет организация, уполномоченная Правительством Российской Федерации.

8. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации национальный информационный центр:

1) обеспечивает бесплатное консультирование граждан и организаций по вопросам признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

2) осуществляет формирование и ведение общедоступных государственных информационных ресурсов, предоставляющих бесплатно информацию и содержащих:

описания установленных в Российской Федерации уровней образования (образовательных цензов), направлений подготовки (специальностей), а также присваиваемых квалификаций (степеней);

описания выдаваемых в Российской Федерации документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и образцы таких документов;

сведения о международных договорах Российской Федерации по вопросам взаимного признания и установления эквивалентности документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, включая перечень признаваемых документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации и образцы таких документов;

установленный в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают признаваемые на территории Российской Федерации документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября1994 г. № 51-ФЗ (извлечение)

Статья 185. Доверенность

1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.

2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

4. Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий, вкладов граждан в банках и на получение корреспонденции, в том числе денежной и посылочной, может быть удостоверена также организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

Доверенность на получение представителем гражданина его вклада в банке, денежных средств с его банковского счета, адресованной ему корреспонденции в организациях связи, а также на совершение от имени гражданина иных сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может быть удостоверена соответствующими банком или организацией связи. Такая доверенность удостоверяется бесплатно.

(абзац введен Федеральным законом от 12.08.1996 N 111-ФЗ)

5. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации.

Статья 186. Срок доверенности

1. Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

2. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.

Статья 187. Передоверие

1. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.

2. Передавший полномочия другому лицу должен известить об этом выдавшего доверенность и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные.

3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 185 настоящего Кодекса.

4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Статья 188. Прекращение доверенности

1. Действие доверенности прекращается вследствие:

1) истечения срока доверенности;

2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее;

3) отказа лица, которому выдана доверенность;

4) прекращения юридического лица, от имени которого выдана доверенность;

5) прекращения юридического лица, которому выдана доверенность;

6) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

7) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

2. Лицо, выдавшее доверенность, может во всякое время отменить доверенность или передоверие, а лицо, которому доверенность выдана, – отказаться от нее. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно.

3. С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

Статья 189. Последствия прекращения доверенности

1. Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Такая же обязанность возлагается на правопреемников лица, выдавшего доверенность, в случаях ее прекращения по основаниям, предусмотренным в подпунктах 4 и 6 пункта 1 статьи 188 настоящего Кодекса.

2. Права и обязанности, возникшие в результате действий лица, которому выдана доверенность, до того, как это лицо узнало или должно было узнать о ее прекращении, сохраняют силу для выдавшего доверенность и его правопреемников в отношении третьих лиц. Это правило не применяется, если третье лицо знало или должно было знать, что действие доверенности прекратилось.

3. По прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность.

3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (извлечение)

Статья 6.2. Признание документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации

(в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 385-ФЗ)

1. Признание документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации в настоящем Федеральном законе понимается официальное подтверждение полученных в иностранных государствах ученых степеней и (или) ученых званий в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (предоставления их обладателям профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

2. На территории Российской Федерации признаются документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выданные иностранными образовательными организациями, научными организациями, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Обладателям предусмотренных абзацем первым настоящего пункта документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели соответствующих документов государственного образца об ученых степенях и ученых званиях в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. В случае, если документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, либо если для признания документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации предусмотрена необходимость прохождения процедур, связанных с признанием таких документов, признание документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

В случае признания документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации заявителям выдаются свидетельства о признании документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации.

Формы указанных свидетельств, порядок их выдачи, предъявляемые к ним технические требования определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

За выдачу свидетельств о признании документа иностранного государства об ученой степени и документа иностранного государства об ученом звании на территории Российской Федерации, дубликатов таких свидетельств уплачивается государственная пошлина в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Признание документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему на работу, включая знание государственного языка Российской Федерации.

Признаваемые на территории Российской Федерации документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (извлечение)

Статья 333.18. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины

1. Плательщики уплачивают государственную пошлину, если иное не установлено настоящей главой, в следующие сроки:

1) при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации, в суды общей юрисдикции, арбитражные суды или к мировым судьям – до подачи запроса, ходатайства, заявления, искового заявления, жалобы (в том числе апелляционной, кассационной или надзорной);

2) плательщики, указанные в подпункте 2 пункта 2 статьи 333.17 настоящего Кодекса, – в десятидневный срок со дня вступления в законную силу решения суда;

3) при обращении за совершением нотариальных действий – до совершения нотариальных действий;

4) при обращении за выдачей документов (их дубликатов) – до выдачи документов (их дубликатов);

(пп. 4 в ред. Федерального закона от 27.12.2009 № 374-ФЗ)

5) при обращении за проставлением апостиля – до проставления апостиля;

5.1) при обращении за ежегодным подтверждением регистрации судна в Российском международном реестре судов – не позднее 31 марта года, следующего за годом регистрации судна в указанном реестре или за последним годом, в котором было осуществлено такое подтверждение;

(пп. 5.1 введен Федеральным законом от 20.12.2005 № 168-ФЗ)

5.2) при обращении за совершением юридически значимых действий, указанных в подпунктах 21 – 33 пункта 1 статьи 333.33 настоящего Кодекса, – до подачи заявлений на совершение юридически значимых действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению;

(пп. 5.2 введен Федеральным законом от 03.12.2011 № 383-ФЗ)

6) при обращении за совершением юридически значимых действий, за исключением юридически значимых действий, указанных в подпунктах 1 – 5.2 настоящего пункта, – до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.
(в ред. Федеральных законов от 20.12.2005 N 168-ФЗ, от 27.12.2009 № 374-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ)

2. Государственная пошлина уплачивается плательщиком, если иное не установлено настоящей главой.

В случае, если за совершением юридически значимого действия одновременно обратились несколько плательщиков, не имеющих права на льготы, установленные настоящей главой, государственная пошлина уплачивается плательщиками в равных долях.

В случае, если среди лиц, обратившихся за совершением юридически значимого действия, одно лицо (несколько лиц) в соответствии с настоящей главой освобождено (освобождены) от уплаты государственной пошлины, размер государственной пошлины уменьшается пропорционально количеству лиц, освобожденных от ее уплаты в соответствии с настоящей главой. При этом оставшаяся часть суммы государственной пошлины уплачивается лицом (лицами), не освобожденным (не освобожденными) от уплаты государственной пошлины в соответствии с настоящей главой.

Особенности уплаты государственной пошлины в зависимости от вида совершаемых юридически значимых действий, категории плательщиков либо от иных обстоятельств устанавливаются статьями 333.20, 333.22, 333.25, 333.27, 333.29, 333.32 и 333.34 настоящего Кодекса.

Государственная пошлина не уплачивается плательщиком в случае внесения изменений в выданный документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, осуществившего выдачу документа, при совершении этим органом и (или) должностным лицом юридически значимого действия.
(абзац введен Федеральным законом от 27.12.2009 № 374-ФЗ)

3. Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в наличной или безналичной форме.
(в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 201-ФЗ)

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.
(в ред. Федерального закона от 27.12.2009 № 374-ФЗ)
Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.
(в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 201-ФЗ, от 24.07.2007 № 216-ФЗ)

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ)

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных

платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.
(абзац введен Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ)

4. Иностранные организации, иностранные граждане и лица без гражданства уплачивают государственную пошлину в порядке и размерах, которые установлены настоящей главой соответственно для организаций и физических лиц.

5. Перечень и формы документов, необходимых для совершения юридически значимых действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи, а также порядок их представления устанавливаются федеральными законами.
(п. 5 введен Федеральным законом от 27.12.2009 № 374-ФЗ)

Статья 333.33. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий

1. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

48) за проставление апостиля – 1 500 рублей за каждый документ;

49) за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации – 4 000 рублей;
(в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 385-ФЗ)

49.1) за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании – 4 000 рублей;
(пп. 49.1 введен Федеральным законом от 03.12.2011 № 385-ФЗ)

50) за выдачу дубликата свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации – 200 рублей;
(в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 385-ФЗ)

50.1) за выдачу дубликата свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании – 200 рублей;
(пп. 50.1 введен Федеральным законом от 03.12.2011 № 385-ФЗ)

51) за легализацию документов – 200 рублей за каждый документ;

52) за истребование документов с территории иностранных государств – 200 рублей за каждый документ.

5. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»(извлечение)

Статья 26. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами

1. Консульское должностное лицо имеет право совершать следующие нотариальные действия:

1) удостоверять сделки (в том числе договоры, завещания, доверенности), кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, и сделок, направленных на отчуждение либо залог доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного на территории Российской Федерации;

2) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

3) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

4) свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой;

5) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

6) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

7) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

8) удостоверять время предъявления документов;

9) совершать морские протесты;

10) принимать меры по охране наследственного имущества;

11) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(п. 11 введен Федеральным законом от 03.12.2011 N 386-ФЗ)

2. Консульское должностное лицо, совершающее нотариальные действия, обязано соблюдать тайну совершения нотариальных действий. Консульское должностное лицо, виновное в разглашении тайны совершения нотариальных действий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов.

4. Совершение нотариальных действий может быть отложено в случае необходимости истребования дополнительных сведений.

5. Лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, по его просьбе должны быть изложены в письменном виде причины отказа и разъяснен порядок его обжалования.

6. Нотариальное делопроизводство в консульском учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

7. Консульское должностное лицо не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга, своих и его родственников (родителей, детей, внуков).

8. Консульское должностное лицо совершает нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Статья 27. Консульская легализация иностранных официальных документов

1. Консульской легализацией иностранных официальных документов является процедура, предусматривающая удостоверение подлинности подписи, полномочия лица, подписавшего документ, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ, и соответствия данного документа законодательству государства пребывания.

2. Консульское должностное лицо легализует составленные с участием должностных лиц компетентных органов государства пребывания или от них исходящие официальные документы, которые предназначены для представления на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и государство пребывания.

3. Консульской легализации не подлежат иностранные официальные документы, которые противоречат законодательству Российской Федерации или содержание которых может нанести вред интересам Российской Федерации.

4. Консульское должностное лицо для совершения легализации иностранного официального документа вправе требовать представления его нотариально заверенного перевода на русский язык.

6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)

Статья 106. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации

1. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, выданных российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется в целях обеспечения надлежащего признания юридической силы таких документов в иностранном государстве. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Порядок подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. За проставление апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При подаче заявления о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации в форме электронного документа, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, документ об уплате государственной пошлины за проставление апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Статья 107. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

1. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

2. В настоящем Федеральном законе под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в

Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

3. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

5. По результатам экспертизы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, принимается одно из следующих решений:

1) признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;

2) отказ в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

6. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

7. За выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и дубликата указанного свидетельства уплачивается государственная пошлина в размере и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. При подаче заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в форме электронного документа, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, документ об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

9. При подаче заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в форме электронного документа, предусмотренного

частью 4 настоящей статьи, оригиналы всех необходимых документов представляются заявителем либо лицом, выступающим в соответствии с гражданским законодательством в качестве его представителя, при получении оригинала свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, порядок и сроки проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также форма свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технические требования к нему определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Образовательные организации высшего образования, указанные в части 10 статьи 11 настоящего Федерального закона, вправе самостоятельно осуществлять в установленном ими порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, в целях организации приема на обучение в эти организации, а также доступа к осуществлению в них профессиональной деятельности лиц, имеющих такие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию. Указанные образовательные организации высшего образования представляют в национальный информационный центр, предусмотренный частью 14 настоящей статьи, информацию об установленном ими порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

12. Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации не освобождает их обладателей от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные организации или на работу.

13. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

14. Информационное обеспечение признания в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется национальным информационным центром, функции которого выполняет организация, уполномоченная Правительством Российской Федерации.

15. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации национальный информационный центр:

1) обеспечивает бесплатное консультирование граждан и организаций по вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

2) осуществляет размещение на своем сайте в сети "Интернет":

а) описания установленных в Российской Федерации видов образования, уровней образования, перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, а также присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации;

б) описания документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выдаваемых или выдававшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСФСР или СССР;

в) сведений о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечня и образцов документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

г) установленного в соответствии с частью 3 настоящей статьи перечня иностранных образовательных организаций, а также перечня и образцов выдаваемых указанными иностранными образовательными организациями документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

д) сведений о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации образовательными организациями высшего образования, указанными в части 10 статьи 11 настоящего Федерального закона.

II. Подзаконные акты

1. Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования»

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ТРЕБОВАНИЯДЛЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Указов Президента РФ от 01.07.2009 N 732,
от 20.01.2011 N 63, от 07.07.2011 N 902,
от 12.03.2012 N 293, от 10.09.2012 N 1277)

В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" и статьей 5 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
Д. МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль
9 сентября 2008 года
N 1332

Утвержден
Указом Президента
Российской Федерации
от 9 сентября 2008 г. N 1332

ПЕРЕЧЕНЬ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Указов Президента РФ от 01.07.2009 N 732, от 20.01.2011 N 63, от 07.07.2011 N 902, от 12.03.2012 N 293, от 10.09.2012 N 1277)

1. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова".

2. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет".

3. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана".
(п. 3 введен Указом Президента РФ от 01.07.2009 N 732)

4. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный морской технический университет".
(п. 4 введен Указом Президента РФ от 20.01.2011 N 63)

5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".
(п. 5 введен Указом Президента РФ от 07.07.2011 N 902)

6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский университет дружбы народов".
(п. 6 введен Указом Президента РФ от 12.03.2012 N 293)

7. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации".
(п. 7 введен Указом Президента РФ от 10.09.2012 N 1277)

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 1172 «О создании федеральных университетов в Северо-Западном, Приволжском, Уральском и Дальневосточном федеральном округах»

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О СОЗДАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УНИВЕРСИТЕТОВ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ, ПРИВОЛЖСКОМ, УРАЛЬСКОМ И ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОКРУГАХ

На основании пункта 2.1 статьи 10 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" постановляю:

1. Правительству Российской Федерации:

а) создать в 3-месячный срок:

в Северо-Западном федеральном округе – Северный (Арктический) федеральный университет на базе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Архангельский государственный технический университет";

в Приволжском федеральном округе – Приволжский федеральный университет на базе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина";

в Уральском федеральном округе – Уральский федеральный университет на базе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Уральский государственный технический университет – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина";

в Дальневосточном федеральном округе – Дальневосточный федеральный университет на базе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Дальневосточный государственный университет" и Северо-Восточный федеральный университет на базе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова";

б) одобрить в 6-месячный срок программы развития Северного (Арктического), Приволжского, Уральского, Дальневосточного и Северо-Восточного федеральных университетов, предусмотрев в том числе присоединение к ним других государственных высших учебных заведений, находящихся в ведении Российской Федерации, научных организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, государственных академий наук и их региональных отделений;

в) осуществлять совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственную поддержку создаваемых федеральных университетов с учетом одобренных программ их развития;

г) обеспечить в 6-месячный срок включение Приволжского федерального университета в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации с исключением из него государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина".

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль
21 октября 2009 года
N 1172

3. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2010 № 1255 "О создании Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта"

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"О СОЗДАНИИ БАЛТИЙСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

На основании пункта 2.1 статьи 10 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" постановляю:

1. Правительству Российской Федерации:

а) создать в 3-месячный срок в Северо-Западном федеральном округе Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта на базе федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российский государственный университет имени Иммануила Канта";

б) одобрить в 6-месячный срок программу развития Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, предусмотрев в том числе присоединение к нему других государственных высших учебных заведений, находящихся в ведении Российской Федерации, научных организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, государственных академий наук и их региональных отделений;

в) осуществлять совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственную поддержку Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта с учетом одобренной программы его развития.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль
13 октября 2010 года
№ 1255

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. № 165 «О подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 марта 2011 г. N 165

О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. В соответствии со статьей 6 Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в г. Гааге 5 октября 1961 г., Министерству иностранных дел Российской Федерации уведомить Министерство иностранных дел Королевства Нидерландов – депозитария указанной Конвенции о передаче для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий на проставление апостиля на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

2. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 810 "О предоставлении Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки полномочий на проставление апостиля на официальных документах об образовании, выдаваемых в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3782);

пункт 46 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 49 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 7, ст. 560).

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 11 марта 2011 г. N 165

ПРАВИЛА
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

1. Настоящие Правила определяют порядок подтверждения документов установленного в Российской Федерации государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, а также выданных в РСФСР и Российской

Федерации документов установленного в СССР государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (далее – документы об образовании, об ученых степенях и ученых званиях).

2. Подтверждение документов об образовании, об ученых степенях и ученых званиях осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, переданные для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации).

Результатом подтверждения документов об образовании, об ученых степенях и ученых званиях является проставление на них апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в г. Гааге 5 октября 1961 г.

3. Подтверждение документа об образовании, об ученой степени или ученом звании осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации по заявлению обладателя документа, или его законного представителя, или уполномоченного обладателем документа либо его законным представителем лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее – заявитель).

4. В заявлении о подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (далее – заявление) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

б) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

д) наименование и реквизиты документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

е) указание о согласии обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных".

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) оригинал документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия и копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;

д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях или его законным представителем).

6. В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, представляются заявителем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Взаимодействие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и заявителя может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в электронном виде посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В этом случае оригинал документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях представляется заявителем для проставления на нем апостиля после принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о подтверждении данного документа.

8. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, независимо от места жительства заявителя и места нахождения организации, выдавшей документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

9. При представлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней с даты их поступления возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу.

При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

10. При рассмотрении вопроса о подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях осуществляется:

а) определение подлинности подписи и наличия у лица, подписавшего документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, права его подписи;

б) определение подлинности печати, которой скреплен документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

в) установление факта выдачи документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях лицу, указанному в этом документе в качестве его обладателя;

г) установление соответствия формы представленного документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях форме документов государственного образца об образовании, об ученых степенях или ученых званиях, установленной на момент его выдачи;

д) установление наличия в документе об образовании, об ученых степенях и ученых званиях всех реквизитов, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи.

11. В процессе подтверждения документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет проверку сведений, указанных в этом документе, с использованием данных, содержащихся в федеральном реестре документов государственного образца об образовании, об ученых степенях, ученых званиях, а также осуществляет взаимодействие с организацией, которая выдала представленный документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, в том числе направляет запросы с целью установления факта выдачи указанного документа его обладателю, получения образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного

должностного лица, подписавшего этот документ, получения образца оттиска печати, которой скреплен такой документ.

Организация, в которую был направлен соответствующий запрос, обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса направить ответ в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

12. По результатам рассмотрения вопроса о подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

о подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

об отказе в подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

13. При принятии решения о подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях на нем проставляется апостиль, форма которого определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в г. Гааге 5 октября 1961 г., с его последующим заполнением. Апостиль подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

14. Срок рассмотрения вопроса о подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях и принятия решения о проставлении апостиля или об отказе в подтверждении указанного документа составляет 45 дней с даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

15. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отказывает заявителю в подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях по следующим основаниям:

а) документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях не является выданным в Российской Федерации или РСФСР документом государственного образца, установленного на момент его выдачи;

б) на документе об образовании, об ученых степенях и ученых званиях отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи;

в) должностное лицо, подписавшее документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях не обладало полномочием на его подписание;

г) подпись должностного лица и (или) оттиск печати на документе об образовании, об ученых степенях и ученых званиях не соответствуют образцам, имеющимся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

д) организация, указанная в документе об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в качестве выдавшей его, представила информацию о том, что данный документ не был выдан лицу, указанному в нем в качестве его обладателя.

16. При принятии решения об отказе в подтверждении документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил, направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы.

В случае если организация, указанная в документе об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в качестве выдавшей его, представила информацию о том, что данный документ не был выдан лицу, указанному в нем в качестве его обладателя, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней:

направляет соответствующую информацию с приложением оригинала этого документа в правоохранительные органы;

направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление о направлении оригинала документа об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в правоохранительные органы.

17. Апостиль проставляется на документе об образовании, об ученых степенях и ученых званиях после предъявления заявителем (уполномоченным представителем заявителя) документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за проставление апостиля.

18. В целях информационно-технологического обеспечения подтверждения документов об образовании, об ученых степенях и ученых званиях Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки организует формирование и ведение на электронных носителях федеральной базы данных об апостилях, проставленных на документах об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 389 «Об утверждении критериев включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критериев включения иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2012 г. № 389

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ВКЛЮЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ ДОКУМЕНТЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И КРИТЕРИЕВ ВКЛЮЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ ДОКУМЕНТЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 27.2 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статьей 6.2 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить следующие критерии включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критерии включения

иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации:

организация входила и (или) входит одновременно в первые 300 позиций академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), всемирного рейтинга университетов (QS World University Rankings) и рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings);

организация не располагается на территориях государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации, регулирующие вопросы признания и (или) установления эквивалентности документов иностранных государств об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, обеспечивающие доступ обладателей таких документов к получению образования и осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 25 «О федеральной базе данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 января 2013 г. № 25
О ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ
ОБ АПОСТИЛЯХ, ПРОСТАВЛЕННЫХ
НА ДОКУМЕНТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗЦА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

В соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации "Об образовании" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила формирования и ведения федеральной базы данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях;

перечень сведений, вносимых в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях.

2. Реализация полномочий, вытекающих из настоящего постановления, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности ее работников, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных ей в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 января 2013 г. № 25

ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ОБ АПОСТИЛЯХ, ПРОСТАВЛЕННЫХ НА ДОКУМЕНТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГООБРАЗЦА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения федеральной базы данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях (далее – федеральная база данных).

2. Федеральная база данных представляет собой государственную информационную систему, которая ведется на электронных носителях, функционирует в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, и содержит информацию об апостилях, проставленных на документах государственного образца, начиная со дня вступления в силу настоящих Правил.

3. Формирование и ведение федеральной базы данных осуществляется ее оператором – Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), представляют сведения о проставленных ими апостилях на документах государственного образца путем внесения этих сведений в федеральную базу данных, а также уведомляют об этом Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в течение 3 рабочих дней после дня проставления ими апостиля.

5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений в федеральную базу данных.

6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вправе использовать сведения, содержащиеся в федеральной базе данных.

7. В целях формирования и ведения федеральной базы данных Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки организует мероприятия:

а) по обеспечению технического функционирования федеральной базы данных;

б) по осуществлению автоматизированного сбора, хранения и обработки, обобщения информации федеральной базы данных;

в) по обеспечению сохранности информации, содержащейся в федеральной базе данных;

г) по обеспечению режима защиты информации, содержащейся в федеральной базе данных;

д) по обеспечению доступа органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации к информации, содержащейся в федеральной базе данных;

е) по осуществлению координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8. Доступ к информации, содержащейся в федеральной базе данных, предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки уполномоченным должностным лицам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

9. Ведение федеральной базы данных осуществляется с применением технических и программных средств, прошедших соответствующую проверку и сертификацию.

10. При формировании и ведении федеральной базы данных обеспечивается выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 января 2013 г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ БАЗУ ДАННЫХ
ОБ АПОСТИЛЯХ, ПРОСТАВЛЕННЫХ НА ДОКУМЕНТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА
ОБ ОБРАЗОВАНИИ, УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

1. Дата приема заявления о подтверждении документа государственного образца об образовании, ученой степени или ученом звании, представленного к подтверждению.
2. Информация об обладателе документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня:
а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
б) гражданство;
в) реквизиты документа, удостоверяющего личность.
3. Информация о заявителе:
а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
б) гражданство;
в) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
г) реквизиты доверенности (при наличии).
4. Информация о документе государственного образца, предусмотренном пунктом 1 настоящего перечня:
а) уровень образования;
б) вид документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня;
в) реквизиты бланка документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня (серия, номер и наименование изготовителя);
г) реквизиты документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня (серия, номер и дата);
д) наличие приложения (с указанием количества листов) к документу государственного образца, предусмотренному пунктом 1 настоящего перечня, или его отсутствие;

е) наименование и адрес организации, выдавшей документ государственного образца, предусмотренный пунктом 1 настоящего перечня;
ж) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ государственного образца, предусмотренный пунктом 1 настоящего перечня.
5. Информация о решении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации:
а) дата направления запроса в организацию, выдавшую документ государственного образца, предусмотренный пунктом 1 настоящего перечня;
б) дата ответа на запрос из организации, в которую был направлен запрос;
в) дата принятия решения о подтверждении документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня, или об отказе в подтверждении указанного документа;
г) основание для отказа в принятии решения о подтверждении документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня;
д) дата проставления апостиля;
е) номер апостиля;
ж) должность, фамилия, имя и отчество лица, подписавшего апостиль;
з) дата направления информации в правоохранительные органы (в случае, предусмотренном пунктом 16 Правил подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 165 "О подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях").
6. Информация о внесении записи в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца, предусмотренных пунктом 1 настоящего перечня:
а) дата внесения записи;
б) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, внесшего запись.
7. Дата выдачи заявителю документа государственного образца, предусмотренного пунктом 1 настоящего перечня.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 1613-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 2 ноября 2009 г. № 1613-р

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" установить категорию "национальный исследовательский университет" в отношении университетов по перечню согласно приложению.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН

Приложение
к распоряжению Правительства
Российской Федерации
от 2 ноября 2009 г. № 1613-р

ПЕРЕЧЕНЬ
УНИВЕРСИТЕТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КАТЕГОРИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1. Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Государственный университет – Высшая школа экономики".
2. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технический университет им. А.Н. Туполева".
3. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский авиационный институт (государственный технический университет)".
4. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана".
5. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский физико-технический институт (государственный университет)".
6. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского".
7. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Новосибирский государственный университет".
8. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Пермский государственный технический университет".
9. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева".
10. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный горный институт имени Г.В. Плеханова (технический университет)".
11. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики".
12. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Томский политехнический университет".

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 812-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20 мая 2010 г. № 812-р

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" установить категорию "национальный исследовательский университет" в отношении университетов по перечню согласно приложению.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН

Приложение
к распоряжению Правительства
Российской Федерации
от 20 мая 2010 г. № 812-р

ПЕРЕЧЕНЬ
УНИВЕРСИТЕТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КАТЕГОРИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Белгородский государственный университет"
2. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Иркутский государственный технический университет"
3. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет"
4. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева"
5. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный институт электронной техники (технический университет)"
6. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный строительный университет
7. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский энергетический институт (технический университет)"
8. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Пермский государственный университет"
9. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию"
10. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина"
11. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет"

12. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского"
13. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Томский государственный университет"
14. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южно-Уральский государственный университет"
15. Учреждение Российской академии наук Санкт-Петербургский Академический университет – научно-образовательный центр нанотехнологий РАН

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 811-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 мая 2012 г. № 811-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТДОКУМЕНТЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯИ (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Утвердить перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, согласно приложению.

2. Национальному информационному центру обеспечить в течение 6 месяцев размещение на общедоступном государственном информационном ресурсе перечня документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, выдаваемых иностранными образовательными организациями, образцов таких документов и информации о соответствии уровня образования и (или) квалификации, предусмотренных в указанных документах, уровню образования и (или) квалификации, установленным в Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утвержден
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 21 мая 2012 г. № 811-р

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ ДОКУМЕНТЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Австралия

Мельбурнский университет(University of Melbourne)
Сиднейский университет (University of Sydney)
Университет Аделаиды (University of Adelaide)
Университет Западной Австралии (University of Western Australia)
Университет Квинслэнда (University of Queensland)
Университет Маккуори (Macquarie University)
Университет Монаш (Monash University)
Университет Нового ЮжногоУэльса (University of New South Wales)

Австрия

Венский университет (University of Vienna)
Инсбрукский университет (University of Innsbruck)

Бельгия

Брюссельский свободный университет (Universite libre de Bruxelles)
Гентский университет (Ghent University)
Левенский католический университет (нидерландоязычный) (Katholieke Universiteit Leuven)
Лувенский католический университет (франкоязычный) (Universite catholique de Louvain)
Университет Антверпена (University of Antwerp)

Бразилия

Кампинасский Государственный Университет (State University of Campinas)
Университет Сан-Паулу (University of Sao Paulo)

Великобритания

Абердинский университет (University of Aberdeen)
Бирмингемский университет (University of Birmingham)
Бристольский университет (University of Bristol)
Даремский университет (Durham University)
Йоркский университет (University of York)
Кембриджский университет (University of Cambridge)
Ланкастерский университет (Lancaster University)
Лестерский университет (University of Leicester)

Ливерпульский университет (University of Liverpool)
Лондонская школа экономики и политических наук (London School of Economics and Political Science)
Лондонский королевский колледж (Лондонский университет) (King's College London (University of London))
Лондонский университет королевы Марии (Queen Mary, University of London)
Ноттингемский университет (University of Nottingham)
Оксфордский университет (University of Oxford)
Сассекский университет (University of Sussex)
Университет Восточной Англии (University of East Anglia)
Университет Глазго (University of Glasgow)
Университет Кардиффа (Cardiff University)
Университет Лидса (University of Leeds)
Университет Манчестера (University of Manchester)
Университет Ньюкасла (Newcastle University)
Университет Рединга (University of Reading)
УниверситетСаутгемптона (University of Southampton)
Университет Сент-Эндрюс (University of St) Andrews)
Университет Шеффилда (University of Sheffield)
Университетский колледж (Лондон) (University College London)
Уорикский университет (University of Warwick)
Эдинбургский университет (University of Edinburgh)

Германия

Боннский университет (University of Bonn)
Вестфальский университет имени Вильгельма (University of Munster)
Вюрцбургский университет Юлия-Максимилиана (University of Wurzburg)
Гамбургский университет (University of Hamburg)
Гейдельбергский университет имени Рупрехта и Карла (University of Heidelberg)
Геттингенский университет (UniversityofGottingen)
Мюнхенский университет Людвига-Максимилиана (University of Munich)
Рейнско-Вестфальский технический университет Ахена (RWTH Aachen University)
Технический университет (Мюнхен) (Technical University of Munich)
Университет имени Христиана Альбрехта (Киль) (University of Kiel)
Университет Фрайбурга (UniversityofFreiburg)
Университет Эберхарда Карла Тюбингена (University of Tubingen)
Франкфуртский университет имени Иоганна Вольфганга Гете (University of Frankfurt)

Дания

Копенгагенский университет (University of Copenhagen)
Технический университет Дании (Technical University of Denmark)
Университет Орхуса (Aarhus University)

Израиль

Еврейский университет (Иерусалим) (Hebrew University of Jerusalem)
Тель-Авивский университет (Tel Aviv University)
Технион-Израильский технологический институт (Technion-Israel Institute of Technology)

Ирландия

Тринити колледж (Дублин) (Trinity College Dublin)

Испания

Барселонский университет (University of Barcelona)
Мадридский автономный университет (Autonomous University of Madrid)

Италия

Болонский университет (University of Bologna)
Университет Милана (University of Milan)
Университет Падуи (University of Padua)

Канада

Альбертский университет (University of Alberta)
Монреальский университет (University of Montreal)
Оттавский университет (University of Ottawa)
Университет Британской Колумбии (University of British Columbia)
Университет Ватерлоо (University of Waterloo)
Университет г. Виктория (University of Victoria)
Университет Далхаузи (Dalhousie University)
Университет Западного Онтарио (University of Western Ontario)
Университет Калгари (University of Calgary)
Университет Куинс (Queen's University)
Университет Макгилла (McGill University)
Университет Макмастера (McMaster University)
Университет Саймона Фрейзера (Simon Fraser University)
Университет Торонто (University of Toronto)

Китай

Нанкинский университет (Nanjing University)
Пекинский университет (Peking University)
Университет науки и технологии Китая (University of Science and Technology of China)
Университет Фудань (Fudan University)
Университет Цинхуа (Tsinghua University)
Чжэцзянский университет (Zhejiang University)
Национальный университет Тайваня (National Taiwan University)
Гонконгский политехнический университет (Hong Kong Polytechnic University)
Гонконгский университет науки и технологии (Hong Kong University of Science and Technology)
Китайский университет Гонконга (Chinese University of Hong Kong)
Университет Гонконга (University of Hong Kong)

Нидерланды

Амстердамский свободный университет (VU University Amsterdam)
Амстердамский университет (UniversityofAmsterdam)
Лейденский университет (LeidenUniversity)

Маастрихтский университет (MaastrichtUniversity)
Технологический университетДелфта (DelftUniversityofTechnology)
Университет Вагенинген (Wageningen University and Research Center)
Университет Гронингена (University of Groningen)
Университет имени Эразма Роттердамского (Erasmus University Rotterdam)
Университет Неймегена (Radboud University Nijmegen)
Утрехтский университет (Utrecht University)

Новая Зеландия

Оклендский университет (University of Auckland)
Университет Отаго (University of Otago)

Норвегия

Бергенский университет (University of Bergen)
Норвежский университет естественных и технических наук (Norwegian University of Science and Technology)
Университет Осло (University of Oslo)

Сингапур

Наньянский технологический университет (Nanyang Technological University)
Национальный университет Сингапура (National University of Singapore)

Соединенные Штаты Америки

Айовский университет (University of Iowa)
Бостонский университет (Boston University)
Вашингтонский университет (СентЛуис) (Washington University in St) Louis)
Гавайский университет в Маноа (University of Hawaii at Manoa)
Гарвардский университет (Harvard University)
Дартмутский колледж (Dartmouth College)
Западный резервный университет Кейза (Case Western Reserve University)
Иешива – университет (Yeshiva University)
Иллинойский университет (Урбана-Шампейн) (University of Illinois at Urbana-Champaign)
Иллинойский университет в Чикаго (University of Illinois at Chicago)
Индианский университет (Блумингтон) (Indiana University Bloomington)
Йельский университет (Yale University)
Калифорнийский технологический институт (California Institute of Technology)
Калифорнийский университет (Беркли) (University of California, Berkeley)
Калифорнийский университет (Дэвис) (University of California, Davis)
Калифорнийский университет (Ирвин) (University of California, Irvine)
Калифорнийский университет (Лос-Анджелес) (University of California, Los Angeles)
Калифорнийский университет (Риверсайд) (University of California, Riverside)
Калифорнийский университет (СанДиего) (University of California, San Diego)
Калифорнийский университет (СантаБарбара) (University of California, Santa Barbara)
Калифорнийский университет (Санта-Крус) (University of California, Santa Cruz)
Колумбийский университет (Columbia University)
Корнеллский университет (Cornell University)
Массачусетский технологический университет (Massachusetts Institute of Technology)

Мичиганский университет – ЭннЭрбор (University of Michigan – Ann Arbor)
Нью-Йоркский университет (New York University)
Пенсильванский университет (University of Pennsylvania)
Питтсбургский университет (University of Pittsburgh)
Политехнический институт Ренсселира (Rensselaer Polytechnic Institute)
Принстаунский университет (Princeton University)
Рочестерский университет (University of Rochester)
Северо-западный университет (Northwestern University)
Стэнфордский университет (Stanford University)
Техасский аграрно-технический университет (Texas A&M University)
Техасский университет (Остин) (University of Texas at Austin)
Технологический институт штата Джорджия (Georgia Institute of Technology)
Университет Аризоны (University of Arizona)
Университет Брауна (Brown University)
Университет Вандербильта (Vanderbilt University)
Университет Вашингтона (University of Washington)
Университет Висконсин – Мэдисон (University of Wisconsin – Madison)
Университет Джона Хопкинса (Johns Hopkins University)
Университет Джорджа Вашингтона (George Washington University)
Университет Дюка (Duke University)
Университет Карнеги – Меллона (Carnegie Mellon University)
Университет Колорадо (Болдер) (University of Colorado at Boulder)
Университет Миннесоты (Твин Ситиз) (University of Minnesota, Twin Cities)
Университет Мэриленда (Колледж Парк) (University of Maryland, College Park)
Университет Нотр-Дам-дю-Лак (University of Notre Dame)
Университет Пердью (ВестЛафайет) (Purdue University – West Lafayette)
Университет Раиса (Rice University)
Университет Северной Каролины (ЧэйпХилл) (University of North Carolina at Chapel Hill)
Университет Стони Брука (Stony Brook University)
Университет Тафтса (Tufts University)
Университет Флориды (University of Florida)
Университет Цинциннати (University of Cincinnati)
Университет штата Айовы (Iowa State University)
Университет штата Вирджиния (University of Virginia)
Университет штата Массачусетс, Амхерст (University of Massachusetts, Amherst)
Университет штата Мичиган (Michigan State University)
Университет штата Нью Джерси имени Г. Рутгерса (Нью Брунсвик) (Rutgers, The State University of New Jersey, New Brunswick)
Университет штата Огайо (Колумбус) (Ohio State University – Columbus)
Университет штата Пенсильвания (Юнивесити Парк) (Pennsylvania State University – University Park)
Университет Эмори (Emory University)
Университет Южной Калифорнии (University of Southern California)
Университет Майами (University of Miami)
Университет Юты (University of Utah)
Чикагский университет (University of Chicago)

Финляндия

Университет Хельсинки (University of Helsinki)

Франция

Высшая нормальная школа (Париж) (Ecole Normale Superieure, Paris)
Политехническая школа (Ecole Polytechnique)
Страсбургский университет (UniversityofStrasbourg)
Университет Париж Дидро (Париж VII) (University of Paris Diderot (Paris 7))
Университет Пьера и Марии Кюри (Париж 6) (Pierre and Marie Curie University (Paris 6))

Швейцария

Базельский университет (University of Basel)
Бернский университет (University of Bern)
Женевский университет (University of Geneva)
Университет Лозанны (University of Lausanne)
Цюрихский университет (University of Zurich)
Швейцарский федеральный технологический институт (Цюрих) (Swiss Federal Institute of Technology Zurich)

Швеция

Королевский технологический институт (KTH Royal Institute of Technology)
Стокгольмский университет (Stockholm University)
Технологический университет Чалмерса (Chalmers University of Technology)
Университет Лунда (Lund University)
Университет Умео (Umea University)
Университет Гетеборга (UniversityofGothenburg)
Упсальский университет (Uppsala University)

Южно-Африканская Республика

Кейптаунский университет (UniversityofCapeTown)

Южная Корея

Корейский институт науки и технологий (Korea Advanced Institute of Science and Technology)
Сеульский национальный университет (Seoul National University)
Университет Ионсей (Yonsei University)

Япония

Киотский университет (Kyoto University)
Токийский технологический институт (Tokyo Institute of Technology)
Токийский университет (University of Tokyo)
Университет Кюсю (Kyushu University)
Университет Осаки (Osaka University)
Университет Тохоку (Tohoku University)
Университет Хоккайдо (Hokkaido University)
Университет Цукуба (University of Tsukuba)
Университет Нагоя (Nagoya University)

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 812-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 мая 2012 г. N 812-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ ДОКУМЕНТЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Утвердить перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, согласно приложению.

2. Национальному информационному центру обеспечить в течение 6 месяцев размещение на общедоступном государственном информационном ресурсе перечня документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых иностранными образовательными организациями и научными организациями, образцов таких документов и информации о соответствии ученого звания и ученой степени, предусмотренных в указанных документах, ученому званию и ученой степени, установленным в Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утвержден
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 21 мая 2012 г. N 812-р

ПЕРЕЧЕНЬ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ ДОКУМЕНТЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Австралия
Мельбурнский университет (University of Melbourne)
Сиднейский университет (University of Sydney)
Университет Аделаиды (University of Adelaide)
Университет Западной Австралии (University of Western Australia)
Университет Квинслэнда (University of Queensland)

Университет Маккуори (Macquarie University)
Университет Монаш (Monash University)
Университет Нового Южного Уэльса (University of New South Wales)

Австрия

Венский университет (University of Vienna)
Инсбрукский университет (UniversityofInnsbruck)

Бельгия

Брюссельский свободный университет (Universite libre de Bruxelles)
Гентский университет (Ghent University)
Левенский католический университет (нидерландоязычный) (Katholieke Universiteit Leuven)
Лувенский католический университет (франкоязычный) (Universite catholique de Louvain)
Университет Антверпена (UniversityofAntwerp)

Бразилия

Кампинасский Государственный Университет (State University of Campinas)
Университет Сан-Паулу (University of Sao Paulo)

Великобритания

Абердинский университет (University of Aberdeen)
Бирмингемский университет (UniversityofBirmingham)
Бристольский университет (UniversityofBristol)
Даремский университет (Durham University)
Йоркский университет (University of York)
Кембриджский университет (University of Cambridge)
Ланкастерский университет (Lancaster University)
Лестерский университет (University of Leicester)
Ливерпульский университет (University of Liverpool)
Лондонская школа экономики и политических наук (London School of Economics and Political Science)
Лондонский королевский колледж (Лондонский университет) (King's College London (University of London))
Лондонский университет королевы Марии (Queen Mary, University of London)
Ноттингемский университет (University of Nottingham)
Оксфордский университет (University of Oxford)
Сассекский университет (University of Sussex)
Университет Восточной Англии (University of East Anglia)
Университет Глазго (University of Glasgow)
Университет Кардиффа (Cardiff University)
Университет Лидса (University of Leeds)
Университет Манчестера (University of Manchester)
Университет Ньюкасла (Newcastle University)
Университет Рединга (University of Reading)
Университет Саутгемптона (University of Southampton)
Университет Сент-Эндрюс (University of St.Andrews)

Университет Шеффилда (University of Sheffield)
Университетский колледж (Лондон) (University College London)
Уорикский университет (University of Warwick)
Эдинбургский университет (University of Edinburgh)

Германия

Боннский университет (University of Bonn)
Вестфальский университет имени Вильгельма (University of Munster)
Вюрцбургский университет Юлия-Максимилиана (University of Wurzburg)
Гамбургский университет (University of Hamburg)
Гейдельбергский университет имени Рупрехта и Карла (University of Heidelberg)
Геттингенский университет (University of Gottingen)
Мюнхенский университет Людвига-Максимилиана (University of Munich)
Рейнско-Вестфальский технический университет Ахена (RWTH Aachen University)
Технический университет (Мюнхен) (Technical University of Munich)
Университет имени Христиана Альбрехта (Киль) (University of Kiel)
Университет Фрайбурга (UniversityofFreiburg)
Университет Эберхарда Карла Тюбингена (University ofT ubingen)
ФранкфуртскийуниверситетименииоганнаВольфгангаГете (UniversityofFrankfurt)

Дания

Копенгагенский университет (University of Copenhagen)
Технический университет Дании (Technical University of Denmark)
Университет Орхуса (Aarhus University)

Израиль

Еврейский университет (Иерусалим) (Hebrew University of Jerusalem)
Тель-Авивский университет (Tel Aviv University)
Технион-Израильский технологический институт (Technion – Israel Institute of Technology)

Ирландия

Тринити колледж (Дублин) (Trinity College Dublin)

Испания

Барселонский университет (University of Barcelona)
Мадридский автономный университет (Autonomous University of Madrid)

Италия

Болонский университет (University of Bologna)
Университет Милана (University of Milan)
Университет Падуи (University of Padua)

Канада

Альбертский университет (University of Alberta)

Монреальский университет (University of Montreal)
Оттавский университет (University of Ottawa)
Университет Британской Колумбии (University of British Columbia)
Университет Ватерлоо (University of Waterloo)
Университет г. Виктория (University of Victoria)
Университет Далхаузи (Dalhousie University)
Университет Западного Онтарио (University of Western Ontario)
Университет Калгари (University of Calgary)
Университет Куинс (Queen's University)
Университет Макгилла (McGill University)
Университет Макмастера (McMaster University)
Университет Саймона Фрейзера (Simon Fraser University)
Университет Торонто (University of Toronto)

Китай

Нанкинский университет (Nanjing University)
Пекинский университет (Peking University)
Университет науки и технологии Китая (University of Science and Technology of China)
Университет Фудань (Fudan University)
Университет Цинхуа (Tsinghua University)
Чжэцзянский университет (Zhejiang University)
Национальный университет Тайваня (National Taiwan University)
Гонконгский политехнический университет (Hong Kong Polytechnic University)
Гонконгский университет науки и технологии (Hong Kong University of Science and Technology)
Китайский университет Гонконга (Chinese University of Hong Kong)
Университет Гонконга (University of Hong Kong)

Нидерланды

Амстердамский свободный университет (VU University Amsterdam)
Амстердамский университет (University of Amsterdam)
Лейденский университет (Leiden University)
Маастрихтский университет (Maastricht University)
Технологический университет Делфта (Delft University of Technology)
Университет Вагенинген (Wageningen University and Research Center)
Университет Гронингена (University of Groningen)
Университет имени Эразма Роттердамского (Erasmus University Rotterdam)
Университет Неймегена (Radboud University Nijmegen)
Утрехтский университет (Utrecht University)

Новая Зеландия

Оклендский университет (University of Auckland)
Университет Отаго (University of Otago)

Норвегия

Бергенский университет (University of Bergen)
Норвежский университет естественных и технически хнаук (Norwegian University of Science and Technology)

Университет Осло (University of Oslo)

Сингапур

Наньянский технологический университет (Nanyang Technological University)
Национальный университет Сингапура (National University of Singapore)

Соединенные Штаты Америки

Айовский университет (University of Iowa)
Бостонский университет (Boston University)
Вашингтонский университет (СентЛуис) (Washington University in St.Louis)
Гавайский университет в Маноа (University of Hawaii at Manoa)
Гарвардский университет (Harvard University)
Дартмутский колледж (Dartmouth College)
Западный резервный университет Кейза (Case Western Reserve University)
Иешива-университет (Yeshiva University)
Иллинойский университет (Урбана-Шампейн) (University of Illinois at Urbana-Champaign)
Иллинойский университет в Чикаго (University of Illinois at Chicago)
Индианский университет (Блумингтон) (Indiana University Bloomington)
Йельский университет (Yale University)
Калифорнийский технологический институт (California Institute of Technology)
Калифорнийский университет (Беркли) (University of California, Berkeley)
Калифорнийский университет (Дэвис) (University of California, Davis)
Калифорнийский университет (Ирвин) (University of California, Irvine)
Калифорнийский университет (Лос-Анджелес) (University of California, Los Angeles)
Калифорнийский университет (Риверсайд) (University of California, Riverside)
Калифорнийский университет (СанДиего) (University of California, San Diego)
Калифорнийский университет (СантаБарбара) (University of California, Santa Barbara)
Калифорнийский университет (Санта-Крус) (University of California, Santa Cruz)
Колумбийский университет (Columbia University)
Корнеллский университет (Cornell University)
Массачусетский технологический университет (Massachusetts Institute of Technology)
Мичиганский университет – ЭннЭрбор (University of Michigan – Ann Arbor)
Нью-Йоркский университет (New York University)
Пенсильванский университет (University of Pennsylvania)
Питтсбургский университет (University of Pittsburgh)
Политехнический институт Ренсселира (Rensselaer Polytechnic Institute)
Принстаунскийуниверситет (Princeton University)
Рочестерский университет (University of Rochester)
Северо-западный университет (Northwestern University)
Стэнфордский университет (Stanford University)
Техасский аграрно-технический университет (Texas A&M University)
Техасский университет (Остин) (University of Texas at Austin)
Технологический институт штата Джорджия (Georgia Institute of Technology)
Университет Аризоны (University of Arizona)
Университет Брауна (Brown University)
Университет Вандербильта (Vanderbilt University)
Университет Вашингтона (University of Washington)
Университет Висконсин – Мэдисон (University of Wisconsin – Madison)
Университет ДжонаХопкинса (Johns Hopkins University)

Университет Джорджа Вашингтона (George Washington University)
Университет Дюка (Duke University)
Университет Карнеги – Меллона (Carnegie Mellon University)
Университет Колорадо (Болдер) (University of Colorado at Boulder)
Университет Миннесоты (Твин Ситиз) (University of Minnesota, Twin Cities)
Университет Мэриленда (Колледж Парк) (University of Maryland, College Park)
Университет Нотр-Дам-дю-Лак (University of Notre Dame)
Университет Пердью (ВестЛафайет) (Purdue University – West Lafayette)
Университет Раиса (Rice University)
Университет Северной Каролины (Чэйп Хилл) (University of North Carolina at Chapel Hill)
Университет СтониБрука (Stony Brook University)
Университет Тафтса (Tufts University)
Университет Флориды (University of Florida)
Университет Цинциннати (University of Cincinnati)
Университет штата Айовы (Iowa State University)
Университет штата Вирджиния (University of Virginia)
Университет штата Массачусетс, Амхерст (University of Massachusetts, Amherst)
Университет штата Мичиган (Michigan State University)
Университет штата Нью Джерси имени Г. Рутгерса (Нью Брунсвик) (Rutgers, The State University of New Jersey, New Brunswick)
Университет штата Огайо (Колумбус) (Ohio State University – Columbus)
Университет штата Пенсильвания (Юнивесити Парк) (Pennsylvania State University – University Park)
Университет Эмори (Emory University)
Университет Южной Калифорнии (University of Southern California)
Университет Майами (University of Miami)
Университет Юты (University of Utah)
Чикагский университет (University of Chicago)

Финляндия

Университет Хельсинки (University of Helsinki)

Франция

Высшая нормальная школа (Париж) (Ecole Normale Superieure, Paris)
Политехническая школа (Ecole Polytechnique)
Страсбургский университет (University of Strasbourg)
Университет Париж Дидро (Париж VII) (University of Paris Diderot (Paris 7))
Университет Пьера и Марии Кюри (Париж 6) (Pierre and Marie Curie University (Paris 6))

Швейцария
Базельский университет (University of Basel)
Бернский университет (University of Bern)
Женевский университет (University of Geneva)
Университет Лозанны (University of Lausanne)
Цюрихский университет (University of Zurich)
Швейцарский федеральный технологический институт (Цюрих) (Swiss Federal Institute of Technology Zurich)

Швеция
Королевский технологический институт (KTH Royal Institute of Technology)

Стокгольмский университет (Stockholm University)
Технологический университет Чалмерса (Chalmers University of Technology)
Университет Лунда (Lund University)
Университет Умео (Umea University)
Университет Гетеборга (University of Gothenburg)
Упсальский университет (Uppsala University)

Южно-Африканская Республика
Кейптаунский университет (University of Cape Town)

Южная Корея
Корейский институт науки и технологий (Korea Advanced Institute of Science and Technology)
Сеульский национальный университет (Seoul National University)
Университет Ионсей (Yonsei University)

Япония
Киотский университет (Kyoto University)
Токийский технологический институт (Tokyo Institute of Technology)
Токийский университет (University of Tokyo)
Университет Кюсю (Kyushu University)
Университет Осаки (Osaka University)
Университет Тохоку (Tohoku University)
Университет Хоккайдо (Hokkaido University)
Университет Цукуба (University of Tsukuba)
Университет Нагоя (Nagoya University)

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №1089-р (о национальном информационном центре)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26 июня 2012 г. № 1089-р

1. В соответствии с пунктом 7 статьи 27.2 Закона Российской Федерации "Об образовании" определить уполномоченной организацией, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, федеральное государственное научное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования".

2. МИДу России уведомить в установленном порядке одного из депозитариев Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, от 11 апреля 1997 г. о принятом решении.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

III. Ведомственные акты

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 марта 2005 г. № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2005 г., регистрационный № 6508)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 марта 2005 г. № 65

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАПОЛНЕНИИИ ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 01.04.2008 N 106, от 22.03.2010 № 197)

КонсультантПлюс: примечание.
Постановление Правительства РФ от 15.06.2004 N 280 утратило силу в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 15.05.2010 N 337, утвердившего новое Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

2. Считать утратившими силу:

Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 13 января 1999 г. N 46 "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов", зарегистрированный Минюстом России 20 апреля 1999 г., регистрационный N 1760;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 сентября 2000 г. N 2560 "О внесении изменений в Приказы Минобразования России от 13 января 1999 г. N 46 и от 16 марта 1999 г. N 643", зарегистрированный Минюстом России 25 сентября 2000 г., регистрационный N 2397;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28 мая 2001 г. N 2171 "О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденную

Приказом Минобразования России от 13 января 1999 г. N 46", зарегистрированный Минюстом России 28 июня 2001 г., регистрационный N 2769;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17 марта 2003 г. N 1011 "О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденную Приказом Минобразования России от 13 января 1999 г. N 46", зарегистрированный Минюстом России 29 апреля 2003 г., регистрационный N 4461;

пункт 2 Приказа Минобразования России от 29 сентября 2003 г. N 3692 "О внесении дополнений в Постановление Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. N 9 и Приказ Минобразования России от 13 января 1999 г. N 46", зарегистрированного Минюстом России 7 октября 2003 г., регистрационный N 5160.

Министр
А.ФУРСЕНКО

Приложение

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 01.04.2008 N 106,от 22.03.2010 N 197)

Выдача документов государственного образца о высшем профессиональном образовании

1. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, диплом магистра и приложение к ним, диплом о неполном высшем профессиональном образовании с приложением к нему и академическая справка), образцы которых утверждены Постановлением Госкомвуза России от 30 ноября 1994 г. N 9 "О требованиях к образцам государственных документов о высшем профессиональном образовании" (зарегистрировано Минюстом России 20 июля 1996 г., регистрационный N 1110) и Приказом Минобразования России от 29 сентября 2003 г. N 3692 (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2003 г., регистрационный N 5160), выдаются начиная с 22 июля 1996 г. по специальностям и направлениям подготовки, по которым высшее учебное заведение (далее – вуз) имеет государственную аккредитацию.

Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются лицам, поступившим в вуз на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования соответствующей ступени высшего профессионального образования до 31 декабря 2010 г. и завершившим его по этим образовательным программам высшего профессионального образования.
(абзац введен Приказом Минобрнауки РФ от 01.04.2008 N 106, в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 22.03.2010 N 197)

Бланки дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании, приклеенные к твердой обложке, используются наравне с бланками дипломов, изготовляемых с 2003 года отдельно от твердой обложки.

1.1. Диплом о высшем профессиональном образовании (далее – диплом) выдается выпускнику вуза, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию.

Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

1.1.1. Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) "с отличием".

1.2. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании выдается студентам (слушателям), прервавшим обучение и успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом вуза по очной форме обучения.

1.3. Академическая справка выдается:

лицам, отчисленным с первого или второго курса, – в обязательном порядке;

студентам (слушателям) – по их письменному заявлению.

1.4. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент (слушатель).

1.5. Дубликаты документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (дипломов, приложений к ним, академической справки) выдаются взамен утраченных документов.

1.5.1. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

1.5.2. При утрате только приложения к диплому, выданному после 22 июля 1996 г., взамен выдается дубликат приложения к диплому, на котором проставляются номер и регистрационный номер сохранившегося диплома. При утрате только диплома, выданного после 22 июля 1996 г., выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к диплому изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.5.3. При утрате диплома и приложения к нему, выданных до 22 июля 1996 г., выдается дубликат диплома и приложения к нему на бланках нового образца. При утрате только приложения к диплому, выданному до 22 июля 1996 г., вместо дубликата приложения к диплому выдается выписка из рабочего учебного плана, по которому

заканчивал обучение выпускник вуза, с указанием изученных дисциплин и периода обучения.

2. Дипломы, выданные до 22 июля 1996 г., не подлежат обмену на дипломы нового образца (кроме дипломов лиц, переменивших свое имя (фамилию, отчество)).

2.1. Лица, переменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них государственные документы о высшем профессиональном образовании на документы государственного образца о высшем профессиональном образовании с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению ректора вуза на основании заявления лица, переменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими перемену имени (фамилии, отчества) лица. Решение ректора, заявление лица и документы, подтверждающие перемену имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника вуза. Документы с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются вузом и уничтожаются в установленном порядке.

2.2. Документы установленного вузом образца о высшем профессиональном образовании не подлежат обмену на документы государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника вуза.

Заполнение бланков документов государственного образца о высшем профессиональном образовании

4. Бланки документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (далее – документы) заполняются вузом на принтере, пишущей машинке или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

4.1. Подписи ректора, декана и секретаря в дипломе о высшем профессиональном образовании, в дипломе о неполном высшем профессиональном образовании, приложении к ним и академической справке проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

4.2. После заполнения бланка документа (дипломов, приложений к ним, академической справки) он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4.3. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

5. При заполнении бланков дипломов:

5.1. В верхней части правой стороны бланка диплома указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится вуз, и полное официальное наименование вуза, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу данного высшего учебного заведения.

5.2. Дата принятия решения государственной аттестационной комиссией записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

5.3. Фамилия, имя и отчество выпускника вуза пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть

согласована с выпускником вуза в письменной форме и включена в личное дело выпускника вуза.

5.4. В бланках дипломов бакалавра, магистра и специалиста с высшим профессиональным образованием после слов "Присуждена степень бакалавра (магистра)" или "Присуждена квалификация" вносится наименование степени или наименование квалификации. Ниже строкой вписываются слова "по направлению (или по специальности)" и указывается в кавычках наименование направления подготовки (или специальности), по которым присвоена степень или квалификация.

5.5. Наименование степени, наименование квалификации, наименование направления подготовки (специальности) указываются в соответствии с утвержденным в установленном порядке государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности), по которому заканчивал обучение выпускник. Цифровой код направления подготовки (специальности) не указывается.

5.6. Диплом подписывается черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома, и ректором (руководителем) вуза. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации.
В случае временного отсутствия ректора подпись на документах проставляет исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Ректор" слово "И.о." или вертикальная черта не пишется.

5.7. В нижней части левой стороны бланка диплома указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых дипломов и далее указывается дата выдачи диплома: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырехзначным числом цифрами).

5.8. Форма обучения (очная, или очно-заочная (вечерняя), или заочная, или экстернат) в дипломе не указывается.

5.9. Оборот правой стороны диплома служит местом для проставления соответствующими органами апостиля и отметок, связанных с легализацией диплома при его вывозе в другую страну.

6. При заполнении бланка приложения к диплому:

6.1. Фамилия, имя, отчество выпускника вуза указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

6.2. После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи.

В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

6.3. В приложении к диплому магистра после слов "Предыдущий документ об образовании" указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру вуза (диплом бакалавра или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием), с наименованием направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

6.4. После слов "Вступительные испытания" вписываются слова: "прошел" ("прошла"), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или "не предусмотрены", если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) в" указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются вуз, в который поступал студент (слушатель), и вуз, который он окончил. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент (слушатель), не указываются. Далее делается запись в скобках "очная форма", или "очно-заочная (вечерняя) форма", или "заочная форма", или "экстернат".

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов "Поступил(а) в" пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

6.6. После слов "Нормативный период обучения по очной форме" указывается период обучения, указанный в ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), по которому выпускник вуза заканчивал обучение в вузе независимо от формы обучения выпускника (очной, или очно-заочной (вечерней), или заочной, или экстерната).

6.7. В строке "Направление/специальность" для специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров и магистров – наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть). Цифровой код направления (специальности) не указывается.

6.8. Против слова "Специализация" указывается наименование специализации (только одной), если дисциплины специализации предусмотрены ГОС ВПО по специальности, по которой заканчивал обучение выпускник. Если в ГОС ВПО по специальности дисциплин специализаций нет, то в приложении к диплому против слова "Специализация" пишется: "не предусмотрено". Для бакалавров против слова "Специализация" указывается профиль специальных дисциплин, устанавливаемых вузом (например, для бакалавра химии – "Органическая химия"). Для магистров в строке "Специализация" указывается наименование магистерской программы.
Цифровой код специализации и магистерской программы не указывается.

6.9. Против слова "Курсовые работы" пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью).

6.10. После слова "Практика" указывается без кавычек наименования практик, их продолжительность в неделях, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик – цифрами.

В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов "Курсовые работы" или "Практики" вписываются слова "Приведены на обороте".

6.11. После слов "Итоговые государственные экзамены" указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую – оценка (прописью). Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – "Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)".

6.12. После слов "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы" вписываются слова "на тему" и в кавычках – наименование темы выпускной квалификационной работы, через запятую указываются число недель, в течение которых выполнялась выпускная квалификационная работа, и оценка (прописью). Для

направлений подготовки (специальностей), по которым в ГОС ВПО не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись "не предусмотрено".

6.13. С правой стороны приложения к диплому, ниже слов "Российская Федерация" и изображения Государственного герба Российской Федерации указываются город, где расположен вуз, полное официальное наименование вуза в именительном падеже, номер, регистрационный номер и дата выдачи диплома по книге регистрации выданных дипломов с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами), вносятся другие записи в соответствии с текстом основной части диплома.

При обозначении, в соответствии с пунктами 5.2, 5.7, 6.1, 6.13 настоящей Инструкции, числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

6.14. На оборотную сторону приложения к диплому вносятся наименования дисциплин федерального компонента ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), по которому заканчивал обучение выпускник. Затем вносятся наименования дисциплин, устанавливаемых вузом (дисциплин национально-регионального компонента, дисциплин по выбору, специальных дисциплин, дисциплин специализаций, факультативных дисциплин), которые могут быть разными для разных форм обучения. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов (трудоемкость) цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений.

6.15. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине могут (по решению ученого совета вуза) указываться оценки по всем промежуточным (семестровым) экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается ученым советом вуза.

Внесенные в приложение к диплому семестровые оценки по дисциплинам учитываются при выдаче диплома с отличием в соответствии с пунктом 1.1.1 настоящей Инструкции.

6.16. В случае, когда выпускник вуза обучался в нескольких вузах или поступил в вуз, имея высшее профессиональное образование, на оборотной стороне приложения к диплому вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные вузом в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все вузы, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

6.17. На оборотной стороне приложения к диплому магистра указываются дисциплины двухлетней специализированной подготовки магистра. Строкой ниже записывается: "Дисциплины, изученные за предшествующие 4 года, указаны в приложении к диплому (далее пишется наименование диплома, указанного в позиции приложения к диплому магистра "Предыдущий документ об образовании")".

6.18. Факультативные дисциплины (в том числе военная подготовка), по которым студент (слушатель) был аттестован, вносятся на оборотную сторону приложения к диплому с согласия студента (слушателя) по его письменному заявлению.

6.19. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется "Всего". В этой строке в графе "Общее количество часов" ставится соответствующая итоговая сумма.

6.20. В следующей строке делается запись "В том числе аудиторных" и проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом вуза по той форме обучения, по которой выпускник оканчивал вуз. При отсутствии аудиторных часов (в некоторых случаях при обучении экстерном) после слов "В том числе аудиторных" делается запись "не предусмотрено".

6.21. В конце оборотной стороны приложения к диплому даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова "Конец документа".

6.22. В случае, если вуз за период обучения студента (слушателя) изменил свое наименование, в конце оборотной стороны приложения к диплому указывается год его переименования.

6.23. Для студентов (слушателей) вузов, способности или предшествующее образование которых позволяют освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, установленным в ГОС ВПО, в конце оборотной стороны приложения к диплому делается запись "Образовательная программа освоена по ускоренной (или сокращенной) программе".

6.24. Приложение к диплому может быть оформлено в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого описан выше, и листов продолжения приложения к диплому, предназначенных для записи изученных дисциплин. В случае использования листов продолжения в строке "документ содержит количество листов" вносится цифрой общее количество листов приложения к диплому. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены заверительной подписью ректора с оттиском печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации.

7. При заполнении бланка академической справки:

7.1. Все записи, предусмотренные формой академической справки, включая "нормативный период обучения по очной форме", производятся так, как это указано в пункте 6 настоящей Инструкции для заполнения приложения к диплому.

7.2. В случае, если лицо, получающее академическую справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:

"не выполнял(а)";

"не проходил(а)";

"не сдавал(а)";

"не выполнял(а)".

7.3. Дисциплины, сданные студентом (слушателем) на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые студент (слушатель) прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в академическую справку не вносятся.

7.4. После слов "выполнение выпускной квалификационной работы" для выпускников, представивших к защите свои работы, но не защитивших их, делается запись "не выполнил(а)".

7.5. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от ... N ...". Причина отчисления не указывается.

7.6. В случае, если студент (слушатель), не отчисляясь из вуза, просит выдать ему академическую справку, то после позиции "Завершил(а) обучение в" пишутся слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа вуза об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

8. При заполнении бланка диплома о неполном высшем профессиональном образовании необходимо руководствоваться указаниями для заполнения приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, предусмотренными пунктом 6 настоящей Инструкции. Нормативный период обучения по очной форме указывается в соответствии с ГОС ВПО по каждому направлению подготовки (специальности), по которому осуществлялось обучение в вузе (для всех форм обучения).

9. При заполнении дубликатов документов:

9.1. На дубликате документа (дипломов, приложений к ним, академической справки) в заголовке под словом "диплом" ("приложение к диплому", "академическая справка") печатается или каллиграфически пишется черной тушью слово "дубликат".

На дубликатах документов указывается полное официальное наименование вуза, выдающего дубликат.

Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

9.2. Дубликаты дипломов бакалавра, магистра, специалиста с высшим профессиональным образованием подписываются председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи дубликата, и ректором (руководителем) вуза. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза, выдающего дубликат, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Дата решения государственной аттестационной комиссии, наименование степени, квалификации, направления (специальности) указываются в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника вуза, утратившего диплом.

9.3. В дубликаты приложений к дипломам о высшем профессиональном образовании, в дубликаты дипломов о неполном высшем профессиональном образовании (с приложениями к ним), в дубликаты академических справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника вуза, утратившего документ.

9.4. В случае изменения наименования вуза в конце оборотной стороны приложения к дубликату диплома (академической справки) указывается год переименования вуза.

9.5. При заполнении дубликатов документов государственного образца о высшем профессиональном образовании следует руководствоваться указаниями для заполнения соответствующих бланков документов, изложенных в пунктах 4 – 8 настоящей Инструкции.

Учет и хранение бланков документов

10. Для регистрации выдаваемых дипломов, приложений к ним и академических справок в каждом вузе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего диплом (академическую справку);

в) номер бланка диплома (академической справки);

г) дата выдачи диплома (академической справки);

д) наименование направления подготовки (специальности);

е) наименование присвоенной степени или квалификации;

ж) дата и номер протокола государственной аттестационной комиссии;

з) номер приказа об отчислении студента (слушателя);

и) подпись руководителя подразделения (службы) вуза, выдающего дипломы;

к) подпись лица, получившего диплом (академическую справку).

Книги регистрации выданных дипломов, приложений к ним и академических справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся как документы строгой отчетности.

11. Передача полученных вузом бланков в другие вузы не допускается.

12. Бланки документов о высшем профессиональном образовании хранятся в вузах как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

13. Копии выданных документов о высшем профессиональном образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле выпускника вуза.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный № 14043)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 14 апреля 2009 г. N 128

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 N 1115)
КонсультантПлюс: примечание.
Постановление Правительства РФ от 15.06.2004 N 280 утратило силу в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 15.05.2010 N 337, утвердившего Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации.
Нормы пунктов 5.2.23.9 и 5.2.23.10 прежнего Положения соответствуют нормам пунктов 5.2.28 и 5.2.29 нового Положения о Министерстве образования и науки РФ.

В соответствии с пунктом 14 статьи 28 Закона Российской Федерации "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2007, N 17, ст. 1932; N 49, ст. 6070), пунктом 3 статьи 23 и подпунктом 8 пункта 3 статьи 24 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2007, N 17, ст. 1932) и на основании пунктов 5.2.23.9 и 5.2.23.10 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18, ст. 2007; 2008, N 25, ст. 2990; N 34, ст. 3938, N 48, ст. 5619; 2009, N 3, ст. 378), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 9 января 1997 г. N 15 "Об утверждении Порядка признания и установления эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании и ученых званиях и форм соответствующих свидетельств" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 1997 г., регистрационный N 1260. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, N 6).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Калину И.И.

Министр
А.ФУРСЕНКО

Приложение

Утвержден

Приказом Министерства
образования и науки

Российской Федерации

от 14 апреля 2009 г. N 128

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 N 1115)

1. Настоящий Порядок определяет правила признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании (далее – документы об образовании), а также выдачи соответствующих свидетельств с целью обеспечения прав граждан, получивших образование в иностранных государствах, на продолжение образования и профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КонсультантПлюс: примечание.
Постановлением Правительства РФ от 26.08.1999 N 957 утверждено Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, подписанное в г. Москве 24 ноября 1998 года (в ред. Протокола от 26.02.2002).

2. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляются в соответствии с международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации (далее – международные договоры о взаимном признании и эквивалентности), законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком с учетом международной практики по вопросам признания и установления эквивалентности документов об образовании.

3. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности (далее – признание) документов об образовании осуществляется Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки по заявлению обладателя документа об образовании или уполномоченного им лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее вместе – заявители).

4. К заявлению о признании документа об образовании прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) обладателя документа об образовании;

2) оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа об образовании;

3) оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) приложения к документу об образовании, если таковое предусматривается законодательством государства, выдавшего документ об образовании, с указанием пройденных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их объема, других составляющих образовательного процесса;

4) переводы на русский язык документа об образовании и приложения к нему (при наличии), заверенные надлежащим образом.

Обладатель документа об образовании вправе представить также другие доказательства своей подготовки, в том числе иные документы об образовании и (или) квалификации, о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте. Данные документы представляются вместе с их переводами, заверенными надлежащим образом.

Оригиналы документов об образовании после принятия заявления возвращаются заявителю.

5. Если к признанию представлен документ об образовании, подпадающий под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, процедура признания включает в себя проверку соответствия представленного документа об образовании документам, указанным в соответствующем международном договоре о взаимном признании и эквивалентности.

При представлении документа о профессиональном образовании Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в случае необходимости определяется также наиболее близкое по смыслу и содержанию образования направление подготовки (специальность, профессия), по которому может быть признан в Российской Федерации такой документ об образовании.

6. Если документ об образовании не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности либо такой международный договор у Российской Федерации и иностранного государства отсутствует, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки организует проведение экспертизы представленных заявителем документов, предметом и содержанием которой являются:

определение соответствующего направления (специальности, профессии) и (или) уровня образования (квалификации), по которым возможно признание в Российской Федерации документа об образовании;

сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой в иностранном государстве выдан документ об образовании (далее – иностранная образовательная программа), а также уровня образования (квалификации), которые он подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;

определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются соответствующим документом

государственного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации.

В случае выявления существенных различий в структуре и (или) объеме учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения иностранной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта (федеральных государственных требований) соответствующего уровня при проведении экспертизы определяются также дополнительные условия (дополнительное обучение, экзамены, квалификационные испытания и т.п.), выполнение которых обладателем документа об образовании компенсирует имеющиеся существенные различия.

При проведении экспертизы учитываются возможные допустимые различия в учебных планах, образовательных технологиях и формах получения образования, не влияющие на результаты освоения образовательной программы.

Если ранее по результатам экспертизы аналогичный документ об образовании был признан Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, экспертиза представленных заявителем документов не проводится.

7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в целях проведения экспертизы направляет при необходимости соответствующие запросы в образовательную организацию, которой выдан документ об образовании, иные компетентные российские, иностранные и международные органы и организации.

К проведению экспертизы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки привлекаются имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения профессионального образования, научные организации, учебно-методические объединения, объединения работодателей, а также специалисты, компетентные в области образования соответствующего уровня и направленности.

8. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются заявителем.

Экспертиза проводится после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих внесение платы за ее проведение.

9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки принимает одно из следующих решений:

о признании документа об образовании на территории Российской Федерации с предоставлением обладателю документа соответствующих академических и (или) профессиональных прав;

о признании документа об образовании в качестве документа, подтверждающего освоение группы дисциплин и (или) период обучения по образовательной программе определенного уровня (академической справки);

об отказе в признании документа об образовании на территории Российской Федерации.

10. В случае принятия решения о признании документа об образовании на территории Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки оформляется свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании (далее – свидетельство).

В свидетельстве указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество заявителя;

б) наименование, серия и номер документа об образовании;

в) наименование и место нахождения организации, выдавшей документ об образовании;

г) наименование документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, эквивалентным которому признан документ об образовании, с указанием предоставляемых прав (академических и (или) профессиональных);

д) дата выдачи и регистрационный номер свидетельства.

Свидетельство оформляется на бланке, который имеет учетную серию и номер, изготавливается типографским способом и подлежит строгому учету.

Свидетельство подписывается руководителем или заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, заверяется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и выдается заявителю под роспись.

11. При принятии решения о признании документа об образовании на территории Российской Федерации только в качестве документа, подтверждающего освоение группы дисциплин и (или) период обучения по образовательной программе определенного уровня (академической справки), заявителю выдается заключение на официальном бланке Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

12. Решение об отказе в признании документа об образовании на территории Российской Федерации принимается в следующих случаях:

1) представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его образовательная организация;

2) заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;

3) иностранная образовательная программа не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации, либо образование получено в форме, не предусмотренной в Российской Федерации для освоения образовательных программ такого уровня и направленности.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа.

13. В случае выявления факта представления заявителем документов, содержащих недостоверную и (или) искаженную информацию, соответствующие сведения направляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в правоохранительные органы.

14. Решение об отказе в признании документа об образовании на территории Российской Федерации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сроки и порядок действий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при проведении признания документов об образовании, а также выдаче соответствующих свидетельств, в том числе в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, определяются настоящим Порядком.

16. Документы об образовании, которые признаются эквивалентными в Российской Федерации документам государственного образца об общем образовании в соответствии с международными договорами о взаимном признании и эквивалентности, а также документы об образовании, представляемые иностранными гражданами и соотечественниками, проживающими за рубежом, поступающими в федеральные государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования для обучения в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации*, в целях обеспечения их обладателям возможности продолжения обучения в Российской Федерации принимаются образовательными учреждениями без прохождения процедуры признания, предусмотренной настоящим Порядком.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 N 1115)

---

*В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034; 2010, N 38, ст. 4825).

(сноска введена Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2010 N 1115)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ежегодно информирует образовательные учреждения профессионального образования о перечне иностранных государств и выдаваемых в них документов об образовании, обладатели которых имеют право на прием в образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования на основании документов об образовании без представления свидетельства. Данный перечень также размещается на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

17. Наличие признанных в Российской Федерации документов об образовании не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации общих требований приема в образовательные учреждения или на работу (в том числе от требования знания государственного языка Российской Федерации).

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2009 г. № 315 «Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15059)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 25 августа 2009 г. N 315

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К НИМ

КонсультантПлюс: примечание.
Постановление Правительства РФ от 15.06.2004 N 280 утратило силу в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 15.05.2010 N 337, утвердившего Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации.
Нормы пункта 5.2.4 прежнего Положения соответствуют нормам пункта 5.2.3 нового Положения о Министерстве образования и науки РФ.

В соответствии с подпунктом 5.2.4 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18, ст. 2007; 2008, N 25, ст. 2990; N 34, ст. 3938; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5619; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738, N 14, ст. 1662), и пунктом 30 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3631), приказываю:

1. Утвердить формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и технические требования к ним:

1.1. Диплом о среднем профессиональном образовании (приложение N 1);

1.2. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (приложение N 2).

2. Утвердить форму приложения к диплому о среднем профессиональном образовании и технические требования к приложению к диплому о среднем профессиональном образовании (приложение N 3).

3. Ввести с 1 сентября 2010 г. формы документов, утвержденные настоящим Приказом.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2010 г.:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2006 г. N 333 "Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2007 г., регистрационный N 8855. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 11);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2007 г. N 79 "О внесении изменения в Приказ Минобрнауки России от 21 декабря 2006 г. N 333 "Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2007 г., регистрационный N 9213. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 16).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Калину И.И.

Министр
А.ФУРСЕНКО

Приложение N 1

Утверждена
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 25 августа 2009 г. N 315

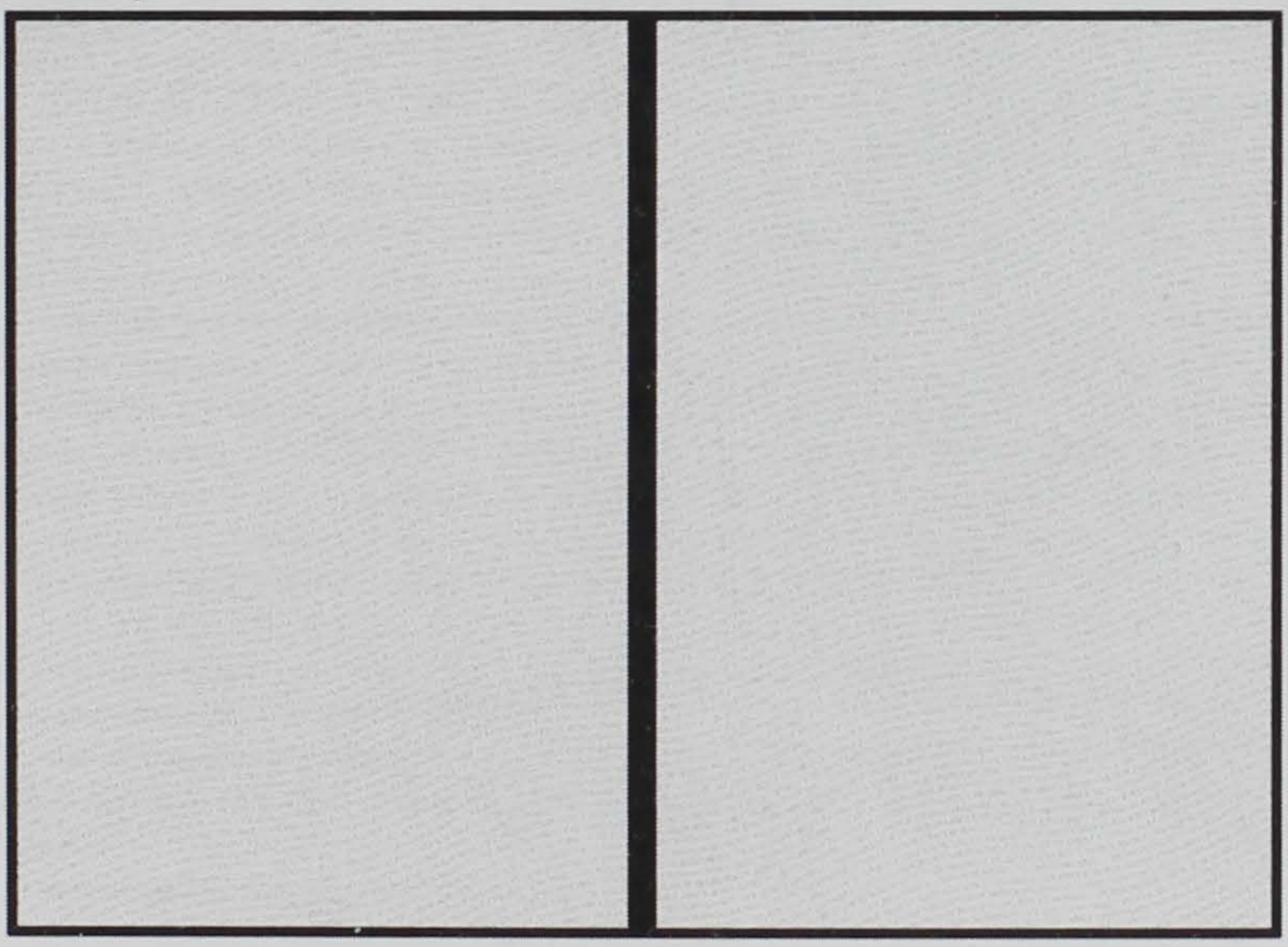
ФОРМА ДИПЛОМА О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Твердая обложка

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Титул

Лицевая сторона

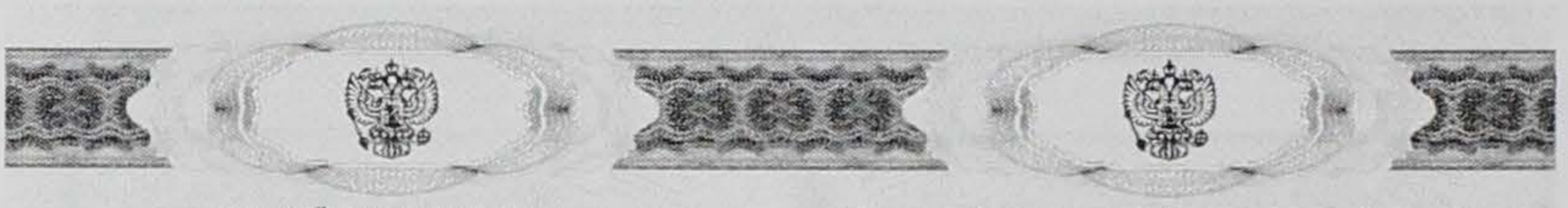
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Оборотная сторона



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Диплом

о среднем профессиональном образовании

Выдан _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

_____
(число, месяц, год рождения)

_____
(образовательное учреждение
и его местонахождение)

_____

_____

_____

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» _____ _____ года

Решением Государственной аттестационной комиссии

от «_____» _____ _____ года

присвоена квалификация

_____

_____

_____

_____

_____

по специальности

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Государственной аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

ОО СПА 0000000

Технические требования
к диплому о среднем профессиональном образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Диплом состоит из твердой обложки и титула.

Твердая обложка имеет размер 228 × 166 мм и изготавливается из ледерина (либо его аналога) темно-синего цвета. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова фольгой черного цвета "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", изображение Государственного герба Российской Федерации и слова "ДИПЛОМ". Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой: 80–100г/кв. м с водяным знаком ограниченного распространения, которая не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра – форзацем с мультиматной сеткой, содержащей текст: "среднее профессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки – темно-синий.

Титул форматом 220 × 160 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутаж. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато-розовый. На лицевой стороне в верхней части титула нанесены слова – "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в центре титула стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации и геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации в сетке с ирисным раскатом, в нижней части – слова "Диплом о среднем профессиональном образовании". На оборотной стороне титула в левой и правой верхней части находится изображение Государственного герба Российской Федерации. В верхней левой части титула расположена надпись "ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании", в нижней левой части – порядковая нумерация.

Дипломы имеют нумерацию, состоящую из 12 символов:

первые два символа – код для Российской Федерации или субъектов Российской Федерации (обозначается двумя цифрами в соответствии с таблицей);

третий и пятый символы – серия, которая обозначается тремя заглавными буквами начиная с "СПА"; по завершении номеров серии "СПА" буквенная серия меняется на "СПБ" и т.д. в алфавитном порядке через каждые 10 000 000 бланков;

шестой – двенадцатый символы – порядковый номер (семь цифр, начиная с 000 000 1).

Бланки дипломов печатаются на бумаге массой 100 г/м^2, которая содержит 25% хлопкового волокна, без оптического отбеливателя, с двухтоновым просветно-затененным водяным знаком (графический элемент "РФ"). Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) в УФ-излучении и обладает качественной видимой реакцией – защитой от вытравки с содержанием двух видов защитных волокон:

невидимое волокно с желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

невидимое волокно с красным свечением в УФ-излучении.

Бланки дипломов содержат следующие защитные элементы:

оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 – 70 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

элементы отпечатаны метамерной парой;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения и зеленым свечением под воздействием ИК-излучения и не обладающими поглощением в ИК-диапазоне спектра;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими красным свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской, обладающей остаточной намагниченностью и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации отпечатано стохастическим растром.

Таблица

Коды для Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

	Код
Российская Федерация	90
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия – Алания	15
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика – Чувашия	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30

Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Ненецкий автономный округ	83
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

Приложение N 2
Утверждена
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 25 августа 2009 г. N 315

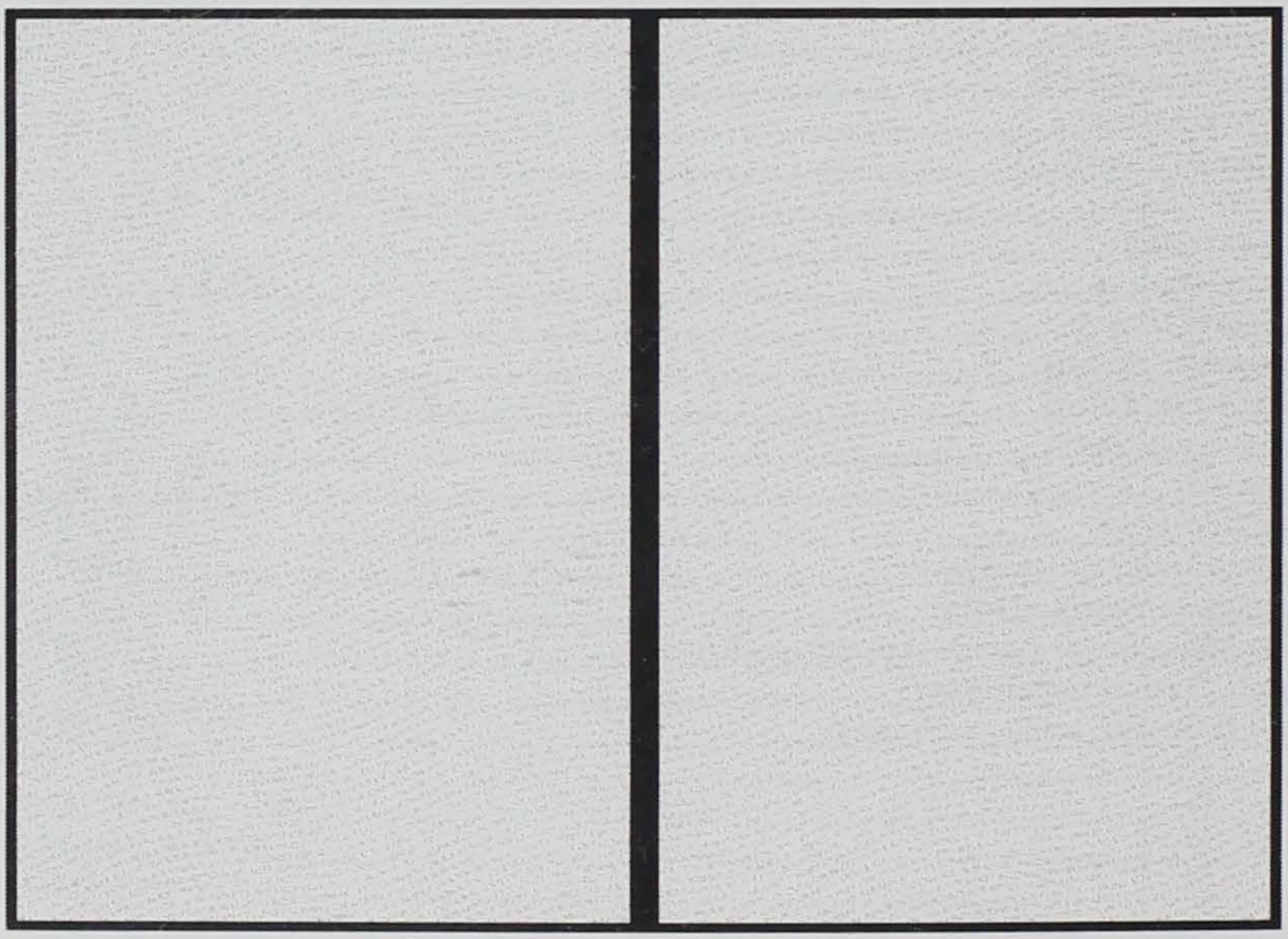
ФОРМАДИПЛОМА О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ

Твердая обложка

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Титул

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

о среднем
профессиональном образовании

Оборотная сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Диплом

о среднем профессиональном образовании

с отличием

Выдан _____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)

_____
(полное наименование
_____
образовательного учреждения
_____
и его местонахождение)
_____
_____
_____

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» _____ _____ года

Решением Государственной аттестационной комиссии

от «_____» _____ года

присвоена квалификация

_____
_____
_____
_____
_____

по специальности

_____
_____
_____
_____
_____

Председатель Государственной аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Руководитель образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

00 СПО 0000000

Технические требования
к диплому о среднем профессиональном образовании с отличием

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (далее – диплом) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Диплом состоит из твердой обложки и титула.

Твердая обложка имеет размер 228 × 166 мм и изготавливается из ледерина (либо его аналога) темно-вишневого цвета. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова фольгой черного цвета "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", изображение Государственного герба Российской Федерации и слова "ДИПЛОМ". Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой: 80 – 100 г/кв. м с водяным знаком ограниченного распространения, которая не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра – форзацем с мультиматной сеткой, содержащей текст: "среднее профессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки – темно-вишневый.

Титул форматом 220 × 160 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутаж. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато-розовый. На лицевой стороне титула в верхней части находятся слова – "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в центре титула стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации и геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации в сетке с ирисным раскатом, в нижней части слова – "ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании". На оборотной стороне титула в левой и правой верхней части находится изображение Государственного герба Российской Федерации. В верхней левой части оборотной стороны титула находятся слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" и расположена надпись "ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании с отличием", в нижней левой части – порядковая нумерация.

Дипломы имеют нумерацию, состоящую из 12 символов:

первые два символа – код для Российской Федерации или субъектов Российской Федерации (обозначается двумя цифрами в соответствии с таблицей);

третий и пятый символы – серия, которая обозначается тремя заглавными буквами "СПО";

шестой – двенадцатый символы – порядковый номер (семь цифр, начиная с 000 000 1).

Бланки дипломов печатаются на бумаге массой 100 г/м^2, которая содержит 25% хлопкового волокна, без оптического отбеливателя, с двухтоновым просветно-затененным водяным знаком (графический элемент "РФ"). Бумага не имеет свечения в УФ-излучении и обладает качественной видимой реакцией – защитой от вытравки с содержанием двух защитных волокон:

невидимое волокно с желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

невидимое волокно с красным свечением в УФ-излучении.

Бланки дипломов содержат следующие защитные элементы:

оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 – 70 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

элементы отпечатаны метамерной парой;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения и зеленым свечением под воздействием ИК-излучения и не обладающими поглощением в ИК-диапазоне спектра;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими красным свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской, обладающей остаточной намагниченностью и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации отпечатано стохастическим растром.

Таблица

Коды для Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

	Код
Российская Федерация	90
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия – Алания	15
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика – Чувашия	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30

Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Ненецкий автономный округ	83
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

Приложение N 3

Утверждена
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 25 августа 2009 г. N 315

ФОРМА
ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Приложение к ДИПЛОМУ
о среднем профессиональном образовании

Серия и номер _____ Регистрационный № _____

Выдано _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

«_____» _____ _____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Решением Государственной аттестационной комиссии от «_____» _____ _____ г.

присвоена квалификация _____

_____

_____

_____

по специальности _____

_____

_____

_____

Нормативный срок обучения по очной форме _____

Освоена основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования _____ подготовки _____

Документ о предшествующем уровне образования _____ г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании)

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые пректы (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики, государственную (итоговую) аттестацию

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик и государственной (итоговой) аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Дата выдачи «_____» _____ _____ г.

стр. 2

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Технические требования
к приложению к диплому о среднем
профессиональном образовании

Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (далее – приложение) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение представляет собой один лист форматом 210 × 297 мм.

Лицевая сторона приложения содержит:

в центральной верхней части находится изображение Государственного герба Российской Федерации, слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" и слова "Приложение к ДИПЛОМУ о среднем профессиональном образовании";

двухкрасочную негативно-позитивную гильоширную сетку;

в центральной части расположено барельефное изображение Государственного герба Российской Федерации.

Цветовой фон приложения – голубовато-розовый.

Бланк приложения печатается на бумаге массой 100 г/м^2, которая содержит 25% хлопкового волокна, без оптического отбеливателя, с двухтоновым просветно-затененным водяным знаком (графический элемент "РФ"). Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) в УФ-излучении и обладает качественной видимой реакцией – защитой от вытравки с содержанием двух видов защитных волокон:

невидимое волокно с желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

невидимое волокно с красным свечением в УФ-излучении.

Бланк приложения содержит следующие защитные элементы:

оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 – 70 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

элементы отпечатаны метамерной парой;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими желто-зеленым свечением под воздействием УФ-излучения и зеленым свечением под воздействием ИК-излучения и не обладающими поглощением в ИК-диапазоне спектра;

элементы отпечатаны специальными красками, обладающими красным свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;

бесцветная нумерация производителя, которая выполнена высоким способом печати и имеет желто-зеленое свечение в УФ-излучении.

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2011 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный № 23528)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 2 марта 2012 г. № 163

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К НИМ

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 1, ст. 21; N 44, ст. 5280; 2009, N 46, ст. 5419; 2011, N 25, ст. 3537), подпунктом 5.2.3 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 6662; 2012, N 7, ст. 861, ст. 868), пунктом 48 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731), приказываю:

1. Утвердить:

Документы государственного образца по соответствующим ступеням высшего профессионального образования, документы государственного образца, выданные до 22 июля 1996 года, документы об образовании установленного вузом образца не подлежат обмену на документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены данным документом (Приказ Минобрнауки России от 02.05.2012 N 364).

1.1. Формы документов государственного образца о высшем профессиональном образовании:

диплома бакалавра (приложение N 1);

диплома бакалавра с отличием (приложение N 2);

диплома магистра (приложение N 3);

диплома магистра с отличием (приложение N 4);

диплома специалиста (приложение N 5);

диплома специалиста с отличием (приложение N 6);

1.2. Форму приложения к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании (приложение N 7);

1.3. Технические требования к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложению к ним (приложение N 8).

2. Установить, что утвержденные настоящим приказом формы документов и технические требования к ним применяются к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании, выдаваемым лицам, освоившим основные образовательные программы соответствующего уровня высшего профессионального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Биленкину И.П.

Министр
А.А.ФУРСЕНКО

Приложение N 1
Утверждена
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ДИПЛОМА БАКАЛАВРА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации **ДИПЛОМ БАКАЛАВРА**

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ДИПЛОМ БАКАЛАВРА** 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *Регистрационный номер* *Дата выдачи*	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования Решением Государственной аттестационной комиссии ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) **БАКАЛАВР** по направлению подготовки *Председатель Государственной аттестационной комиссии* *Ректор* М.П.

Приложение N 2

Утверждена
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ДИПЛОМА БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации **ДИПЛОМ БАКАЛАВРА** **С ОТЛИЧИЕМ**

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ДИПЛОМ БАКАЛАВРА** **С ОТЛИЧИЕМ** 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *Регистрационный номер* *Дата выдачи*	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования Решением Государственной аттестационной комиссии ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) **БАКАЛАВР** по направлению подготовки *Председатель Государственной аттестационной комиссии* *Ректор* М.П.

Приложение N 3

Утверждена
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ДИПЛОМА МАГИСТРА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации **ДИПЛОМ МАГИСТРА**

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ДИПЛОМ МАГИСТРА** 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *Регистрационный номер* *Дата выдачи*	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования Решением Государственной аттестационной комиссии ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) **МАГИСТР** по направлению подготовки *Председатель Государственной аттестационной комиссии* *Ректор* М.П.

Приложение N 4

Утверждена
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ДИПЛОМА МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации **ДИПЛОМ МАГИСТРА** **С ОТЛИЧИЕМ**

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ДИПЛОМ МАГИСТРА** **С ОТЛИЧИЕМ** 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *Регистрационный номер* *Дата выдачи*	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования Решением Государственной аттестационной комиссии ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) **МАГИСТР** по направлению подготовки *Председатель Государственной аттестационной комиссии* *Ректор* М.П.

Приложение N 5

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации **ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА**

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА** 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *Регистрационный номер* *Дата выдачи*	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования Решением Государственной аттестационной комиссии ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) **СПЕЦИАЛИСТ** по направлению подготовки (специальности) *Председатель Государственной аттестационной комиссии* *Ректор* М.П.

Приложение N 6

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации **ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ**

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ** 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *Регистрационный номер* *Дата выдачи*	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования Решением Государственной аттестационной комиссии ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) **СПЕЦИАЛИСТ** по направлению подготовки (специальности) *Председатель Государственной аттестационной комиссии* *Ректор* М.П.

Приложение N 7
Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Лицевая сторона

Четвертая страница

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Ректор

Декан

Секретарь

М.П.

Настоящее приложение содержит страниц

Страница

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Первая страница

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственный герб Российской Федерации

000000 0000000

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ

Регистрационный номер
Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Предыдущий документ об уровне образования

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)

Решением Государственной аттестационной комиссии присвоена квалификация (степень)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения

Страница

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Оборотная сторона

Вторая страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Страница

Третья страница

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Страница

Приложение N 8

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 марта 2012 г. N 163

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЮ К НИМ

Общие положения

1. Документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (далее – диплом) состоит из титула диплома (далее – титул) и приложения к диплому (далее – приложение).

2. Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 15, 2003; N 32, 2005).

3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия содержит 6 символов:

первый и второй символы:

для федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования – 10;

для государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования субъекта Российской Федерации – 11;

для муниципального образовательного учреждения высшего профессионального образования – 12;

для негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования – 13;

для учреждения профессионального религиозного образования (духовного образовательного учреждения) – 14;

третий и четвертый символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение (в соответствии с приложением к настоящим Техническим требованиям)*;

пятый и шестой символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

---

*В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале образовательного учреждения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение.

Номер бланка титула и бланка приложения представляют собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм × 290 мм в развернутом виде, бланк приложения – отдельный лист размером 297 мм × 420 мм в развернутом виде.

5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге массой 100 г/м^2, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком с графическим элементом "РФ" по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части, лицевая и оборотная стороны бланка приложения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло-синего и голубого цветов.

8. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

9. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

10. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящих Технических требований не указан другой цвет краски.

Бланк титула

11. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка.

В фоновую сетку правой части оборотной стороны бланка титула вставлено изображение Государственного герба Российской Федерации размером 82 мм по горизонтали, выровненное по ширине и высоте правой части.

12. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с формами документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, утвержденными настоящим приказом.

13. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по ширине:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное краской цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "ДИПЛОМ БАКАЛАВРА", или "ДИПЛОМ МАГИСТРА", или "ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА", выполненная краской цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

надпись "С ОТЛИЧИЕМ" (для диплома бакалавра с отличием, диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием), выполненная краской цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, шрифтом Lazurski 20п;

элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм х× 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст "высшее профессиональное образование"; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

14. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б".

15. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи и изображение с выравниванием по ширине:

изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное с использованием краски цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

надпись "ДИПЛОМ БАКАЛАВРА", или "ДИПЛОМ МАГИСТРА", или "ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА", выполненная краской цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

надпись "С ОТЛИЧИЕМ" (для диплома бакалавра с отличием, диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием), выполненная краской цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, шрифтом Lazurski 20п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящих Технических требований, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надпись "ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ", выполненная шрифтом Lazurski 11п;

надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом, шрифтом Lazurski 11п.

16. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", "освоил(а) основную образовательную программу высшего профессионального образования" и "Решением Государственной аттестационной комиссии" с выравниванием по ширине, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

надписи "ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)" и "БАКАЛАВР по направлению подготовки", или "МАГИСТР по направлению подготовки", или "СПЕЦИАЛИСТ по направлению подготовки (специальности)" с выравниванием по ширине, выполненные шрифтом Lazurski 16п; слово "БАКАЛАВР", или "МАГИСТР", или "СПЕЦИАЛИСТ" выполняется полужирным шрифтом;

надписи "Председатель Государственной аттестационной комиссии" и "Ректор" с выравниванием влево, выполненные курсивом; надпись "М.П." с выравниванием по ширине; указанные надписи выполняются шрифтом Lazurski 11п.

Бланк приложения

17. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с формой приложения к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании, утвержденной настоящим приказом.

18. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки – левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

19. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

В фоновую сетку каждой страницы бланка приложения вставлено изображение Государственного герба Российской Федерации размером 82 мм по горизонтали, выровненное на первой странице по ширине правой колонки и по высоте страницы, на второй – четвертой страницах – по ширине и высоте страницы.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

снизу вверх в правой колонке первой страницы, на второй – четвертой страницах;

сверху вниз в левой колонке первой страницы.

20. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи и изображение с выравниванием по ширине:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

изображение Государственного герба Российской Федерации, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное краской цвета охры, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящих Технических требований, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом Lazurski 10п, слово "ДИПЛОМУ" – шрифтом Lazurski 14п;

надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные шрифтом Lazurski 8 п.

21. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

в нижней части размещаются позитивный микротекст "высшее профессиональное образование" с выравниванием влево, надпись "Страница" с выравниванием вправо;

по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи размещаются с выравниванием влево;

надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи – шрифтом Lazurski 10п.

22. На второй странице бланка приложения:

надписи размещаются с выравниванием влево;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф;

надпись "Страница" выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи – шрифтом Lazurski 10п.

23. На третьей странице бланка приложения:

размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, указанной в пункте 22 настоящих Технических требований;

под таблицей размещается надпись "Страница" с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

24. На четвертой странице бланка приложения:

в нижней части размещается с выравниванием влево надпись "Страница", в той же строке с выравниванием вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б";

по левому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи, за исключением надписи "М.П.", размещаются с выравниванием влево; надпись "М.П." размещается с выравниванием по ширине;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф;

надписи "Настоящее приложение содержит страниц", "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.

Приложение

к Техническим требованиям

к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложению к ним

КОДЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

	Код
Республика Адыгея	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия – Алания	15
Республика Татарстан	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Калужская область	40

Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Ненецкий автономный округ	83
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 404 «Об утверждении форм свидетельств о признании документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федераци14 июня 2012 г., регистрационный N 24572)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 15 мая 2012 г. N 404

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРИЗНАНИИ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К НИМ

В соответствии с пунктом 3 статьи 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2011, N 49, ст. 7063) приказываю:

1. Утвердить формы свидетельств о признании документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации и технические требования к ним (приложения N 1 и N 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2011 г. N 2240 "Об утверждении форм свидетельств о признании и об установлении эквивалентности документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2011 г., регистрационный N 21945).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Иванца С.В.

Исполняющий обязанности Министра
А.А.ФУРСЕНКО

Приложение N 1

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 404

Форма

Лицевая сторона

Герб Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

_____

(федеральный орган исполнительной власти)

_____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия ЭУС N 000000 *

Настоящим свидетельствуется, что документ об ученой степени _____,

(наименование, серия и номер документа)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____

_____

(указать наименование и место нахождения организации,
выдавшей документ об ученой степени)

_____

"__" _____, признается на территории Российской
(дата выдачи)

Федерации и предоставляет его обладателю те же академические и(или) профессиональные права, которые имеют обладатели дипломов государственного образца об ученой степени

_____,в Российской Федерации.

(кандидата наук, доктора наук)

Свидетельство выдано на основании решения _____

(наименование

_____

федерального органа исполнительной власти)

от "__" _____ 20__ г. N _____.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного (подпись) (ФИО)

_____

должностного лица

_____

федерального органа

_____

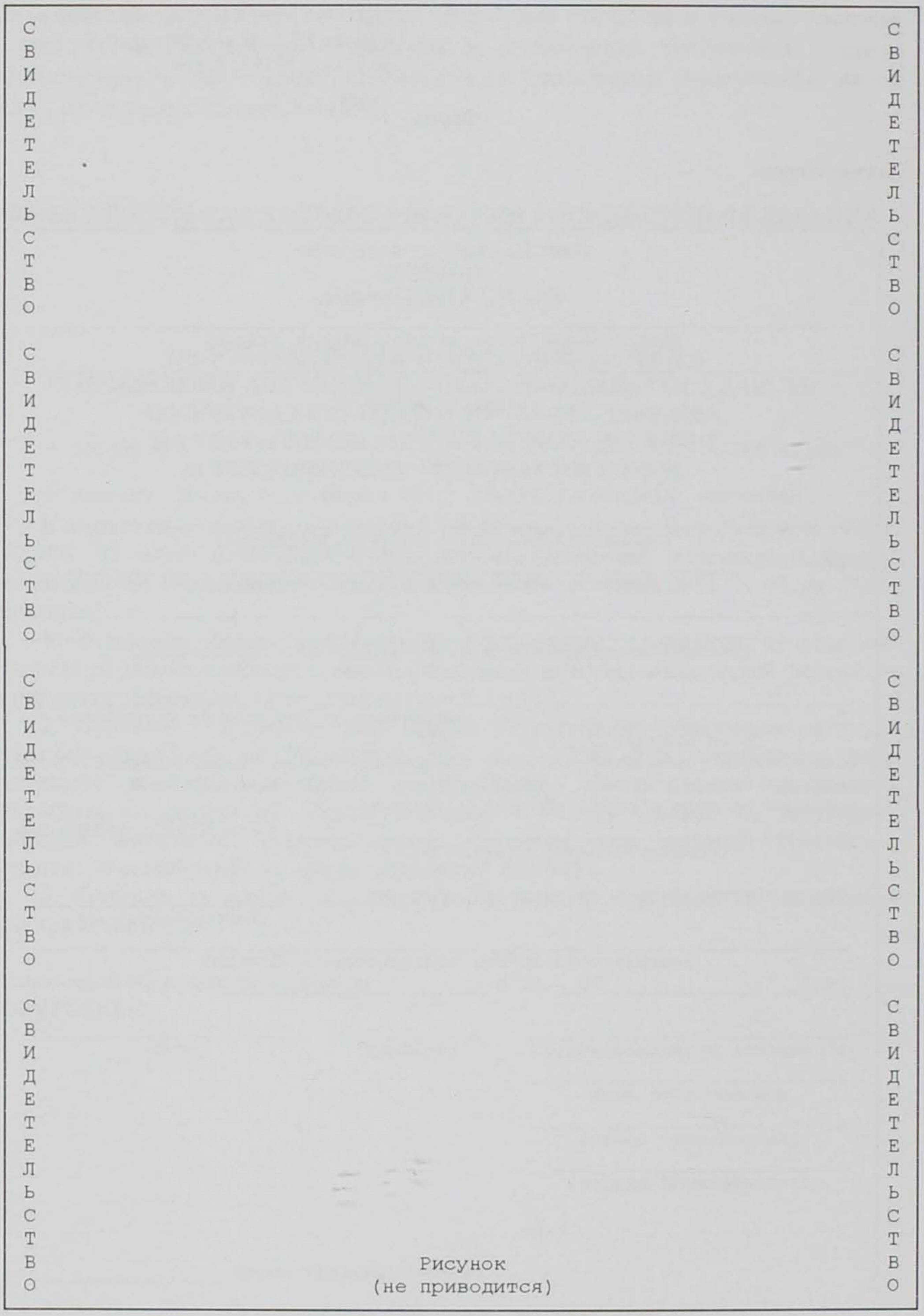
исполнительной власти)

М.П.

Регистрационный номер _____

Настоящее свидетельство действительно
с подлинником документа иностранного государства об ученой степени
и его нотариально заверенным переводом.

Оборотная сторона



ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ О ПРИЗНАНИИ ДОКУМЕНТА ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА ОБ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Свидетельство о признании документа иностранного государства об ученой степени на территории Российской Федерации (далее – свидетельство) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Свидетельство состоит из титула. Размер титула – 210 × 297 мм.

Лицевая сторона свидетельства.

Фон отпечатан двойной нераппортной сеткой: первая сетка с ирисовым раскатом (красный – фиолетовый – красный), вторая сетка с ирисовым раскатом (алый – светло-сиреневый – алый). По периметру лицевой стороны свидетельства располагается рама негативного и позитивного гильоша (бордово-красный), по периметру которой расположен микротекст черного цвета. В верхней части по центру свидетельства расположено видимое изображение Государственного герба Российской Федерации. Вверху свидетельства под изображением Государственного герба Российской Федерации нанесены строки: "Российская Федерация", подстрочный текст "(федеральный орган исполнительной власти)", специально разработанное начертание слова "СВИДЕТЕЛЬСТВО". По центру свидетельства расположены видимое изображение Государственного герба Российской Федерации, встроенное в нераппортную сетку, и невидимое изображение Государственного герба Российской Федерации и надписи "Российская Федерация", которые люминесцируют при УФ-излучении. Серия ПУС и номер свидетельства, символ "*" выполнены способом высокой печати черной магнитной краской с зеленой флуоресценцией при УФ-излучении.

Оборотная сторона свидетельства.

Фон отпечатан двойной нераппортной сеткой, одна из которых с ирисовым раскатом (светло-сиреневый – светло-красный – светло-сиреневый). По периметру оборотной стороны свидетельства расположены бордюры из гильоша негативного и позитивного исполнения с ирисовым раскатом (светло-сиреневый – светло-красный – светло-сиреневый) и полосы со встроенной надписью "свидетельство" и негативным микротекстом "Российская Федерация". В нижней части по центру свидетельства расположена гильоширная розетка негативного и позитивного исполнения со встроенными буквами "РФ" (цвет бордовый).

Бланки свидетельств печатаются на бумаге, масса 100 г/м^2, содержащей не менее 50% хлопкового волокна.

Защитные элементы:

Двухтоновый водяной знак по всему полю бланка, отсутствие флуоресценции под УФ-светом.

Видимые защитные волокна – синего цвета, красного цвета, люминесцирующие под воздействием УФ-излучения.

Невидимые волокна, люминесцирующие в УФ-излучении желтым.

Приложение N 2

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 15 мая 2012 г. N 404

Форма

Лицевая сторона

Герб Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

_____

(федеральный орган исполнительной власти)

_____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия ЭУЗ N 000000 *

Настоящим свидетельствуется, что документ об ученом звании

_____,

(наименование, серия и номер документа)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____

_____

(указать наименование и место нахождения организации,
выдавшей документ об ученом звании)

"__"_____, признается на территории Российской
(дата выдачи)
Федерации и предоставляет его обладателю те же академические и (или профессиональные права, которые имеют обладатели аттестатов государственного образца об ученом звании

_____, в Российской
(доцента по кафедре (по специальности), профессора
по кафедре (по специальности) .
Федерации.

Свидетельство выдано на основании решения _____
(наименование

_____

федерального органа исполнительной власти)
от "__" _____ 20__ г. N _____.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного (подпись) (ФИО)

должностного лица

федерального органа

исполнительной власти)

М.П.

Регистрационный номер _____

Настоящее свидетельство действительно
с подлинником документа иностранного государства об ученом
звании и его нотариально заверенным переводом.

Оборотная сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО СВИДЕТЕЛЬСТВО

СВИДЕТЕЛЬСТВО СВИДЕТЕЛЬСТВО

СВИДЕТЕЛЬСТВО СВИДЕТЕЛЬСТВО

Рисунок
(не приводится)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ О ПРИЗНАНИИ ДОКУМЕНТА ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА ОБ УЧЕНОМ ЗВАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Свидетельство о признании документа иностранного государства об ученом звании на территории Российской Федерации (далее – свидетельство) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Свидетельство состоит из титула. Размер титула – 210 × 297 мм.

Лицевая сторона свидетельства.

Фон отпечатан двойной нерапортной сеткой: первая сетка с ирисовым раскатом (светло-синий – розовый – светло-синий), вторая сетка с ирисовым раскатом (голубой – светло-зеленый – голубой). По периметру лицевой стороны свидетельства располагается рама негативного и позитивного гильоша (синий), по периметру которой расположен микротекст черного цвета. В верхней части по центру свидетельства расположено видимое изображение Государственного герба Российской Федерации. Вверху свидетельства под изображением Государственного герба Российской Федерации нанесены строки: "Российская Федерация", подстрочный текст "(федеральный орган исполнительной власти)", специально разработанное начертание слова "СВИДЕТЕЛЬСТВО". По центру свидетельства расположены видимое изображение Государственного герба Российской Федерации, встроенное в нерапортную сетку и невидимое изображение Государственного герба Российской Федерации и надписи "Российская Федерация", которые люминесцируют при УФ-излучении. Серия ПУЗ и номер свидетельства, символ "*" выполнены способом высокой печати черной магнитной краской с зеленой флуоресценцией при УФ-излучении.

Оборотная сторона свидетельства.

Фон отпечатан двойной нерапортной сеткой, одна из которых с ирисовым раскатом (синий – зеленый – синий). По периметру оборотной стороны расположены бордюры из гильоша негативного и позитивного исполнения с ирисовым раскатом (светло-синий – бирюзовый – светло-синий) и полосы со встроенной надписью "свидетельство" и негативным микротекстом "Российская Федерация". В нижней части по центру свидетельства расположена гильоширная розетка негативного и позитивного исполнения со встроенными буквами "РФ" (цвет синий).

Бланки свидетельств печатаются на бумаге (масса 100 г/м^2), содержащей не менее 50% хлопкового волокна.

Защитные элементы:

Двухтоновый водяной знак по всему полю бланка, отсутствие флуоресценции под УФ-светом.

Видимые защитные волокна (синего цвета, красного цветов), люминесцирующие под воздействием УФ-излучения.

Невидимые волокна, люминесцирующие в УФ-излучении желтым.

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2012 г., регистрационный № 25141)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 13 июня 2012 г. N 482

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТАПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙУСЛУГИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 28.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2007, N 1, ст. 21; 2009, N 52, ст. 6441; 2010, N 46, ст. 5918; N 2011, N 30, ст. 4590), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Биленкину И.П.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 июня 2012 г. N 482

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙУСЛУГИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦАОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования (далее – уполномоченный орган).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях являются обладатели документов или их законные представители, или уполномоченные обладателями документов либо их законными представителями лица, действующие на основании оформленных в установленном порядке доверенностей (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении уполномоченными органами государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.
5. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом.
6. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги
7. Результатом предоставления государственной услуги является подтверждение документа государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, а также выданных в РСФСР и Российской Федерации документов установленного в СССР государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (далее – документ государственного образца) либо отказ в подтверждении документа об образовании.
Срок предоставления государственной услуги
8. Срок рассмотрения вопроса о подтверждении документа государственного образца и принятия решения о проставлении апостиля или об отказе в подтверждении указанного документа составляет 45 дней с даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 г. (Бюллетень международных договоров, 1993, N 6);
Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; N 49, ст. 4554, ст. 4564; N 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; N 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; N 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; N 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; N 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; N 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; N 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, ст. 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, ст. 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, ст. 5286; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; N 22, ст. 2563, ст. 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, ст. 4013; N 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; N 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; N 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; N 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611,

ст. 3614, ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; N 49, ст. 5723, ст. 5749; N 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, N 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; N 11, ст. 1265; N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2772, ст. 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; N 30, ст. 3735, ст. 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; N 51, ст. 6153, ст. 6155; N 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, ст. 1746; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524; N 23, ст. 2797; N 25, ст. 3070; N 28, ст. 3553; N 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, ст. 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, N 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; N 11, ст. 1492; ст. 1494; N 17, ст. 2311; ст. 2318; N 23, ст. 3262, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; N 45, ст. 6335; N 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; N 48, ст. 6729, ст. 6731; N 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; N 50, ст. 7347; 2012, N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 1997, N 47, ст. 5341; 2000, N 30, ст. 3120; N 33, ст. 3348; 2002, N 7, ст. 631; N 12, ст. 1093; N 26, ст. 2517; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 163; N 28, ст. 2892; N 50, ст. 4855; 2004, N 10, ст. 835; N 27, ст. 2714; N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3103; N 30, ст. 3111; 2006, N 1, ст. 10; N 12, ст. 1235; N 29, ст. 3122; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5285; 2007, N 1, ст. 5; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 834, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3213, ст. 3215; N 30, ст. 3808; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4986; N 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, N 7, ст. 786; ст. 787; N 29, ст. 3585; N 46, ст. 5419; N 51, ст. 6158; N 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, N 19, ст. 2291; N 25, ст. 3072; N 31, ст. 4184; N 40, ст. 4969; N 46, ст. 5918; N 50, ст. 6595; 2011, N 1, ст. 40, ст. 51; N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 25, ст. 3537; ст. 3538; N 27, ст. 3871; ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 46, ст. 6408; N 49, ст. 7061, ст. 7063; 2012, N 10, ст. 1159; N 14, ст. 1551);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; N 14, ст. 1254; N 28, ст. 2888; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1481; 2006, N 1, ст. 10; N 29, ст. 3122; N 30, ст. 3289; N 43, ст. 4413; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 29, ст. 3484; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 29, ст. 3419; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787; N 29, ст. 3621; N 31, ст. 3923; N 46, ст. 5419; N 51, ст. 6158; N 52, ст. 6405, ст. 6409, ст. 6450; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4167; N 46, ст. 5918; 2011, N 1, ст. 38; N 6, ст. 793; N 25, ст. 3537; N 30, ст. 4590; N 41, ст. 5636; N 45, ст. 6320; N 48, ст. 6727; N 49, ст. 7062, ст. 7063);

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 1998, N 30, ст. 3607; N 51, ст. 6271; 2000, N 2, ст. 162; 2001, N 1, ст. 20; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 27, ст. 2715; 2006, N 1, ст. 10; N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6069; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 786; N 31, ст. 3923; N 52, ст. 6434; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4167; 2011, N 10, ст. 1281; N 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; N 45, ст. 6321; N 49, ст. 7063);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 165 "О подтверждении документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 12, ст. 1642);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. N 185 "Об утверждении Положения об особенностях присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 11, ст. 1308).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

10. Основанием для предоставления государственной услуги является направление заявителем в уполномоченный орган заявления о подтверждении документа государственного образца (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

б) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обладателя документа государственного образца (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа государственного образца (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

д) наименование и реквизиты документа государственного образца;

е) указание о согласии обладателя документа государственного образца или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) оригинал документа государственного образца;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа государственного образца (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия и копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа государственного образца при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;

д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа государственного образца или его законным представителем).

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, установленному в пункте 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

а) документ государственного образца не является выданным в Российской Федерации или РСФСР документом государственного образца, установленного на момент его выдачи;

б) на документе об образовании отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи;

в) должностное лицо, подписавшее документ государственного образца, не обладало полномочием на его подписание;

г) подпись должностного лица и (или) оттиск печати на документе об образовании не соответствуют образцам, имеющимся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

д) организация, указанная в документе об образовании в качестве выдавшей его, представила информацию о том, что данный документ не был выдан лицу, указанному в нем в качестве его обладателя.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

14. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации – за проставление апостиля – 1 500 рублей за каждый документ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать двух часов.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – в течение суток с момента его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

17. В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителем, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителем информации о предоставлении государственной услуги.

18. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

19. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

20. На информационных стендах в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги;

б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

в) рекомендуемый образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

21. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

22. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителем, места для информирования заявителя и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителя на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием, проверка и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

проверка сведений, указанных в представленном документе об образовании;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

проставление апостиля.

25. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

26. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Прием, проверка и регистрация заявления и документов

27. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в уполномоченный орган заявление с приложением комплекта документов (далее вместе – документы). Документы могут быть представлены заявителем в бумажном виде лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в электронном виде посредством Единого портала.

28. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня.

29. В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, специалист уполномоченного органа, ответственный за проверку документов, в течение 10 дней с даты их поступления готовит уведомление уполномоченного органа о возврате документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу.

30. При представлении надлежащим заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, уполномоченный орган принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверка сведений, указанных в представленном документе государственного образца, об ученых степенях и ученых званиях

31. Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение следующих мероприятий:

а) определение подлинности подписи и наличия у лица, подписавшего документ государственного образца, права его подписи;

б) определение подлинности печати, которой скреплен документ государственного образца;

в) установление факта выдачи документа государственного образца лицу, указанному в этом документе в качестве его обладателя;

г) установление соответствия формы представленного документа государственного образца форме документов государственного образца, установленной на момент его выдачи;

д) установление наличия в документе государственного образца всех реквизитов, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации или СССР в области образования являлось обязательным на момент его выдачи.

32. Специалист, ответственный за проведение мероприятий, указанных в пункте 31 настоящего Регламента, осуществляет проверку сведений, указанных в представленных документах, путем:

а) запроса данных, содержащихся в федеральном реестре документов государственного образца об образовании, об ученых степенях, ученых званиях;

б) направления запроса в организацию, которая выдала представленный документ государственного образца, с целью установления факта выдачи указанного документа его обладателю, получения образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего этот документ, получения образца оттиска печати, которой скреплен такой документ.

Организация, в которую был направлен соответствующий запрос, обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса направить ответ в уполномоченный орган*.

Принятие решения о подтверждении документа государственного образца или об отказе в подтверждении документа государственного образца

33. По результатам рассмотрения вопроса о подтверждении документа государственного образца уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) принятие решения о подтверждении документа государственного образца и проставлении апостиля;

б) об отказе в подтверждении документа государственного образца.

Проставление апостиля

34. В случае принятия решения о подтверждении документа государственного образца специалист уполномоченного органа проставляет на документе апостиль, форма которого определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в г. Гааге 5 октября 1961 г., и заполняет его.

В случае предоставления документов в электронном виде через Единый портал оригинал документа государственного образца представляется заявителем для проставления на нем апостиля после принятия уполномоченным органом решения о подтверждении данного документа.

35. Апостиль проставляется на документе государственного образца после предъявления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за проставление апостиля.

В случае предоставления документов в электронном виде документ об уплате государственной пошлины за проставление апостиля может быть направлен заявителем в форме электронного документа через Единый портал.

36. Апостиль подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

37. В случае принятия решения об отказе в подтверждении документа государственного образца специалист уполномоченного органа не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Регламента, подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы.

38. В случае если организация, указанная в подпункте "б" пункта 32 настоящего Регламента, представила информацию о том, что данный документ не был выдан заявителю, уполномоченный орган в течение 10 дней:

направляет соответствующую информацию с приложением оригинала этого документа в правоохранительные органы;

направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление о направлении оригинала документа государственного образца в правоохранительные органы.

39. Специалист уполномоченного органа вносит данные о предоставлении государственной услуги в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

---

* Пункт 11 Правил подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 165 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 12, ст. 1642).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

40. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

41. Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

42. Ответственность специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

43. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль), осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

44. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

45. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в области образования* в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 статьи 28.1Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30,

---

*Подпункт 5.1.3 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 300 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 26, ст. 2670; 2006, N 42, 4381; 2008, N 30, ст. 3638; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738;N 26, ст. 3209; N 33, ст. 4081; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257).

ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2007, N 1, ст. 21; 2009, N 52, ст. 6441; 2010, N 46, ст. 5918; 2011, N 30, ст. 4590).

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

46. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

47. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо государственного гражданского служащего

49. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

50. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

51. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

53. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

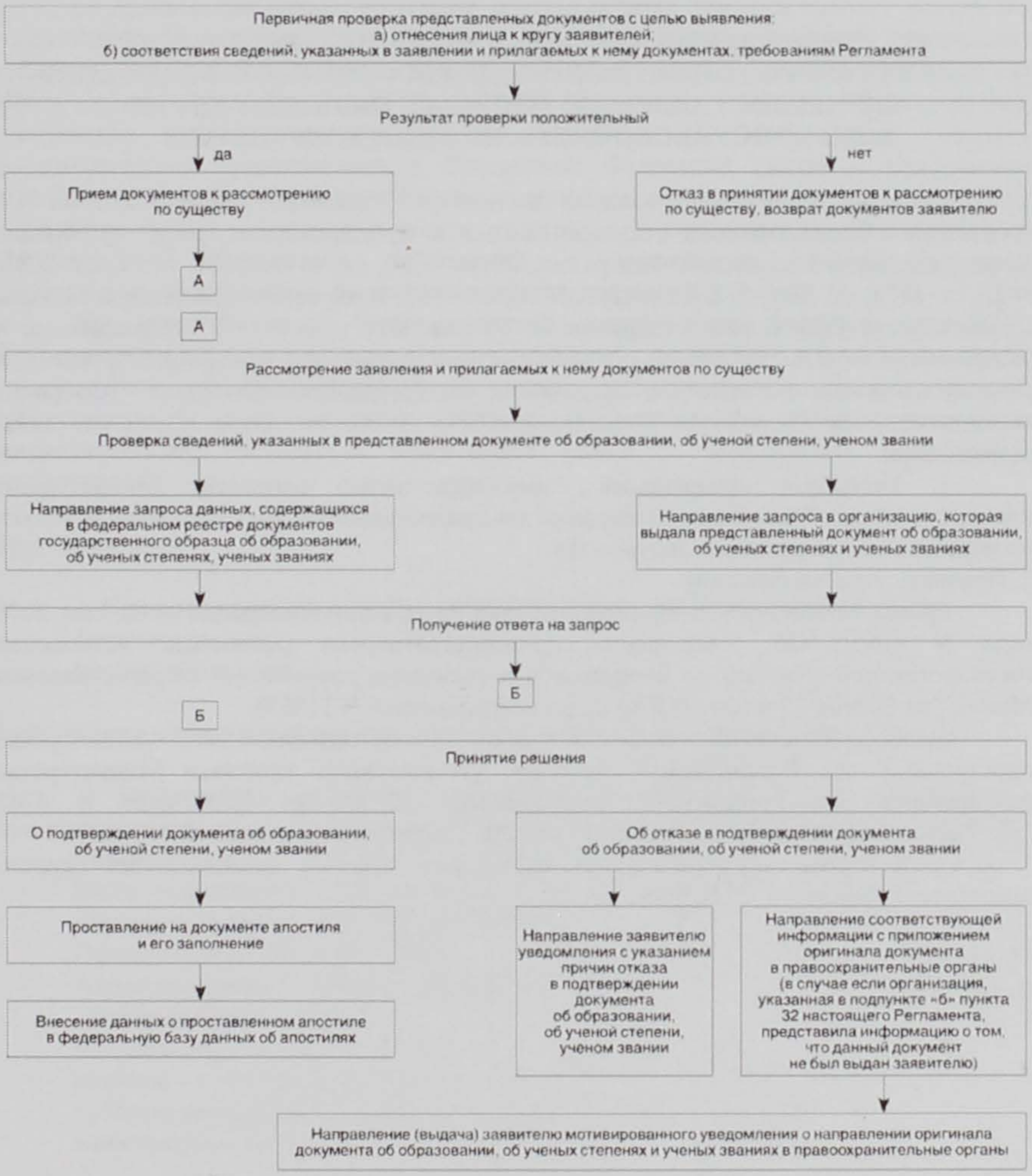
Приложение

к Административному регламенту

предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим и переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2012 г. N 482

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием, проверка и регистрация заявления и документов



7. Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2012 г., регистрационный № 25071)

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 июня 2012 г. N 9470

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО КОНСУЛЬСКОЙЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 26 мая 2008 года N 6093 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по консульской легализации документов" (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11883);

пункт 1 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 12 апреля 2010 года N 4767 (зарегистрирован Минюстом России 17 мая 2010 года, регистрационный N 17223).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра А.И. Денисова.

Министр
С.ЛАВРОВ

Утвержден
приказом Министерства
иностранных дел
Российской Федерации
от 18.06.2012 N 9470

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по консульской легализации документов (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Министерство), консульских учреждений Российской Федерации и консульских отделов дипломатических представительств Российской Федерации (далее – консульские учреждения) при предоставлении государственной услуги по консульской легализации документов (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия Министерства, консульских учреждений с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги осуществляется процедура, предусматривающая удостоверение подлинности подписи, полномочия лица, подписавшего документ, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ, и соответствия данного документа законодательству государства пребывания (далее – консульская легализация, легализация).

Круг заявителей

2. При предоставлении государственной услуги заявителями являются:
физические лица;
юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет и адресах электронной почты, графиках работы:
Министерства:
Место нахождения: 119200, г. Москва, Смоленская-Сенная пл., 32/34.
Справочный телефон: 8 (499) 244 16 06;
Официальный сайт: www.mid.ru
Адрес электронной почты: ministry@mid.ru
График работы:
понедельник – четверг – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;
пятница – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;
суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные;
Консульского департамента Министерства (далее – Департамент):

Место нахождения: 119121, г. Москва, 1-ый Неопалимовский пер., д. 12.
Справочный телефон: 8 (499) 244-45-81
Официальный сайт: www.kdmid.ru;
Адрес электронной почты: text@dks.ru.

Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, с 9.30 до 12.30 часов и с 14.30 до 17.00 часов, в пятницу прием заканчивается в 16.00 часов.

Контактные телефоны: 8 (499) 244 3797, 8 (499) 244 3984.

Места нахождения, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты, графики работы консульских учреждений приведены в приложении N 1 к Административному регламенту.

4. Информация о местах нахождения, графиках работы Министерства, Департамента и консульских учреждений может быть получена на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам, на официальных сайтах Министерства, Департамента и консульских учреждений в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru), а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими (далее – должностное лицо) Департамента и консульских учреждений на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам и размещается на официальных сайтах Министерства, Департамента и консульских учреждений в сети Интернет, на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить на личном приеме, по письменному обращению, электронной почте и справочным телефонам.

6. Информация предоставляется по следующим вопросам:

– о месте нахождения и графиках работы Министерства, Департамента и консульских учреждений;

– о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиях к их оформлению;

– о сроке предоставления государственной услуги;

– о перечне оснований для отказа в приеме документов, а также перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

– о ходе предоставления государственной услуги заявителям, документы которых приняты для предоставления государственной услуги.

7. При ответах на телефонные и устные обращения уполномоченные должностные лица Департамента и консульских учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

8. При отсутствии у должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по консульской легализации документов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга на территории Российской Федерации предоставляется Министерством (Департаментом), на территории иностранных государств – консульскими учреждениями.
Министерство (Департамент) осуществляет консульскую легализацию документов, составленных на территории Российской Федерации.
Консульские учреждения осуществляют консульскую легализацию иностранных официальных документов, составленных на территории страны пребывания.

11. В процессе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с Федеральным казначейством*.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю документа, содержащего легализационную надпись (далее – легализованный документ) или отказ в проставлении на документе легализационной надписи с возвратом документа и разъяснением причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги,
срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте или в консульском учреждении.

15. Срок выдачи документов не должен превышать срока предоставления государственной услуги.

16. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

---

*Взаимодействие с Федеральным казначейством осуществляется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3880).

17. Государственная услуга осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г., Российская Федерация присоединилась к конвенции 31 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1993, N 6);

Федеральным законом от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49, ст. 7064);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (часть I), ст. 29, ст. 30; N 30 (часть I), ст. 3117; N 50, ст. 5246; 2007, N 49 (часть II), ст. 6041, ст. 6045, ст. 6046);

Федеральным законом от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3880, N 49, ст. 7061);

Законом СССР от 24 июня 1991 г. N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу" (Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик, 1991, N 27, ст. 784);

Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2880; 2005, N 19, ст. 1782; N 43, ст. 4371; 2007, N 38, ст. 4511; 2008, N 37, ст. 4181; N 43, ст. 4921; 2009, N 1, ст. 91; N 45, ст. 5323; 2010, N 6, ст. 628; N 18, ст. 2213; N 19, ст. 2302; N 29, ст. 3906);

Указом Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 1330 "Об утверждении Положения о консульском учреждении Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5509; 2009, N 1, ст. 91);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. N 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 47, ст. 6116).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявитель лично представляет в Департамент следующие документы:

заявление (приложение N 2 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность, а для юридических лиц – и доверенность на представление интересов юридического лица (предъявляются);

квитанцию об оплате госпошлины*;

документ, подлежащий консульской легализации.

19. Для предоставления государственной услуги заявитель лично представляет в консульское учреждение:

заявление (приложение N 2 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность, а для юридических лиц – и доверенность на представление интересов юридического лица (предъявляются);

документ, подтверждающий оплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов;

документ, подлежащий консульской легализации.

20. Бланки заявлений могут быть получены заявителем у должностных лиц Департамента, консульских должностных лиц, распечатаны с официальных сайтов Министерства, Департамента, консульских учреждений в сети Интернет и Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить,
порядок их представления

21. Для предоставления государственной услуги Министерству (Департаменту) необходим документ, подтверждающий факт оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Информацию, подтверждающую оплату заявителем государственной пошлины, Министерство (Департамент) получает из Федерального казначейства на основании соответствующего запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) **.

Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В этом случае запрос в Федеральное казначейство не направляется.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

22. Запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

---

* Не применяется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**Применяется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказав приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

23. В приеме российских официальных документов для предоставления государственной услуги отказывается, если документы:

предназначены для использования в странах – участницах Гаагской конвенции от 5 октября 1961 года, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов;

не предназначены для вывоза за границу в соответствии с Законом СССР от 24 июня 1991 г. N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу";

не подлежат легализации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, участниками которых является Российская Федерация и государство, в котором будет представляться документ;

противоречат законодательству Российской Федерации или могут по своему содержанию нанести вред интересам России, или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан;

на представленных документах подпись должностного лица и оттиск печати не соответствуют имеющимся в Министерстве образцам (или отсутствуют среди имеющихся в Министерстве образцов);

не содержат реквизитов, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

не содержат удостоверительной надписи Министерства юстиции Российской Федерации (на документах, удостоверенных, выданных или засвидетельствованных нотариусами Российской Федерации);

содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполнены карандашом;

не являются четкими и ясными, а подписи должностных лиц и оттиски печати, содержащиеся на документах, – отчетливыми;

объем которых превышает один лист – не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью.

24. В приеме справок, выдаваемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, аккредитованными на территории Российской Федерации, для представления в компетентные органы Российской Федерации, Департаментом отказывается, если документы:

противоречат законодательству Российской Федерации или содержание которых может нанести вред интересам Российской Федерации;

не содержат реквизитов, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), или на представленных документах подпись должностного лица и оттиск печати не соответствуют имеющимся в Министерстве образцам;

содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, исполнены карандашом;

не являются четкими и ясными, а подписи должностных лиц и оттиски печати, содержащиеся на документах, – отчетливыми.

25. В приеме иностранных официальных документов, составленных с участием должностных лиц компетентных органов государства пребывания для представления в компетентные органы Российской Федерации, консульскими учреждениями отказывается, если документы:

противоречат законодательству Российской Федерации или содержание которых может нанести вред интересам Российской Федерации;

не подлежат легализации в соответствии с международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и государство пребывания;

не соответствуют требованиям законодательства государства пребывания, предусмотренного для легализации официальных документов;

не содержат реквизитов, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), или на представленных документах подпись должностного лица и оттиск печати не соответствуют имеющимся в консульских учреждениях образцам;

содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, исполнены карандашом;

не являются четкими и ясными, а подписи должностных лиц и оттиски печати, содержащиеся на документах, – отчетливыми.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае выявления в принятых документах оснований к отказу в приеме документов, предусмотренных пунктами 23 – 25 Административного регламента.

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, в том числе сведения о документе (документах),выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги

28. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

29. За предоставление государственной услуги Министерством (Департаментом) заявителем уплачивается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации. Согласно статье 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за легализацию документов уплачивается в размере двести рублей за каждый документ.

30. За предоставление государственной услуги консульским учреждением на основании статьи 36 Консульского устава Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. N 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение

консульских действий" заявителем уплачивается консульский сбор в размере 30 долларов США и сборы в счет возмещения фактических расходов.

Граждане Российской Федерации освобождаются от уплаты сборов в счет возмещения фактических расходов.

31. Консульский сбор и сбор в счет возмещения фактических расходов не взимаются при наличии соответствующего международного договора, участниками которого являются Российская Федерация и государство, гражданином которой является заявитель.

Глава дипломатического представительства Российской Федерации или глава консульского учреждения вправе понижать ставки консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов или освобождать от уплаты таких сборов отдельных лиц по их заявлениям, если указанные ими причины будут установлены и признаны уважительными.

Информация о ставках сборов в счет возмещения фактических расходов в соответствующей стране за предоставление государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях консульских учреждений, а также на их сайтах.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата
предоставления такой услуги

33. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать в среднем 15 минут.

34. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать в среднем 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

35. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется Департаментом или консульским учреждением в течение дня с момента его поступления в порядке, установленном пунктами 47, 48 и 69, 70 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов.

37. Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

38. В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

39. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги:

- блок-схемы предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, консульских учреждений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

40. На информационных стендах также размещаются:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- порядок получения информации на официальных сайтах Министерства и консульских учреждений в сети Интернет, Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию решений, действий (бездействия) Министерства либо консульских учреждений, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

количество жалоб заявителей по вопросам предоставления государственной услуги оценивается через количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Министерство и в консульские учреждения за отчетный период;

количество обжалований в судебном порядке решений, действий (бездействия) по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений, действий (бездействия) Министерства и консульских учреждений за отчетный период.

42. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются также:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, которое определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;
- наличие технических ошибок при обработке заявлений, которое определяется как отношение количества технических ошибок, выявленных после регистрации заявлений, к общему количеству заявлений, зарегистрированных за отчетный период;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства и консульских учреждений при предоставлении государственной услуги;
- возможность получения заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Административные процедуры при предоставлении государственной услуги в Департаменте и в консульских учреждениях

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, отказ в приеме документов;

формирование Департаментом и направление межведомственного запроса об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги*;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги);

выдача документов.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов в Департаменте, отказ в приеме документов

45. Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с комплектом документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

46. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность представленных документов и наличие оснований к отказу в приеме документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 Административного регламента.

47. В случае если заявителем представлены все необходимые документы и основания к отказу в приеме документов не выявлены, должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в журнал регистрации порядковый номер записи, дату приема документов, данные о заявителе (фамилия, инициалы физического лица, наименование юридического лица), количество

---

*Применяется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

и обязательные реквизиты документов, представленных на легализацию, реквизиты документа об оплате госпошлины (з случае его представления).

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 3 минуты на каждый из представленных комплектов документов.

48. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку о приеме документов (приложение N 4 к Административному регламенту) в одном экземпляре. В расписке указывается следующее:

регистрационный номер принятых документов;

дата подачи документов;

дата выдачи документов;

количество документов;

размер госпошлины за предоставление государственной услуги;

информация о часах приема и выдачи документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 минуту.

49. В течение рабочего дня документы передаются должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) (далее – должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги).

50. В случае выявления оснований к отказу в приеме документов должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, сообщает заявителю о причинах отказа в приеме документов (по просьбе заявителя – в письменной форме) и возвращает ему документы без легализации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

51. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация представленного заявителем комплекта документов и направление их должностному лицу Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, либо отказ в приеме документов.

Формирование Департаментом и направление межведомственного запроса об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги

52. Основанием для начала данной административной процедуры является получение комплекта документов должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, при подаче которого заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги*.

53. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, на следующий день после регистрации заявления:

- формирует с использованием программно-технических средств запрос об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в котором отражается: единый идентификатор физического лица – в случае оплаты государственной пошлины физическим лицом, или ИНН плательщика и КПП плательщика – в случае оплаты государственной пошлины юридическим лицом, а также период времени, за который требуется получить сведения;

---

* Применяется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- направляет сформированный запрос в Федеральное казначейство по каналам СМЭВ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральное казначейство.

54. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Федерального казначейства запрашиваемой информации.

Рассмотрение Департаментом документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе
в предоставлении государственной услуги)

55. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, комплекта необходимых документов и информации, поступившей из Федерального казначейства.

56. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает представленный заявителем для консульской легализации документ на предмет отсутствия оснований к отказу в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут на каждый комплект документов.

57. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, производит проверку соответствия содержащихся на официальном документе подписи должностного лица и оттиска печати компетентного органа имеющимся у него образцам подписи и оттиска печати, наличия у подписавшего документ лица соответствующих полномочий, а также проверяет отсутствие подчисток, приписок, неоговоренных исправлений в тексте документа, обращает особое внимание на четкость изображения оттиска печати и отсутствие искажений деталей оттиска.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 5 минут на каждый комплект документов.

58. Для предоставления государственной услуги в отношении российских официальных документов Департамент располагает образцами оттисков печатей и подписей должностных лиц, уполномоченных заверять официальные документы.

Для предоставления государственной услуги в отношении справок, выдаваемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, аккредитованными на территории Российской Федерации, Департамент располагает образцами подписей их должностных лиц и оттисками печатей.

59. По мере ротации должностных лиц в Департаменте, но не реже одного раза в год, дипломатическим представительствам иностранных государств, аккредитованным на территории Российской Федерации, направляются образцы подписей должностных лиц Департамента, ответственных за консульскую легализацию документов, и оттиски гербовой печати и легализационного штампа Департамента.

60. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, совершает на представленном официальном документе легализационную надпись.

Для совершения этого действия используется штамп, содержащий надпись "Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации удостоверяет подлинность предстоящей подписи и печати".
Оттиск штампа проставляется на свободном от текста месте официального документа либо на его оборотной стороне и скрепляется печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее – гербовая печать). В правом верхнем углу штампа наклеивается защитный топографический знак (голограмма).

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, заполняет проставленный им оттиск штампа. В оттиске штампа указывается регистрационный номер, дата легализации документа, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ, затем наклеивается голограмма.

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 минут на каждый документ.

61. В случае выявления оснований к отказу в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, сообщает заявителю о причинах отказа (по просьбе заявителя – в письменной форме) и возвращает ему документ без легализации.
Информация об отказе в предоставлении государственной услуги заносится в регистрационный журнал.
Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

62. Результатом выполнения административной процедуры является принятие должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о выдаче легализованных документов заявителю (решения об отказе в легализации документов), подготовка соответствующих документов и передача их должностному лицу Департамента, ответственному за выдачу документов заявителю (далее – должностное лицо Департамента, ответственное за выдачу документов).

Выдача Департаментом документов

63. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление к должностному лицу Департамента, ответственному за выдачу документов, соответствующих подготовленных документов.
Должностное лицо Департамента, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю легализованный документ при предъявлении им расписки о приеме документа.

64. В регистрационном журнале должностным лицом Департамента, ответственным за выдачу документов, производится запись, в которой указываются:
регистрационный номер;
название документов;
инициалы заявителя;
дата легализации документов.

Заявитель расписывается в получении документа в соответствующей графе регистрационного журнала.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

65. В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за выдачу документов, выдает по просьбе заявителя письменный отказ и возвращает ему документы без легализации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

66. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю легализованного документа или отказ в легализации документа с его возвратом и разъяснением причин отказа (по просьбе заявителя – в письменной форме).

Прием и регистрация документов консульскими учреждениями, отказ в приеме документов

67. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в консульское учреждения с комплектом документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

68. Консульское должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность представленных документов и наличие оснований к отказу в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

69. В случае если заявителем представлены все необходимые документы и основания к отказу в приеме документов не выявлены, консульское должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в регистрационный журнал порядковый номер записи, дату приема документов, данные о заявителе (фамилия, инициалы физического лица, наименование юридического лица), количество и обязательные реквизиты документов, представляемых на легализацию, реквизиты документа об оплате консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов. Если заявитель освобожден от консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов за легализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в графе журнала регистрации документов, в которую вносятся сведения об оплате консульских сборов, указываются основания для освобождения заявителя от уплаты консульских сборов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 3 минуты на каждый комплект документов.

70. Консульское должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет в одном экземпляре расписку о приеме документов (приложение N 5 к Административному регламенту), в которой указывается следующее:

регистрационный номер принятых документов;

дата подачи документов;

дата выдачи документов;

количество документов;

размер консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов за легализацию;

информация о часах приема и выдачи документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 1 минута на каждый комплект документов.

71. В течение рабочего дня документы передаются консульскому должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) (далее – консульское должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги).

72. В случае выявления оснований к отказу в приеме документов консульское должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, сообщает заявителю о причинах отказа в приеме документов (по просьбе заявителя – в письменной форме) и возвращает ему документы без легализации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

73. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация представленного заявителем комплекта документов и направление их консульскому должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, либо отказ в приеме документов.

Рассмотрение консульским учреждением документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги
(отказе в предоставлении государственной услуги)

74. Основанием для начала данной административной процедуры является получение консульским должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, комплекта необходимых документов.

75. Консульское должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает представленный заявителем для консульской легализации документ на предмет отсутствия оснований к отказу в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия 5 минут на каждый комплект документов.

76. Консульское должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, производит проверку соответствия содержащихся на официальном документе подписи иностранного должностного лица и оттиска печати компетентного органа государства пребывания имеющимся у него образцам подписи и оттиска печати, наличия у подписавшего документ лица соответствующих полномочий, а также проверяет отсутствие подчисток, приписок, неоговоренных исправлений в тексте документа, обращает особое внимание на четкость изображения оттиска печати и отсутствие искажений деталей оттиска.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 5 минут на каждый комплект документов.

77. Для предоставления государственной услуги в отношении иностранных официальных документов консульское учреждение располагает образцами подписей должностных лиц и оттиска печати компетентного органа государства пребывания, ведающего вопросами легализации документов.

Образцы подписей и оттиска печати российских консульских учреждений и их должностных лиц направляются в компетентный орган государства пребывания, ведающего вопросами легализации документов государства пребывания (по мере ротации должностных лиц).

78. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги консульское должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, совершает на представленном официальном документе, выданном при участии официальных властей и легализованном в уполномоченном на это государственном органе страны пребывания, легализационную надпись.

Для совершения этого действия используется штамп, содержащий надпись "Консульский отдел Посольства Российской Федерации в _____ удостоверяет подлинность предстоящей подписи и печати" или "Генеральное консульство Российской Федерации в _____ удостоверяет подлинность предстоящей подписи и печати".

Оттиск штампа проставляется на свободном от текста месте официального документа либо на его оборотной стороне и скрепляется гербовой печатью.

Консульское должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, заполняет проставленный им оттиск штампа. В оттиске штампа указывается регистрационный номер, дата легализации документа, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 10 минут на каждый комплект документов.

79. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, консульское должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, сообщает заявителю о причинах отказа (по просьбе заявителя – в письменной форме) и возвращает ему документ без легализации.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги заносится в регистрационный журнал.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

80. Результатом выполнения административной процедуры является принятие консульским должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о выдаче легализованных документов заявителю (решения об отказе в легализации документов), подготовка соответствующих документов и передача их консульскому должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

Выдача консульским учреждением документов

81. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление консульскому должностному лицу, ответственному за выдачу документов, соответствующих подготовленных документов.

82. Консульское должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю легализованный документ при предъявлении им расписки о приеме документа.

83. Консульское должностное лицо, ответственное за выдачу документов, вносит в регистрационный журнал запись, в которой указываются:

регистрационный номер;

название документов;

инициалы заявителя;

дата легализации документов.

Заявитель расписывается в получении документа в соответствующей графе журнала регистрации документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 5 минут.

84. В случае отказа в предоставлении государственной услуги консульское должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает по просьбе заявителя письменный отказ и возвращает ему документы без легализации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

85. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю легализованного документа или отказ в легализации документа с его возвратом и разъяснением причин отказа (по просьбе заявителя – в письменной форме).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения должностными лицами Министерства или руководителем консульского учреждения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

87. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

88. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, консульского учреждения.

89. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства, консульского учреждения) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, консульского учреждения).

90. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Министерством, консульскими учреждениями формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, консульского учреждения.

91. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. Должностные лица Министерства, консульского учреждения, нарушившие положения настоящего Административного регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

94. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем получения в Министерстве, консульском учреждении информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Контроль за предоставлением государственной услуги может также осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

95. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, консульского учреждения, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

96. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Министерства, консульского учреждения, должностного лица Министерства, консульского учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. Жалобы на решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Министерства, консульского учреждения, направляются руководителю Министерства, консульского учреждения, их заместителям.

Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, консульского учреждения, подаются в Министерство.

98. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо официального сайта Министерства, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

99. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, консульского учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, консульского учреждения, должностного лица Министерства, консульского учреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, консульского учреждения, должностного лица Министерства, консульского учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

100. Жалоба, поступившая в Министерство, консульское учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, консульского учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

101. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, консульское учреждение принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, консульским учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 101 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденному приказом МИД России от 18 июня 2012 г. N 9470

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ И КОНСУЛЬСКИХ ОТДЕЛОВ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
1	2	3	4	5	6
Абхазия	КОП* в Сухуме	г. Сухум, ул. Акиртава, 24	понедельник - пятница 09.00-13.00, 14.00-18.00	Тел.: (8-10-840) 2260281	http://www.abkhazia.mid.ru E-mail: rusembsukhum@mail.ru
Австралия	КОП в Канберре	78 Canberra Avenue, Griffith, ACT 2603	понедельник-пятница 9.00-12.30	Тел.: (8-10-612) 6295 9474; (02) 6295 9474	http://www.australia.mid.ru E-mail: russianconsu@hotmail.ru
	ГК** в Сиднее	7-9 Fullerton Street, Woollahra, NSW 2025	понедельник-пятница 09.00-12.30	Тел.: (8-10-612) 93 26-1866, 9326-1702	http://www.sydneyrussianconsulate.com E-mail: ruscon@tgp.com.au sydvisa@bigpond.com
Австрия (Австрийская Республика)	КОП в Вене	Botschaft der Russischen Foderation in Osterreich, Reisnerstrasse 45-47, 1030 Wien, Osterreich	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-431) 712-3233	http://www.rusemb.at E-mail: konsulat@rusemb.at
	ГК в Зальцбурге	Generalkonsulat der Russischen Foderation in Salzburg,	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-43-662) 62-4184	http://www.rusemb.at E-mail: genkonsulat@rusemb.at

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
		Burgelsteinstrasse 2, 5020 Salzburg, Osterreich			
Азербайджан (Азербайджанская Республика)	КОП в Баку	AZ1022, г. Баку, ул. Бакиханова, 17	понедельник - пятница 10.00-13.00 понедельник - пятница 15.00-17.00 (для заявлений заполненных через сайт) выдача паспортов: понедельник - четверг 15.00-6.00	Тел.: (8-10-99412) 498-60-83	http://www.embrus-az.com E-mail: embrus@azdata.net
Албания (Республика Албания)	КОП в Тиране	Azim Zeneli str., 5, Tirana, Albania	понедельник, среда, пятница 8.00-12.00	Тел.: (8-10-355-4) 225-60-40	http://www.albania.mid.ru E-mail: rusemb@icc.al.eu.org rusemb@albmail.com
Алжир (Алжирская Народная Демократическая Республика)	КОП в Алжире	Chemin du Prince d"Annam, El-Biar, Alger, Algerie	понедельник, вторник 8.00- 14.00, 17.00-20.30 среда, воскресенье 8.00-14.00	Тел.: (8-10-213-21) 92-1512; 92-31-39; 92-26-14	http://www.ambrussie.gov.dz E-mail: algeria@dks.ru ambrussie@yandex.ru
	ГК в Аннабе	1, Boulevard Fellah Rachid, Annaba, Algerie	суббота, среда 10.00-13.00	Тел.: (8-10-213-38) 86-8507, 86-4261	http://www.ambrussie.gov.dz E-mail: consulat@rambler.ru
Ангола (Республика Ангола)	КОП в Луанде	rua H.Boumedienne, 170, Luanda, C.P. 3141	вторник, пятница 8.00-13.00 понедельник, четверг 15.00-18.00	Тел.: (8-10-244-222) 44-50-38	E-mail: russemb@netagola.com consulru@nexus.ao luanda@dks.ru
Аргентина (Аргентинская Республика)	КОП в Буэнос-Айресе	1021, Capital Federal, Rodrigues Pena 1741, Republica Argentina	понедельник, пятница 10.00- 12.00 вторник, четверг 17.00-19.00	Тел.: (8-10-5411) 48-12-17-94	http://www.argentina.mid.ru E-mail: consulruso@sinectis.com.ar

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Армения (Республика Армения)	КОП в Ереване	375015, г. Ереван, ул. Григора Лусаворича, 13А	понедельник, среда 14.00-18.00, пятница 14.00-17.00 четверг (прием военно-служащих) 9.00-13.00, 14.00-16.00	Тел.:8-10- (374-10) 58-98-43; 52-85-41	http://www.armenia.mid.ru E-mail: ruscon@yerevan@dks.ru
	ГК в Гюмри	377501, г. Гюмри, ул. Гарегина Нжде, 5	прием: понедельник-пятница 9.00-12.45 (вторник с 9.15) выдача: понедельник-пятница 14.15-16.45 (пятница до 15.45)	Тел.: (8-10-374-312) 3-72-61, 3-45-33 (542)	http://www.gyumri.mid.ru E-mail: gconru@mail.ru
Афганистан (Исламская Республика Афганистан)	КОП в Кабуле	Dar-ul-Aman Road, Ayub Khan Mena, 7th District, Kabul	воскресенье-четверг 10.00-13.00	Тел.: (8-10-9320) 250-00-10	http://www.afghanistan.mid.ru E-mail: kabul@dks.ru rusembaf@multinet.a rusconsul@neda.af
	ГК в Мазари-Шарифе	провинция Балх, г. Мазари-Шариф, ул.Маулан Джалаллуддин Балхи, д. 37	воскресенье, вторник, четверг 9.00-13.00	Тел.: (8-10-93-079) 903-87-57	
Бангладеш (Народная Республика Бангладеш)	КОП в Дакке	House № NE (J) 9, Road 79, Gulshan-2, Dhaka, Bangladesh	воскресенье-четверг 8.00-13.00, 15.00-18.00 приемные часы: понедельник, вторник 9.00-12.00	Тел.: (8-10-8802) 988-48-47, 988-16-80	http://www.bangladesh.mid.ru E-mail: rusembbd@gmail.com
	ГК в Читтагонге	House № 1, Road № 6, Khulshi R.A., Chittagong, Bangladesh (G.P.O. Box № 1001)	воскресенье-четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-88031) 65-4154; 65-41-72	http://www.chittagong.mid.ru E-mail: chitcon@mail.ru

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Бахрейн (Королевство Бахрейн)	КОП в Манаме	877, Road 3119, 31, Zinj, Manama, P.O. Box 26612	вторник, воскресенье 10.00-13.00	Тел.: (8-10-973) 72-52-22	http://www.bahrain.mid.ru E-mail: rusem@zain.com.bh
Белоруссия (Республика Беларусь)	КОП в Минске	220053, г. Минск, ул. Нововиленская, 1А	понедельник, четверг, пятница 9.00-13.00, 14.00- 17.00 вторник, среда 9.00-13.00	Тел.: (8-10-375-17) 222-49-84, 222-49-85; 233-35-90	http://www.belarus.mid.ru E-mail: ruscon@yandex.ru
	ГК в Бресте	224005, г. Брест, ул. Пушкинская, 10	понедельник, четверг 8.30-13.00, 14.00-17.00 вторник, среда, пятница 8.30-13.00	Тел.: (8-10-375-162) 23-78-42; 23-44-05	http://www.belarus.mid.ru
Бельгия (Королевство Бельгия)	КОП в Брюсселе	66, Avenue de Fre, 1180, Bruxelles	понедельник, среда, пятница 09:00-12:30	Тел.: (8-10-32-2) 374-34-00, 375-92-91	http://www.belgium.mid.ru E-mail: sb290193@skynet.be
	ГК в Антверпене	20, Delia Faillelaan, 2020, Antwerpen	понедельник, вторник, среда, пятница 10.00-12.30	Тел.: (8-10-32-3) 829-1611, 827-0464	http://www.russian-consulate-antwerp.be E-mail: russian.consulate@telenet.be
Бенин (Республика Бенин)	КОП в Котону	Cotonou, Zone Residentielle, Avenue de la Marina, B.P. 2013	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-229) 21-31-68-13	http://www.benin.mid.ru/rus/cons.html E-mail: consrus@intnet.bj
Болгария (Республика Болгария)	КОП в Софии	г. София, бул. Драган Цанков, 28	понедельник-пятница 9.00-12.30	Тел.: (8-10-359-2) 963-4021; 963-09-14; 963-17-93; 963-13-14	http://www.russia.bg E-mail: info@rusembul.org
	ГК в Русе	7020 Русе, ул. Ниш, 1	понедельник, среда, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-359-82) 82-22-92; 82-22-49/48	http://www.russia.bg E-mail: consul@genconru.russe.bg
	ГК в Варне	г. Варна, ул. Македония, 53	понедельник, среда, пятница 8.30-13.00	Тел.: (8-10-359-52) 60-2718; 60-27-21/22	http://www.varna.mid.ru E-mail: consul.russia@nat.bg

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Боливия (Республика Боливия)	КОП в Ла-Пасе	La Paz, Calacoto, Avenida Walter Guevara Arze, N 8129	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-591-2) 278-6470	E-mail: embrusia@acelerate.bo
Босния и Герцеговина	КОП в Сараево	71000 Сараево, ул. Уриян Дедина, 95	понедельник, среда, пятница, 10.00-12.00	Тел.: (8-10-387) 336-68-147; 332-14-863	http://www.sarajevo.mid.ru E-mail: sarayevokonsul@yandex.ru
Ботсвана (Республика Ботсвана)	КОП в Габороне	Tawana Close 4711, Gaborone, Botswana, P.O. Box 81	вторник, четверг 8.30-11.30	Тел.: (8-10-267) 395-3739	http://www.botswana.mid.ru E-mail: consrus@info.bw
Бразилия (Федеративная Республика Бразилия)	КОП в Бразилиа	Avenida das Nacoes, SES, lote A, Quadra 801, Brasilia - DF, Brasil CEP 70476 - 900	понедельник, пятница 9.00- 12.00 среда 15.00-17.00	Тел.: (8-10-5561) 3223-5094	http://www.brazil.mid.ru E-mail: consrusbr@rambler.ru
	ГК в Рио-де-Жанейро	Rua Professor Azevedo Marques, 50 - Leblon, CEP.:22450-030, Rio de Janeiro - RJ, Brazil	понедельник-четверг 8.00-14.00, 14.45-17.00 пятница 8.00-15.45	Тел.: (8-10-5521) 2274- 00-97	http://www.consno.mid.ru E-mail: consulado.russia@radnet.com.br
	ГК в Сан-Пауло	Avenida Lineu de Paula Machado, 1366, CEP 05601-001 Jardim Everest, Sao-Paulo, SP, Brasil	понедельник, среда, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-5511) 3814-4100, 3814-1246	http://www.sao-paulo.mid.ru E-mail: consul_sp@mail.ru
Бруней (Бруней Даруссалам)	КОП в Бандар-Сери-Бегаване	The Holiday Lodge Hotel, Kg Jerudong, Jalan Pulau Kubu, P.O.Box 555 Sengkurong	понедельник, среда, четверг 10.00-12.00	Тел.: 8-10 (673) 261-14-66	E-mail: ruembr@yandex.ru rusconbru@yandex.ru

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Бурунди (Республика Бурунди)	КОП в Бужумбуре	78, Avenue de 1"UPRONA, B.P. 1034, Bujumbura, Burundi	понедельник, среда, пятница 9.00-11.00	Тел.: (8-10-257) 2222-60-98	http://www.burundi.mid.ru E-mail: ustas@cbinf.com ambrusburundi@mail.ru
Великобритания (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	КОП в Лондоне	5 Kensington Palace Gardens, London, W 8 4QS	понедельник, вторник, четверг, пятница Прием по записи на сайте	Тел.: (8-10-44) 207 229 80 27; 792-84-73	http://www.rusemb.org.uk E-mail: info@rusemblon.org
	ГК в Эдинбурге	58 Melville St., Edinburgh, EH3 7HF	понедельник-пятница 9.30-12.30, 14.00-17.30	Тел.: (8-10-44-131) 225-70-98; 225-23-09; 220-17-85	E-mail: visa@edconsul.co.uk
Венгрия (Венгерская Республика)	КОП в Будапеште	1062 Будапешт, ул. Байза, 35	понедельник, среда, пятница 9.00-12.30	Тел.: (8-10-36-1) 331-8985	http://www.hunearv.mid.ru E-mail: rusemb@euroweb.hu
	ГК в Дебрецене	4025 Дебрецен, ул. Арань Янош, 1	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-36-52) 536-926; 536-927	E-mail: rusgkdeb@axelero.hu
Венесуэла (Боливарианская Республика Венесуэла)	КОП в Каракасе	60313 Quinta "Soyuz", Calle Las Lomas, Las Mercedes, Caracas	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-58212) 993-9702	http://www.venezuela.mid.ru E-mail: rusconsec@infoline.wtfe.com
Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	КОП в Ханое	191 Duong, La Thanh street, Hanoi, Vietnam	понедельник, среда 9.00- 12.00, 16.00-17.00 вторник, пятница 9.00-12.00 четверг 16.00-17.00	Тел.: (8-10-844) 3833-65-75	http://www.vietnam.mid.ru E-mail: kons_hanoi@hn.vnn.vn
	ГК в Дананге	22, Tran Phu Street, Danang, Vietnam	понедельник-четверг 9.00- 17.00 пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-104-84511) 382-23-80, 381-85-28	E-mail: consdanang@dng.vnn.vn

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Хошимине	40, Ba Huyen Thanh Quan street, Hochiminh city, Vietnam	понедельник-четверг 9.00- 17.00 пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-84-83) 930-39-36	E-mail: cgrushcm@fmail.vnn.vn
Габон (Габонская Республика)	КОП в Либревиле	B.P. 3963 Libreville, Gabon	понедельник-пятница 10.00-12.00, 13.30-17.00	Тел.: (8-10-241) 72-4869, 72-4868	http://www.gabon.mid.ru E-mail: ambrusga@inet.ga ambrusga@mail.ru
Гайана (Кооперативная Республика Гайана)	КОП в Джорджтауне	3 Public Road, Kitty, Georgetown, Guyana	понедельник-четверг 9.00-11.00, 14.00-16.00 пятница 9.00-11.00	Тел.: (8-10-592) 226-97-73	http ://www.rusembassyguyana.org.gy E-mail: reing@networksgy.com
Гана (Республика Гана)	КОП в Аккре	Jawaharlal Nehru Rd, Switchback Lane, P.O. Box 1634, Accra	понедельник-пятница 9.30-15.00	Тел.:+233-30-2775611	http://www.ghana.mid.ru E-mail: russia@4u.com.gh
Гватемала (Республика Гватемала)	КОП в Гватемале	C.P. 01014, 12 calle, 3-40, zona 14, Ciudadde Guatemala	понедельник, среда 9.30-12.30	Тел.: (8-10-502-2) 368-09-79; 367-27-65; 368-14-12; 2366-8891	http://www.guat.mid.ru E-mail: embrusa@gua.gbnet.cc
Гвинея-Бисау (Республика Гвинея-Бисау)	КОП в Бисау	C.P. 308, Av. 14 de Novembro, Bissau	вторник 15:00-17:00 пятница 10:00-12:00	Тел.: (8-10-245) 325-10-50; 325-10-28	http://bissau.a5.ru E-mail: russiagb@eguitel.com
Гвинея (Гвинейская Республика)	КОП в Конакри	Matam-Port. km. 9, B.P. 329, Conakry, Republique de Guinee	понедельник, среда 10.00-13.00	Тел.: (8-10-224-63) 40-5222	http://www.guinee.mid.ru E-mail: ambrus@biasy.net ambrusgui@yandex.ru
Германия (Федеративная Республика Германия)	КОП в Берлине	Behrenstr. 66, 10117 Berlin	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-49-30) 226-512-07	http://www.russische-botschaft.de E-mail: infokonsulat@russichebotshutt.de
	ГК в Лейпциге	Tutmgutstrasse 1, 04105 Leipzig	понедельник -пятница 8.30-13.00	Тел.: (8-10-49-341) 585-18-76, 590-29-23, 564-95-28	http://www.russisches-konsulal.de E-mail: rusgenkon leipzig@t-online.de

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Бонне	Waldstrasse, 42,53177 Bonn	понедельник-пятница 8.30-13.30	Тел.: (8-10-49- (0) -228) 386-79-31, 386-79-30	http://www.ruskonsulatbonn.de E-mail: info@ruskonsulatbonn.de
	ГК во Франкфурте-на-Майне	Eschenheimer Anlage 33-34, 60318 Frankfurt am Main	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-49-69) 596-74-503	http://www.ruskonsulatfrank furt.de E-mail: spravka@ruskonsulatfrankfurt.de
	ГК в Гамбурге	Am Freenteich, 20, 22085 Hamburg	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-49-40) 229-52-01, 229-53-01, 229-87-42	http://www.generalkonsulat-rus-hamburp.de E-mail: mail@generalkonsulat-rushamburg.de
	ГК в Мюнхене	Maria-Theresia-StraBe 17, 81675 Munchen	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-49-89) 592-503	http://www.ruskonsmchn.mid.ru E-mail: ruskonsmchn@t-online.de
Греция (Греческая Республика)	КОП в Афинах	28, Nikiforou Lytra str., Paleo Psychiko-Athens 15452	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-302-10) 672-88-49; (8-10-30-693) 674-29-49	http://www.greece.mid.ra E-mail: consul@hol.gr consulrf@hol.gr
	ГК в Салониках	5, Dimosthenus str., Thessaloniki 54624	понедельник-пятница 9.00- 13.00 прием по записи	Тел.: (8-10-30-2310) 25-72-01, 25-76-66	http://www.saloniki.mid.ru E-mail: gkrus@profinet.gr thecons@hol.gr
Грузия	Секция интересов в Тбилиси (при Посольстве Швейцарии)	0162, Тбилиси, пр. И.Чавчавадзе, 53	понедельник-четверг 9.00- 18.30 пятница 9.00-15.00	Тел.: 8-10- (995-32) 91-27-82	http://www.georgia.mid.ru E-mail: konsrus@iberiapac.ge
Дания (Королевство Дания)	КОП в Копенгагене	Kristianiagade 5, 2100 Kobenhavn O	понедельник-пятница 9.00-11.30	Тел.: (8-10-45-35) 38-2370, 38-2378	http://www.denmark.mid.ru E-mail: conskucp@get2net.dk
Демократическая Республика Конго	КОП в Киншасе	80, Avenue de la Justice, Gorabe B.P. 1143, Kinshasa	понедельник, среда, пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-243) 998-743-189	http.//www.drc.mid.ru E-mail: amrussie@yandex.ru
Джибути (Республика Джибути)	КОП в Джибути	B.P. 1913 Djibouti, Plateau du Marabout	воскресенье, понедельник, среда, четверг 7.30-13.00,	Тел.: (8-10-253) 35-20-51	http://www.djibouti.mid.ru E-mail: russiaemb@intnet.dj

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
			16.00-19.00 вторник 7.30-13.30.		
Египет (Арабская Республика Египет)	КОП в Каире	Cairo, Dokki, Giza str., 95	воскресенье 10.30-14.30 вторник: 18.00-21.00 среда: 10.30-13.00 (только российские граждане) четверг: 10.30-13.00	Тел.: (8-10-2023) 761-4511; 748-63-93	http://www.egypt.mid.ru E-mail: consulru@tedata.net.eg
	ГК в Александрии	Saba-Pacha, Tag-Roussa str. 9, Alexandria	воскресенье, вторник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-203) 583-3534	http://www.rusconsul.org E-mail: consalexl@access.com.eg
Замбия (Республика Замбия)	КОП в Лусаке	P.O. Box 32355, Diplomatic Triangle, Plot № 6407, Longacres, Lusaka	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-260-211) 25-21-20, 25-68-02	http://www.zambia.mid.ru E-mail: Lusaka@dks.ru
Зимбабве (Республика Зимбабве)	КОП в Хараре	70 Fife Av., P.O. Box 4250, Harare	понедельник, вторник, четверг, пятница 8.15-13.00, 14.30-18.30 среда 8.15-13.15	Тел.: (8-10-263-4) 72-03-49; 70-19-57; 70-19-58; 76-41-22	http://www.zimbabwe.mid.ru E-mail: russemb@africaonline.co.zw ruscons@mweb.co.zw
Израиль (Государство Израиль)	КОП в Тель-Авиве	1, Rehov Ben-Ehuda, Tel-Aviv, 63801	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-972-3) 516-40-19, 516-15-25, 510-10-20, 510-70-88	http://www.russianembassy. org.il E-mail: cons_ru@mail.netvision.net.il consul@russianembassy.org.il
	ГК в Хайфе	Halonot Ha-City, Pal Yam Avenue, 2, Haifa, 31000, Israel, P.O.B. 306	понедельник-пятница 9.00-14.00	Тел.: (8-10-972-4) 866-7551, 866-7552, 866-7556	http://www.haifa.mid.ru E-mail: gkrussia@netvision.net.il
Индия (Республика Индия)	КОП в Нью-Дели	Shantipath, Chanakyapuri. New Delhi, 110021	понедельник, вторник, четверг, пятница 9:00-14:00	Тел.: (8-10-91- 11) 2611-0560, 2467-8564	http://rusembassy.in E-mail: indconru@gmail.com

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Ченнаи (Мадрасе)	14, Santhome High Road, Chennai, 600004	понедельник, четверг 8.00- 14.00, 15.30-18.30 вторник, среда, пятница 8.00- 14.00	Тел.: (8-10-9144) 249- 32-320, 249-82-330	http://www.chennai.mid.ru E-mail: madrasrus@vsnl.net.in
	ГК в Мумбаи	42, Jagmohandas Marg (Nepean Sea Road) Mumbai, 400006	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-9122) 2-363-3627, 2-363-3628, 236-77-566	http://www.russiaconsulmu mbai.mid.ru E-mail: consul@mtnl.net.in
	ГК в Калькутте	22A, Raja Santosh Road, Alipore, Calcutta, 700027	понедельник 8.00-13.00, 15.30- 17.30 вторник-пятница 8.00-14.30	Тел.: (8-10-9133) 247-97-982	http://www.kolkata.mid.ru E-mail: rus.consul.kolkata@gmail.com
Индонезия (Республика Индонезия)	КОПа в Джакарте	Л.H.R. Rasuna Said Kav. X-7, 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12940	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-62-21) 522-51-95	http://www.indonesia.mid.ru E-mail: rusconsul.jakarta@gmail.com
Иордания (Иорданское Хашимитское Королевство)	КОП в Аммане	Amman, 3-d circle, Zahran street	воскресенье, вторник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-9626) 568-2509/10	http://www.jordan.mid.ru E-mail: amman@dks.ru konsru@orange.jo rusconsjo@mail.ru
Ирак (Иракская Республика)	КОП в Багдаде	Baghdad, Al-Moutanabbi, 605/5/4	вторник, четверг, воскресенье 10.00-13.00	Тел.: (8-10-9641) 541-8913; 541-47-54 (49)	E-mail: rusiraq@mail.ru rfemb2@uruklink.net
	ГК в Эрбиле	District Dashti Hawler (Erbil Plain) , Kelekin Erbil, Kurdistan Region - Iraq	воскресенье-четверг 9.00-13.00	Тел.: +964-750-134-86-74; (8-10-964-750) 487-22-00	http://www.RusGenCons-Erbil.mid.ru E-mail: erbil@yandex.ru rusgencons-erbil@yandex.ru
Иран (Исламская Республика Иран)	КОП в Тегеране	Neauphle-le-Chateau street 39, Tehran	воскресенье, понедельник, вторник, четверг 10.00-12.00	Тел.: (8-10-9821) 6672-88-73 (74)	http://rusembiran.ru E-mail: teheran@dks.ru rusembiran@parsonline.net

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Исфагане	11, Telephonkhane St., Masjed-e Sofretchi St, Chaharbagh-e Payin Ave.	воскресенье-четверг 8.00-13.00, 14.00-17.00	Тел.: (8-10-98311) 222-2060; 223-99-51	http://rusembiran. ru E-mail: ruscons-esf@chavoosh.com
	ГК в Реште	82, Pasdaran	воскресенье-четверг 8.00-13.00, 14.00-17.00	Тел.: (8-10-98-131) 322-84-30	http://rusembiran.ru E-mail: ruscons-esf@chavoosh.com
Ирландия	КОП в Дублине	184-186 Orwell Road, Rathgar, Dublin 14	понедельник-пятница 9.00-11.45	Тел.: (8-10-353-1) 492-34-92; 392-20-48	http://www.ireland.mid.ru E-mail: duconsul@indigo.ie
Исландия	КОП в Рейкьявике	Tungata 24, 101 Reykjavik	понедельник-пятница 9.00 -12.00	Тел.: (8-10-354) 561-08-51, 562-04-55; 551-51-56	http://www.iceland.mid.ru E-mail: russcons@internet.is
Испания (Королевство Испания)	КОП в Мадриде	c.Joaquin Costa, 33, Madrid, 28002	понедельник-пятница 10.00 -13.00	Тел.: (8-10-34-91) 564-20-49, 411-29-57	http://www.rusmad.com E-mail: consmd@arrakis.es
	ГК в Барселоне	Barcelona, av. Pearson, 34	понедельник-пятница 10.00 -13.30	Тел: (8-10-34-93) 280-02-20, 280-54-32	http://www.rusbar.com E-mail: consrusbar@consrusbar.com
Италия (Итальянская Республика)	КОП в Риме	Via Nomentana, 116, 00161, Roma	понедельник-пятница 8.00-11.30	Тел.: (8-10-39-06) 442-34149, 442-35625	http://www.rusconsroma.com
	ГК в Милане	Via Sant"Aquilino, 3, 20148, Milano	понедельник-пятница 9.00-12.45	Тел.: (8-10-39-02) 487-50-432, 487-05-912	http://www.rumilan.com
	ГК в Палермо	Viale Orfeo, 18, 90149 Palermo	понедельник-пятница 8.30-12.30	Тел.: (39-091) 32-93-79; 611-39-70; 611-48-99; 684-21-21	
	ГК в Генуе	Via Ghirardelli Pescetto, 16, 16167 Genova Nervi	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-39-010) 372-60-47, 372-69-04	http://www.rugenova.com E-mail: consolatoru@tin.it

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Йемен (Йеменская Республика)	КОП в Сане	Sana"a, Yemen Republic, P.O.Box 1087, 26 September str.	понедельник 10.00-12.00, 13.00-14.00 среда 9.00-11.00, 12.00-13.00	Тел.: (8-10-9671) 278-719; 270-051	http://www.rusemb-ye.org E-mail: dod@y.net.ye consulSana@net.ye consularsector@mail.ru
	ГК в Адене	Aden, Yemen Republic, Abyan Beach Road P.O.Box 6001	понедельник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-9672) 232-792; 232-242; 231-050	http://www.rusemb-ye.org E-mail: ura@y.net.ye
Кабо-Верде (Республика Кабо-Верде)	КОП в г. Прайя	C.P. 31, Achada de Santo Antonio, Praia, Cabo Verde	понедельник, среда, пятница 11.00-13.00	Тел.: (8-10-238) 262-27-39	http://www.capeverde.mid.ru E-mail: Embrus@cvtelecom.cv
Казахстан (Республика Казахстан)	КОП в Астане	010000, г. Астана, ул. Бараева, 4	понедельник, вторник, четверг 9.30-12.30, 15.30-17.30	Тел.: (8-7172) 44-07-83	http://www.rfembassy.kz E-mail: rusposolstvo@at.kz rusconsuLastana@mai.ru
	ГК в Алма-Ате	480090, г. Алма-Ата, ул. Джандосова, 4	понедельник, вторник, четверг 9.30-12.30, 15.30-17.30	Тел.: (8-7272) 74-50-87	http://www.almaata.mid.ru E-mail: alma-ata@dks.ru gerusalmaata@gmail.com
	К*** в Уральске	090000, г. Уральск, ул. Мухита, 78	понедельник, среда 9.30- 13.00, 14.00-17.00 пятница 9.30-12.45	Тел.: (8-7112) 50-85- 21;51-16-26	http://www.uralsk.mid.ru E-mail: rusconsuralsk@gmail.ru
Камбоджа (Королевство Камбоджа)	КОП в Пномпене	213, Blvd. Sothearos, Phnom Penh	понедельник, четверг 8.00-12.00	Тел.: (8-10-855-23) 21-76-94; 21-09-31	http://www.embrusscambodia.mid.ru E-mail: rusconsinpp@gmail.com
Камерун (Республика Камерун)	КОП в Яунде	Quartier Bastos, Boulevard de l"URSS, P.O. Box 488, Yaounde, Cameroon	понедельник, среда, пятница 10.00-13.00	Тел.: (8-10-237-22) 99-91-5627	http://www.rusembcam.orp E-mail: consrusse@camnet. cm

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Канада	КОП РФ в Оттаве	52 Range Road, Ottawa, Ontario, K 1 N 8 J 5	понедельник-пятница 9.30-12.30	Тел.: (8-10-1-1613) 236-72-20	http://rusembassy.ca E-mail: ottawa@rusembassy.ca
	ГК в Торонто	175 Bloor Street East, South Tower, Suite 801,Toronto, Ontario, M4W 3R8	понедельник-пятница 9.30-12.30	Тел.: (8-10-1-416) 962-99-11	http://www.toronto.mid.ru E-mail: rusconsul@bellnet.ca
	ГК в Монреале	3685, Avenue de Musee, Montreal, Quebec, H 3 G 2 El	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-1-514) 843-59-01, 842-53-43	http://www.montreal.mid.ru E-mail: consulat_mtl@bellnet.ca
Катар (Государство Катар)	КОП в Дохе	P.O.BOX. 15404, Doha, Qatar New Doha (Qatifiya), Area № 66, street № 804, Villa № 4	воскресенье 11.00-14.00 понедельник 17.00-19.00 вторник 10.00-13.00	Тел.: (8-10-974) 44-83-62-31, 44-83-68-21	http://www.qatar.mid.ru E-mail: rusemb@qatar.net.qa
Кения (Республика Кения)	КОП в Найроби	P.O. Box 30049, Lenana Road, Nairobi, Kenya	вторник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-254-20) 272-24-62; 272-87-00	E-mail: nbocoms@swiftkenya.com russembkenya@mail.ru
Кипр (Республика Кипр)	КОП в Никосии	Ag. Prokopiou street, Engomi, Nicosia	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-357) 22-77-68-32	http://www.cyprus.mid.ru E-mail: russia@cytanet.com.cy
Киргизия (Киргизская Республика)	КОП в Бишкеке	720001, г. Бишкек, пр. Манаса, 55	среда 8.00-12.00, 12.45-16.00 пятница 8.00-12.00	Тел.: (8-10-996-312) 61-09-05	http://www.kyrgyz.mid.ru E-mail: ruscons@imfico.bishkek.su
	ГК в Оше	г. Ош, ул. Патриса Лумумбы, 77	понедельник, вторник, пятница 9.00-12.00 четверг 15.00-17.00	Тел.: (8-10-996-3222) 2-63-04	http.//dipkrier.narod.ru E-mail: genkon@ktnit.kg
Китай (Китайская Народная Республика)	КОП в Пекине	100600, Beijing, Dongzhimennei Beizhong str., 4	понедельник-пятница 14.30-17.00	Тел.: (8-10-8610) 65-32-12-67, 65-32-19-91	http://www.russia.ore.cn E-mail: text@russia.org.cn

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Гуанчжоу	26A Development Centre, No.3 Linjiang Dadao, Zhujiang Xincheng, 510623 China	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-1086-20) 8518-50-01/02/03	http://rfcg.om E-mail: gzconsul@hotmail.com
	ГК в Шанхае	200080, Shanghai, Huangpu Road, 20	понедельник, среда, пятница 9.15-12.15	Тел.: (8-10-86-21) 6324-83-83, 6324-26-82	http://www.rusconshanghai.org.cn E-mail: gkshanghai@mail.ru
	ГК в Специальном Административном районе Гонконг	2106, 21/F1., Sun Hung Kai Centre, 30 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong	понедельник-пятница 8.30-12.30, 14.00- 18.00 (в пятницу до 17.00)	Тел.: (8-10-852) 2877-71-88, 2877-5024, 2845-5444	http://www.russia.com.hk/ E-mail: russia@hknet.com
	ГК в Шэньяне	110003, г. Шэньян, Нань Шисаньвэйлу, 31	понедельник-четверг 8.30-13.00, 14.30-17.00 пятница до 16.00	Тел.: (8-10-86-24) 2322-39-27; 2322-43-27; 2322-44-08	http://rcsy.org E-mail: ruscons@mail.sy.ln.cn info@rcsy.org
КНДР (Корейская Народно-Демократическая Республика)	КОП в Пхеньяне	DPRK, Phyonyang, Chungkuyok, Sinyang-dong	понедельник-четверг 14.00-16.00	Тел.: (8-10-850-2) 381-31-03; 382-31-04	http://www.dprk.mid.ru E-mail: Pyongyang@dks.ru consdprk@yahoo.com
	ГК в Чхонджине	DPRK, Chondjin Consulate General of Russian Federation	понедельник-четверг 14.00-16.00	Тел.: (8-10-85-073) 230-203; 230-402	E-mail: chondjin@dks.ru
Колумбия (Республика Колумбия)	КОП в Боготе	Carrera 4, 75-02, Apartado Aereo 90600, Bogota, D.C., Colombia	понедельник,среда, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-571) 310-07-28	http://www.colombia.mid.ru E-mail: embajadarusia@cable.net.com
Конго (Республика Конго)	КОП в Браззавиле	Avenue Felix Eboue, B.P. 2132, Brazzaville, Republique du Congo	понедельник, среда, пятница 9.00-11.00	Тел.: (8-10-242) 222 811 923, 055 503 014	http://www.coneo.mid.ru E-mail: ambrus_drc@mail.ru

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Корея (Республика Корея)	КОП в Сеуле	34-16 Chong-dong, Chung-gu, Seoul, 100-120	воскресенье-пятница 09.00-13.00, 14.00-18.00	Тел.: (8-10-82-2) 318-21-34	http://www.repkorea.mid.ru E-mail: rusemb@gmail.com
	ГК в Пусане	Korea Exchange Bank Bldg., 89-1,4-ka, Chungang-dong, Chung-ku, Pusan, Republic of Korea	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.30-13.00, 14.00-17.30	Тел.: (8-10-8251) 441-99-04, 441-99-05	http://www.pusan.mid.ru E-mail: ruspusan@mail.ru consul.pusan@gmail. com
Коста-Рика (Республика Коста-Рика)	КОП в Сан-Хосе	Barrio Escalante, de la Iglesia Sta. Teresita, 100 metros al Norte 150 metros al Este, San Jose, Costa Rica	понедельник, среда 15.00-18.00 пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-506-2) 221-16-39	http://www.costarica.mid.ru E-mail: embrusa@sol.racsa.co.cr
Кот-д"Ивуар (Республика Кот-д"Ивуар)	КОП в Абиджане	B.P. 583 CIDEX 3 Abidjan-Riviera, Republique de Cote d"Ivoire	вторник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-2252) 243-09-59	E-mail: ambrus@aviso.ci
Куба (Республика Куба)	ГК в Гаване	5-a Avenida esq. a 66, № 318, Miramar, La Habana, Cuba	понедельник, пятница 9.00-12.00 среда 15.00-18.00	Тел.: (8-10-537) 204-10-74; 204-10-85	E-mail: ruscons@enet.cu
Кувейт (Государство Кувейт)	КОП в Эль-Кувейте	Kuwait, Al-Kuwait, Daiya Diplomatic Campus, Plot №17, P.O. Box 1765-SAFAT 13018	воскресенье, среда 10.00-13.00	Тел.: (8-10-965) 225-29-243	http://www.kuwait.mid.ru E-mail: roskons@kuwait.net al-kuwait@dks.ru
Лаос (Лаосская Народно-Демократическая Республика)	КОП во Вьентьяне	Thaphalanxay quarter, km 4, Thadeua str., Vientiane, PO box 490, Laos	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-856-21) 31-22-18	http://www.laos.mid.ru E-mail: conslao@mail.ru vientiane@dks.ru

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Латвия (Латвийская Республика)	КОП в Риге	LV-1010, ул. Дзирнаву, 57, Рига, Латвийская Республика	понедельник-четверг 9.00-13.00, 15.00-17.00; пятницу 9.00-13.00, 15.00-16.00;	Тел.: (8-10-371) 6721-25-79	http://www.latvia.mid.ru E-mail: rusembas@delfi.lv ruscons@apollo.lv uscons@delfi.lv
	ГК в Даугавпилсе	LV - 5403, Латвия, Даугавпилс, ул. Краславас, дом 46	понедельник-четверг 8.30-13.00, 14.00-17.30 пятница до 16.15	Тел.: (8-10-371-654) 216-44	http://ruscon.late.lv E-mail: dgcons@mbox.latg.ev
	ГК в Лиепае	LV - 3400, Латвия, Лиепая, ул. Лиепу, дом 27	понедельник-пятница 9.00- 12.30 выдача документов 15.00-15.30	Тел.: (8-10-371) 342-25-17, 343-13-93	http://www.liepaia.mid.ru E-mail: konsul_liepaja@anet.ev
Ливан (Ливанская Республика)	КОП в Бейруте	Corniche Al-Mazraa, Mar Elias Al-Btina street, Beirut, Lebanon, B.P. 11-5220	понедельник, среда, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-961-1) 311561	http://www.lebanon.mid.ru E-mail: rusembei@inco.com.lb consrus@cyberia.net. lb
Ливия (Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия)	КОП в Триполи	10, Mustafa Kamel str., Tripoli, Libya	воскресенье, вторник, четверг 11.00-13.00	Тел.: (8-10-218-21) 444-92-61, 333-05-45	E-mail: tripoli_text@mail.ru Tripoli@dks.ru libconsul@mail.ru
Литва (Литовская Республика)	КОП в Вильнюсе	Latviu g. 53/54, Vilnius, 2600, Lietuva	прием документов: понедельник, вторник, четверг, пятница 8:15-11:50 вьщача документов: вторник, четверг 14:00- 16:50 пятница 14:00-15:30	Тел.: (8-10-370-5) 272-38-93, 272-33-76	http://www.lithuania.mid.ru E-mail: kolarw@rusemb.lt

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Клайпеде	K.Donelaiciu g. 21, Klaipeda, 5800, Lietuva	понедельник -пятница 8.00-12.30, 15.00-16.00	Тел.: (8-10-370-46) 410-759; 410-761; 410-762; 466-651; 49-99-52, 49-99-54	http://www.klaipeda.mid.ru E-mail: Ruskonsul@klajpeda.omnetel.net
Люксембург (Великое Герцогство Люксембург)	КОП в Люксембурге	Chateau de Beggen L-1719 Luxembourg	понедельник, вторник, четверг 10.00-12.00	Тел.: (8-10-352) 26-687-476; 26-422-333	http://www.ruslux.mid.ru E-mail: ambruslu@pt.lu
Маврикий (Республика Маврикий)	КОП в Порт-Луи	P.O. Box 10, Queen Mary Avenue, Floreal, Mauritius	вторник, среда, четверг 10.30-12.30	Тел.: (8-10-230) 696-1545	E-mail: rusemb.mu@intnet.mu
Мавритания (Исламская Республика Мавритания)	КОП в Нуакшоте	Nouakchott, Rue Abou Bakr, B.P. 221	понедельник, среда, четверг 10.00-13.00	Тел.: (8-10-222) 4525-22-72; 4525-18-45; 4525-19-73	E-mail: ambruss@opt.mr
Мадагаскар (Республика Мадагаскар)	КОП в Антананариву	B.P. 4006, Ambohijatovo, Ivandry, Antananarivo 101, Madagascar	вторник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-261-20) 225-39-10; 224-23-45	http://www.madagascar.mid.ru E-mail: antanarivo@wanadoo.mgseconamad@dts.mg
Македония (Республика Македония)	КОП в Скопье	Pirinska 44, Makedonia, 1000 Skopje	вторник, четверг, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-38-92) 311-7160	http://www.russia.orp.mk E-mail: rusembas@mol.com.mk skopje@dks.ru
Малайзия	КОП в Куала-Лумпуре	263 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur	понедельник, среда, пятница 9.30-13.00	Тел.: (8-10-603) 4256-3949	http://www.malaysia.mid.ru E-mail: consulrf@tm.net.my
Мали (Республика Мали)	КОП в Бамако	Ambassade de la Federation de Russie en Republique du Mali, B.P. 300, Bamako, Mali	понедельник, среда, пятница 10.00-13.00	Тел.: (8-10-223) 2-021-55-92; 2-021-51-77; 2-021-85-40	http://www.rusembmali.mid. ru E-mail: bamako@dks.ru ambrusmad@wanadoo.mg

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Мальта (Республика Мальта)	КОП в Валетте	Antony Schembri Street San Gwann, Malta	понедельник, среда, четверг, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-356) 371-906, 371-907	http ://www.malta.mid.ru E-mail: rusconsul@onvol.net
Марокко (Королевство Марокко)	КОП в Рабате	4 km, avenue Mohammed VI, Souissi, Rabat	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-212-5-37) 75-35-45; 75-35-09; 75-36-09	http://www.marocco.mid.ru E-mail: rusconsmaroc@mail.ru
	ГК в Касабланке	31, Rue Soumaya 20100, Casablanca	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-212-522) 25-57-08, 25-18-73	http://www.marocco.mid.ru E-mail: consul@wanadoo.net.ma
Мексика (Мексиканские Соединенные Штаты)	КОП в Мехико	Jose Vasconcelos 204, Colonia Hipodromo Condesa, Delegacion Cuauhtemoc, Mexico, D.F., C.P. 06140	понедельник-четверг 8.30 -13.30, 15.30-19.00 пятница 8.30-14.30	Тел.: (8-10-525-5-5) 273-16-05, 272-00-23	http://www.embrumex.com. mx E-mail: embrumex@interner.com.mx vizarus@wanadoo.net.ma casarus@wanadoo.net.ma
Мозамбик (Республика Мозамбик)	КОП в Мапуту	C.P. 4666, Av. V. Lenine 2445, Maputo, Mocambique	вторник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-258-21) 41-77-07; 41-73-72	http://www. mozambik.mid.ru E-mail: consulru@tvcabo.co.mz Maputo@dks.ru www.mozambik.mid.ru
Молдавия (Республика Молдова)	КОП в Кишиневе	2004, г. Кишинев, пр. Штефан чел Маре, 153	понедельник, среда, пятница 8.30-12.30	Тел.: (8-10-373-22) 23-51-10; 23-49-40 (46)	http://www.moldova.mid.ru domino@mdl.net ruscons@mtc.md
Монголия	КОП в Улан-Баторе	Enkhtayvany gudamzh, A-6, Ulaanbaatar, Mongolia	понедельник, вторник, четверг 14.00-16.00 пятница 14.00-15.00	Тел.: (8-10-976-11) 32-60-37	http://www.mongolia.mid.ru E-mail: embassy_ru@mongol.net
	ГК в Дархане	Zaluuchuudyn gudamzh, 13,	понедельник, вторник, четверг, пятница	Тел.: (8-10-976-01372) 23-996; 28-951	http://www.mongolia.mid.ru E-mail: consdar@mongol.net

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
		Darhansomon, Darhan-Uul aimag, Mongolia	14.00-16.00		consdar@pablica.ub.mng.net
	ГК в Эрднэте	Erdnet, Orhon aimag, Mongolia	понедельник, вторник, четверг, пятница 14.00-16.00	Тел.: (8-10-976-01352) 73-711, 23-009	http://www.mongolia.mid.ru E-mail: consulrus@mongol.net
Мьянма (Союз Мьянма)	КОП в Янгоне	38, Sagawa Road, Yangon, Myanmar	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-951) 254-553	http://www.mvanmar.mid.ru E-mail: yangon@dks.ru
Намибия (Республика Намибия)	КОП в Виндхуке	4 Christian Street, P.O. Box 3826, Windhoek 9000	понедельник, среда, пятница 8.00-12.00	Тел.: (8-10-264-61) 22-86-71; 23-16-69	E-mail: rusemnam@mweb.com.na
Непал	КОП в Катманду	P.O.Box 123, Baluwatar, Kathmandu, Nepal	понедельник, среда, пятница 10.00-11.00	Тел.: (8-10-97-71) 441-21-55, 441-10-63	http://www.nepal.mid.ru E-mail: rusconsul@mos.com.np
Нигерия (Федеративная Республика Нигерия)	КОП в Лагосе	5, Walter Carrington Crescent, Victoria Island, Lagos, Nigeria P.O.Box 2723, Marina, Nigeria	понедельник, вторник, четверг 9.00-13.00	Тел.: (8-10-234-1) 261-50-22; 261-33-59; 461-39-49	http://www.rusemb-nigeria.ru E-mail: rusemlagos@vgccl.net
	Представительство в г. Абудже	15 Tennessee Crescent, off Panama Street, Maitama, Abuja, Nigeria	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-14.00	Тел.: (8-10-234) 803-079-13-40; 812 139 37 21	http://www.rusemb-nigeria.ru
Нидерланды (Королевство Нидерландов)	КОП в Гааге	Andries Bickerweg 2, 2517 JP Den Haag, Holland	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-3170) 364-6473, 364-0780; 364-13-91; 346-88-88	http://www.netherlands.mid.ru E-mail: ifocon@curomt.nl
Никарагуа (Республика Никарагуа)	КОП в Манагуа	Nicaragua, Managua, Las Colinas, Vista Alegre, 214	вторник 16.00-18.00 среда, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-505) 279-94-60	http://www.nicaragua.mid.ru E-mail: rosia@cablenet.com.ni

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Новая Зеландия	КОП в Веллингтоне	57 Messines Road, Karori, Wellington	понедельник-пятница 9.30-13.00	Тел.: (8-10-644) 476-67-42; 476-95-48; 476-61-13	http://www.newzealand.mid.ru E-mail: consul@rus.co.nz
Норвегия (Королевство Норвегия)	КОП в Осло	Norge, 0244 Oslo 2, Drammensveien 74	понедельник-пятница 8.00-12.00, 13.30-16.00	Тел.: (8-10-47) 22-55-17-63	http://www.norway.mid.ru E-mail: konsul@online.no
	ГК в Киркенесе	Norge, 9900 Kirkenes, Postbox 98, Radhusplassen	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-47) 78-99-37-37; 78-99-37-38	http://www.norway.mid.ru E-mail: genkons@online.no
	К в Баренцбурге (о. Шпицберген)	Norge, Svalbard, Barentsburg, Den Russiske Foderasjons Konsulat	понедельник, вторник 15.00- 17.00; четверг, пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-47) 79-02-17-85	http://www.norwav.mid.ru E-mail: ksvalbar@online.no
Объединенные Арабские Эмираты	КОП в Абу-Даби	Abu-Dhabi, Shark-9, Khalifa str., № 65, 67, P.O. Box №8211	воскресенье, четверг 10.30- 13.00 вторник 17.00-20.00	Тел.: (8-10-971-2) 672-35-16	http://www.uae.mid.ru E-mail: rusconsl@emirates.net.ae
	ГК в Дубае	Dubai, Jumeirah, Str.6B, Villa No 21, Community No 367-432, Um Al Sheif.	понедельник, вторник, четверг 10.00-13.30 среда 10.00-13.30, 15.00-17.00	Тел.: (8-10-971) 4-223-12-72; 4-328-53-47	http ://www.gconsdubai.mid.ru E-mail: rusconsul@eim.ae g-asatrian@mail.ru
Оман (Султанат Оман)	КОП в Маскате	Mascat, Ruwi, P.O.Box 80, postalcode 112	воскресенье, понедельник, среда 10.00-13.00	Тел.: (8-10-968) 925-26-73; 24-60-28-93	E-mail: rusoman@omantel.net.om azzgard@mail.ru
Пакистан (Исламская Республика Пакистан)	КОП в Исламабаде	Diplomatic Enclave, Ramna-4, Islamabad, Pakistan	вторник, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-92-51) 260-08-13; 260-08-12	http://www.pakistan.mid.ru E-mail: Islamabad@dks.ru
	ГК в Карачи	PlotNo.FL-l,Block-4, Scheme-5, Clifton, Karachi, Pakistan	понедельник-пятница 10.00-13.00	Тел.: (8-10-92-21) 586-02-65, 586-13-36, 587-57-81	http://www.rusconsulkarachi.mid.ru E-mail: rfconsul@gmail.com

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Палестина (Государство Палестина)	Представительство Российской Федерации при Палестинской национальной администрации	Ramallah, Al-Bira, Gemzo compaund	понедельник, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00	Тел.: (8-10-972) 240-09-70/72	E-mail: russianmission@russianmission.ps
Панама (Республика Панама)	КОП в Панаме	Bella Vista, Ave. Manuel Espinoza Batista, Hotel "Crowne Plaza", Edificio Internatio-nal Business Center (I.B.C.) , piso 10,	понедельник, среда 9.00-12.00	Тел.: (8-10-507) 264-1408, 264-1635	http://www.panama.mid.ru E-mail: emruspan@sinfo.net
Парагвай (Республика Парагвай)	КОП в Асунсьоне	Calle Molas Lopez, edificio "Las Lomas", Barrio Las Lomas, Asuncion	понедельник, вторник, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-59-521) 293-000; 293-523, доб.240	
Перу (Республика Перу)	КОП в Лиме	Avenida Salaverry, 3424, San Isidro, Lima	вторник, пятница 10.00-13.00 четверг 15.30-1800	Тел.: (8-10-511) 264-04-04; 264-00-36	http://www.embajadarusa.org E-mail: rosconsul@infonegocio.net.
Польша (Республика Польша)	КОП в Варшаве	ul. Belwederska, 25C, 00-761, Warszawa	понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-12.00	Тел.: (8-10-48-22) 849-51-11, (8-10-48-22) 849-26-27	http://www.rusemb.pl E-mail: consulate@russia.internetdsl.pl
	ГК в Гданьске	ul. Stefana Batorego, 15, 80-251 Gdansk - Wrzeszcz	понедельник, среда, пятница 08.30-12.30	Тел.: (8-10-48-58) 341-10-88, 341-96-39	http://www.rusemb.pl E-mail: konsvisagdn@poczta.onet.p1
	ГК в Познани	ul. Bukowska, 53a, 60-567, Poznan	понедельник, среда, пятница 08.30-12.30	Тел.: (8-10-48-61) 841-77-40; 841-75-23	http://www.rusemb.pl E-mail: krpoznan@mail.ru
	ГК в Кракове	ul. Biskupia7, 31144 Krakow	понедельник, среда, пятница 08.30-12.30	Тел.: (8-10-48-12) 422-26-47, 634-06-66	http://www.rusemb.pl E-mail: konskrk@pro.onet.pl

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Португалия (Республика Португалия)	КОП в Лиссабоне	Rua Visconde de Santarem, 59, 1000-286 Lisboa	понедельник-пятница 9.00-13.00 прием четверг 9.15-12.15 (строго по записи)	Тел.: (8-10-351-21) 846-44-76, 849-07-11	http://www.portugal.mid.ru E-mail: liconsul@mail.telepac.pt
Руанда (Республика Руанда)	КОП в Кигали	19, Avenue de 1"Armee, B.P. 40, Kigali	понедельник, среда 14.00-17.00 пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-250) 575-286	http://www.rwanda.mid.ru E-mail: ambruss@rwandatel1.rwandal.com ambruss@rwandal.com
Румыния	КОП в Бухаресте	Bucuresti, Sos. Kiseleff, 6	понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00-12.30	Тел.: 8-10-4-021) 222-15-56; 22-13-89	http://www.romania.mid.ru E-mail: ruscons2@euroweb.ro
	ГК в Констанце	Constanta, str. Mihai Viteazu, 5	понедельник, вторник, пятница 8.00-13.00 *	Тел.: (8-10-40-241) 61-51-68; 61-51-68	hrtp://www.constantza.mid.ru E-mail: consfr@euroweb.ro
Саудовская Аравия (Королевство Саудовская Аравия)	КОП в Эр-Рияде	P.O.Box 94308 Riyadh 11693 Russian Embassy, Al-Wasiti str., Rahmania, bid. 13	понедельник,среда, суббота 10.00-13.00	Тел.: (8-10-966-1) 481-18-44; 481-18-90; 481-18-75	E-mail: springmail@digi.net.sa springmail@arab.net.sa
	ГК в Джидде	Jeddah 21454, P.O. BOX 15786, Al-Andalus str., 14	суббота, понедельник, вторник 09.00-13.00	Тел.: (8-10-966-2) 665-92-12; (8-10-966-2) 665-92-55	http://www.jeddah.mid.ru E-mail: ruscons1@awalnet.net.sa
Сейшельские Острова (Республика Сейшельские Острова)	КОП в Виктории	P.O. Box 632, Victoria, Mahe, Seychelles	понедельник-четверг 10.00-16.30; пятница 10.00-13.00	Тел.: (8-10-248) 26-65-90	E-mail: rfembsey@seychel les.net
Сенегал (Республика Сенегал)	КОП в Дакаре	Avenue Jean Jaures x Rue Carnot,B.P. 3180 Dakar, Senegal	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-221-33) 821-59-60; 822-23-25; 822-48-21	http://www.seneKal.mid.ru E-mail: consru@sentoo.sn ambrus@sentoo.sn consulat.russie@orange.sn

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Сербия (Республика Сербия)	КОП в Белграде	11000, Beograd, ul. Deligradska, 32	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-38-111) 361-39-64	http://www.ambasadarusije.rs E-mail: ambarusk@cunet.ru
Сингапур (Республика Сингапур)	КОП в Сингапуре	51, Nassim Road, Singapore 258439	понедельник-пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-65) 6737-00-48	http://www.russia.org.sg E-mail: rusconsin@gmail.com consul@russia.org.sg
Сирия (Сирийская Арабская Республика)	КОП в Дамаске	Omar Ben Al Khattab str., Adauwi, Damascus, Syrian Arab Republic, P.O.Box 3153	понедельник, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00	Тел.: (8-10-963-11) 442-31-65; 442-20-11	http://ruemsy.ru E-mail: ruconssy@scs-net.org rusemb@scs-net.org
	ГКо в Алеппо	El Mouhafazat, Aleppo, Syrian Arab Republic, P.O.Box 1050	вторник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-963-21) 223-24-01	gencons@scs-net.org
Словакия (Словацкая Республика)	КОП в Братиславе	ul. Godrova4, 811 06, Bratislava, Slovenska Republika	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-421-2) 544-17-929; 544-12-389	http://www.rusemb.sk E-mail: runzulat@rusemb.sk
Словения (Республика Словения)	КОП в Любляне	ul.Tomsiceva, 9, 1000 Ljubljana, Slovenija	понедельник, среда, пятница 8.30-11.00	Тел.: (8-10-38-61) 425-41-42; 425-68-75; 422-49-20; 422-41-42	http://www.rus-slo.mid.ru E-mail: ambrus.slo@siol.net
Судан (Республика Судан)	КОП в Хартуме	P.O. Box 1161, B1.A.10, Street 5, New-Extension, Khartoum	понедельник, среда 10.00-14.00	Тел.: (8-10-249) 183-471-042	http://www.sudan.mid.ru E-mail: rfsudan@hotmail.com
США (Соединенные Штаты Америки)	КОП в Вашингтоне	2641Tunlaw Rd.,NW Washington, DC 20007	понедельник-пятница 9.30-13.00, 14:00-17:00 (пятница до 16.00)	Тел.: (8-10-1-202) 939-89-11	http://www.russianembassy.org E-mail: waconsru@prodigy.net

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Нью-Йорке	9 East 91 Street, New York, NY, 10128, USA	понедельник-пятница 9.30-13.00, 14:00-17:00 (пятница до 16.00)	Тел.: (8-10-1-212) 348-17-17; 348-57-62	http ://www.ruscon.org E-mail: mail@ruscon.org
	ГК в Сан-Франциско	2790 Green Street, San Francisco, CA., 94123, USA	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-1-415) 292-55-55	http://www.consulrussia.org E-mail: consulsf@sbcglobal.net
	ГК в Сиэтле	2323 Westin Building, 2001 6th Avenue, Seattle, WA., 98121, USA	понедельник-пятница 9.00-12.00, 14.00-16.45	Тел.: (8-10-1-206) 728-02-32	http ://www.netconsul.org E-mail: consul@seanet.com
	ГК в Хьюстоне	1333 West Loop South, Ste.1300, Houston, TX 77027	понедельник - пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-1-713) 337-33-00	http://www.rusconhouston.mid.ru E-mail: info@rusconshouston.org
Таджикистан (Республика Таджикистан)	КОП в Душанбе	734026, г. Душанбе, ул. Абуали ибн Сино 29/31	понедельник-четверг 9.00-12.30	Тел.: (8-10-99-237) 235-26-35, 236-24-41, 235-98-27	http://www.rusemb.tj E-mail: Dushanbe@dks.ru ognivafai.suedien.com
	ГК в Ходженте	735706, г. Ходжент, Согдийская обл., ул. Сыр-Дарья, 21	понедельник-четверг 9.30-13.00, 15.00-17.30	Тел.: (8-10-99-23422) 6-46-73; 6-04-11; 4-01-85	http://www.consulrus.tj E-mail: ogniva@sugdien.com
Таиланд (Королевство Таиланд)	КОП в Бангкоке	78 Sap Road, Bangkok, 10500 Thailand	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-66-2) 234-20-12	http://www.thailand.mid.ru E-mail: consulbkk@rabler.ru
Танзания (Объединенная Республика Танзания)	КОП в Дар-эс-Саламе	P.O. Box 1905, Plot №73, Ali Hassan Mwinyi Road, Dar es Salaam, Tanzania	понедельник-четверг 9.00-12.30 пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-255-22) 266-60-46, 266-60-05	http://www.tanzania.mid.ru E-mail: embruss@bol.co.tz darconsul@bol.co.tz

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Тунис (Тунисская Республика)	КОП в Тунисе	4, Rue des Bergamotes, El-Manar 1, Tunis 2092, Tunisie	вторник, среда, пятница 9.00-11.00	Тел.: (8-10-216-71) 882-757	http://www.tunisie.mid.ru E-mail: consul.russie@email.ati.tn russie@emb_rus.intl.tn tunconsul@mail.ru
Туркменистан	КОП в Ашхабаде	744005, г. Ашхабад, пр-т. им. Сапармурата Туркменбаши, 11	понедельник-пятница 9.30-12.30, 15.00-18.00 (пятница дл 17.00)	Тел.: (8-10-993-12) 35-70-41	http://www.turkrnenistan.mid.ru E-mail: konsul-rf@online.tm
	Консульский пункт Посольства в г. Туркменбаши	г.Туркменбаши, ул. Небитчилар 18д	понедельник-пятница 9.30-12.30, 15.00-18.00 (пятница дл 17.00)	Тел.: (8-10-99-243) 2-14-06	http://www.turkmenistan.mid.ru
Турция (Турецкая Республика)	КОП в Анкаре	Karyagdi Sok. 5, Cankaya, Ankara, Turkey	понедельник, среда, пятница 9.00-12.30	Тел.: (8-10-90-312) 440-94-85	http://www.turkey.mid.ru/ E-mail: ankara-cons@yandex.ru
	ГК в Стамбуле	Istiklal Cad, 219-225a, 34430, Beyoglu, Istanbul, Turkey	понедельник, вторник, четверг, пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-90-212) 292-51-01, 292-51-02, 292-51-03	http://www.istanbul.turkey.mid.ru E-mail: visavi@turk.net
	ГК в Анталье	Park sok, 30, Yenikapi, Antalya, Turkey	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-90-242) 248-32-02; 248-42-81	http://www.antalya.mid.ru E-mail: rfconsulate@ttmail.corn
	ГК в Трабзоне	Reflk Cesur Sok. 6, Ortahisar, Trabzon, Turkey	понедельник-пятница 9.30-13.00, 14.30-17.00	Тел.: (8-10-90-462) 326-27-28	E-mail: trabzon@dks.ru Trabzon@yandex.ru
Уганда (Республика Уганда)	КОП в Кампале	Kampala, Malcolm X Avenue, Plot 28, P.O.Box 7022	вторник-четверг 10.00-12.00	Тел.: (8-10-256-414) 232-476	E-mail: kampala@dks.ru russemb@utlonline.co.ug

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Узбекистан (Республика Узбекистан)	КОП в Ташкенте	700015, г. Ташкент, ул. Нукус, 83	понедельник-пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-998-71) 120-35-14/19/17	http://www.russia.uz E-mail: consul@albatros.uz
Украина	КОП в Киеве	г. Киев, ул. Кутузова, 8	понедельник, вторник, четверг 9.30-17.00 (перерьш с 13.00 до 14.30); среда, пятница 9.30-13.00	Тел.: (8-10-38-044) 284-67-01, 284-64-31	E-mail: consul@ruscons.kiev.ua
	ГК в Харькове	61024, Украина, г.Харьков, ул Ольминского, 22	понедельник-пятница 9.30-12.30, 15.00-17.00	Тел.: (8-10-38-057) 700-00-56, 715-79-97	http://www.kharkov.mid.ru E-mail: kharkiv@dks.ru consul@megacom.ua
	ГК во Львове	79017, г. Львов, ул. К.Левицкого, 95	понедельник - пятница 9.15-13.00, 15.00-17.45 (пятница до 16.30)	Тел.: (10-380-32) 244-24-28	http://www.lviv.mid.ru E-mail: konsrus@lviv.farlep.net
	ГК в Одессе	Украина, 65009, г.Одесса, Гагаринское плато, дом 14	понедельник, вторник, среда, пятница 9.00-13.00, 15.00-18.00	Тел.: (8-10-38-048) 784-15-42	http://www.odessa.mid.ru E-mail: gencon.rf.od@farlep.net
	ГК в Симферополе	г. Симферополь, ул.Одесская, 3А	понедельник - пятница 9.15-12.30, 14.00-17.00 (пятница до 16.00)	Тел.: (8-10-38-0652) 24-82-17, 24-82-19	http://www.simferopol.mid.ru E-mail: rucons@utel.net.ua
Уругвай (Восточная Республика Уругвай)	КОП в Монтевидео	Bulevar Espana 2741, Montevideo, Uruguay	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-5982) 708-55-45	http://www.uruguay.mid.ru E-mail: embaru@montevideo.uy
Филиппины (Республика Филиппины)	КОП в Маниле	1245 Acacia Road, Dasmarinas Village, Makati, Metro Manila, Philippines	понедельник-пятница 9.30-12.00	Тел.: (8-10-63-2) 810- 95-81; 893-42-02	http://www.philippines.mid.ru E-mail: rusemb@imanila.com.ph

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Финляндия (Финляндская Республика)	КОП в Хельсинки	Tehtaankatu 1 b, 00140, Helsinki, Suomi	понедельник-четверг 9.00-12.00, 14.00-16.30 пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-35-89) 66-14-49 (8) , 622-18-12	http://www.rusembassy.fi E-mail: consdep@mail.ru
	ГК в Турку	Vartiovuorenkatu 2, 20700 Turku, Suomi	понедельник-пятница 9.00-11.30, вторник 9.00-11.30, 14.00-16.00	Тел.: (8-10-358-2) 233-64-41	http://www.rusconsul-turku.com E-mail: rusconsul.turku@co.inet.fi
	К на Аланских островах (Мариехамн)	N. Esplanadgatan 11, 22100, Mariehamn, Eland, Suomi	понедельник-пятница 9.30-12.00	Тел.: (8-10-358-1) 81-95-24	E-mail: rusconsulat.aland@co.inet.fi
Франция (Французская Республика)	КОП в Париже	40-50, Boulevard Lannes, 75116 Paris	понедельник, вторник,среда, четверг 9.00-12.00	Тел.: (8-10-331) 45-04-05-01, 45-03-04-07	http://www.france.mid.ru E-mail: paris@dks.ru
	ГК в Марселе (и Монако)	8, av. Ambrois Pare, Marseille, 13008	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-334) 91-77-15-25, 91-76-26-79	http://www.marseille.mid.ru E-mail: consrusmarseille@wanadoo.fr
	ГК в Страсбурге	6, place Sebastien Brant, 67000 Strasbourg	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-333) 88-36-73-15, 88-36-97-85	http://www.strasbourg.mid.ru E-mail: rcacons@yahoo.fr
Хорватия (Республика Хорватия)	КОП в Загребе	Bosanska, 44, 10000 Zagreb	понедельник, среда, пятница 09.00-12.00	Тел.: (8-10-385-1) 375-5038, 375-5904	http .//www. zagreb.mid.ru E-mail: ruscons@zg.htnet.hr
ЦАР (Центр альноафрик анская Республика)	КОП в Банги	Avenue du President Gamal Abdel Nasser, B.P. 1405, Bangui, Republique Centrafricaine	вторник, пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-236) 216-103-11	http://www.rca.mid.ru E-mail: rusconsrca@yandex.ru

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
Чад (Республика Чад)	КОП в Нджамене	2 Rue Adjudant Collin, B.P. 891, N"Djamena, Republique du Tchad	вторник, пятница 8.00-11.00	Тел.: (8-10-235) 2252-57-19	E-mail: amrus@intnet.td rusam@intnet.td
Черногория	КОП в Подгорице	81000, Podgorica, ul. Velise Mugose, 1	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-382-20) 273-104	http://www.ambrus.me E-mail: gencons.ru@cg.yu
Чехия (Чешская Республика)	КОП в Праге	nam. Pod Kastany 1, Praha 6 - Bubenec, Ceska Republika	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-420) 233-37-4093	http://www.czech.mid.ru E-mail: consulpraha@rambler.ru
	ГК в Брно	ul.Hlinky 142-b, 60300 Brno, Ceska Republika	понедельник, среда, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-420-543) 232-157	http://www.brno.mid.ru E-mail: gk-karlovy-vary@rambler.ru
	ГК в Карловых Варах	ul. Petra Velikeho 18, 36000 Karlovy Vary, Ceska Republika	понедельник, среда, пятница 9.00-13.00	Тел.: (8-10-420-353) 221-325, 221-324	http://www.czech.mid.ru E-mail: gkkv@iol.cz
Чили (Республика Чили)	КОП в Сантьяго	Av. Atйrico Vespucio 2127, Vitacura, Santiago, Chile	понедельник 9.00-13.00 среда 15.00-19.00	Тел.: (8-10-56-2) 208-85-32, 263-52-96, 208-78-40	http://www.chile.mid.ru E-mail: consrusia@netline.cl
Швейцария (Швейцарская Конфедерация)	КОП в Берне	Brunnadernrain 37, 3006 Bern, die Schweiz	понедельник, вторник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-41-31) 352-0567, 352-0568	http://www.switzerland.mid.ru E-mail: konsulat@datacomn.ch

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Женеве	Rue Schaub 24, 1202 Geneve, Suisse	понедельник, среда, пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-41-22) 734-9083	http://geneva.dks.ru E-mail: consulat.russie@bluewin.ru
Швеция (Королевство Швеция)	КОП в Стокгольме	Gjoerwellsgatan 31, SE-112 60 Stockholm, Sverige	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-46-8) 619-04-70, 656-67-92	http://www.ryssland.se E-mail: consrust@info.telia.com
	ГК в Гетеборге	St. Sigfridsgatan 1, Box 5093, 40222 Goteborg, Sverige	понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 (пятница до 16.45)	Тел.: (8-10-46-31) 40-80-84	http://www.gothenburg.mid.ru E-mail: consrugt@info.telia.com
Шри-Ланка (Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка)	КОП в Коломбо	62 Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo-7, Sri-Lanka	понедельник 08.00 - 14.30, 16.00 -19.00 вторник - пятница 08.00- 14.30	Тел.: (8-10-9411) 257-35-55, 257-49-59	http://www.sri-lanka.mid.ru E-mail: ruscons@itmin.net
Эквадор (Республика Эквадор)	КОП в Кито	Calle Reina Victoria, 462 y Roca. Apartado 17-01-9738, Quito, Ecuador	понедельник-пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-593-2) 250-5089, 252-63-61	http://www.ecuador.mid.ru E-mail: conruecu@uio.satnet.net
Эритрея (Государство Эритрея)	КОП в Асмэре	Zobel St. 21, P.O. Box 5667, Asmara, Eritrea	понедельник-пятница 09.00-12.00	Тел.: (8-10-29-11) 12-71-72	E-mail: rusemb@eol.com.er asmear@yandex.ru
Эстония (Эстонская Республика)	КОП в Таллине	10133 Таллин, ул. Лай, 18, Эстонская Республика	понедельник-пятница 9.00-12.30, 14.30-17.00	Тел.: (8-10-372) 646-4256, 646-41-66	http://www.rusemb.ee E-mail: konsruesti@mail.ru
	ГК в Нарве	20307, г.Нарва, ул. Кирику, 8, Эстонская Республика	понедельник-пятница 8.45-13.00, 14.00-16.00	Тел.: (8-10-372-35) 60-652, 60-088	http://www.rusemb.ee/narva/ E-mail: narvacom@hot.ee

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	Канцелярия КОП в Тарту	51003 Тарту ул.Юликооли, 1, Эстонская Республика	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.00, 14.30-16.00	Тел.: (8-10-372-7) 40-30-24	http://www.rusemb.ee/tartu/ E-mail: tarturus@hot.ee
Эфиопия (Федеративная Демократическая Республика Эфиопия)	КОП в Аддис-Абебе	P.O.Box 1500, YekaKifle-Ketema, Kebele 08, Fikre-Mariam Street, Addis Ababa, Ethiopia.	понедельник-пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-2511-16) 61-2054, 61-20-60	E-mail: addis-abeba@dles.ru russemb2@ethionet.et
ЮАР (Южно-Африканская Республика)	КОП в Претории	316 Brooks Street Butano Building, Menlo Park 0081, Pretoria, P.O. Box 6743, Pretoria 0001, Republic of South Africa	понедельник-пятница 8.30-11.30	Тел.: (8-10-2712) 362-7090, 344-4812	http ://www.russianembassy.org.za E-mail: rco@pixie.co.za ruspospr@mweb.co.za
	ГК в Кейптауне	2-nd Floor, Southern Life Centre, 8 Riebeek Street, Cape Town, Republic of South Africa	понедельник-пятница 9.00-12.00	Тел.: (8-10-2721) 418-3656, 418-3657, 419- 56-36	http://www.capetown.southafrica.mid.ru E-mail: rusco@southernlifecentre.co.za
Южная Осетия	КОП в Цхинвале	373570, г. Цхинвал, ул. Гри Кочиева, д. 6	понедельник, среда 11.30-12.30; вторник, четверг 10.30-12.30, 14.30-17.30	Тел.: (8-9974) 45-48-77	http://www.rfsosetia.mid.ru E-mail: consul.ossetia@yandex.ru
Ямайка	КОП в Кингстоне	22 Norbrook Drive, Kingston 8, Jamaica	понедельник-четверг 8.00- 15.00 пятница 8.00- 14.30	Тел.: (8-101-876) 924-1048	http://www.iamaica.mid.ru E-mail: rusembja@colis.com
Япония	КОП в Токио	1-1, Azabudai; 2-chome, Minato-ku, Tokyo, Japan, 106-0041	понедельник-пятница 9.30-12.30, 14.30-16.30	Тел.: (8-10-81-3) 3583-4445, 3586-0408	http://www.russia-emb.jp E-mail: embassy@u01.gate01.com

Страна	Название консульского учреждения Российской Федерации	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и электронной почты
	ГК в Ниигате	FAI-BIRU, 1-20-5, SASAGUCHI, Niigata, Japan, 950	понедельник-пятница 9.30-12.00, 14.00-17.00	Тел. : (8-10-8125) 244-6015, 244-6315	E-mail: niicons@be.wakwak.com niigata@dks.ru
	ГК в Осаке	Toyonaka-shi, Nishi Midorigaoka 1-2-2, Osaka-fo, Japan, 560-0005	понедельник-пятница 9.30-12.30	Тел.: (8-10-81-66) 848-3452, 848-3451	E-mail: aat59340@par.ord.ne.jp
	ГК в Саппоро	826, Nishi 12-chome Minami 14-jo, Chuoku, Sapporo, Japan, 064-0914	понедельник-пятница 14.00-16.00	Тел.: (8-10-81-11) 561-3171	hltp://www1.odn.ne.ip/ruscons_sapporo E-mail: caa09680@pop01.odn.ne.jp
	ГК в Саппоро (отделение в Хакодатэ)	Hakodate ci, Motomati 14-1, Sapporo, Japan	вторник-пятница 10.00-12.00	Тел.: (8-10-81-38) 24-82-01	http://wwwl.odn.ne.ip/rusco ns sapporo E-mail: hacon@ms7.ncv.ne.jp

*КОП – консульский отдел посольства.
**ГК – генеральное консульство.
***К – консульство.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по консульской
легализации документов, утвержденному
приказом МИД России
от 18 июня 2012 г. N 9470

В _____
(указывается МИД России или
наименование консульского
учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя)
имеющий(ая) паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____
_____
(наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)
выдан "__" _____ г. _____,
(когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу _____
(полностью адрес постоянного или
преимущественного проживания)
_____
_____, контактный телефон _____
дата рождения _____, прошу осуществить консульскую легализацию
на официальных документах, подлежащих предъявлению в _____
_____
(страна предъявления легализации)

К настоящему заявлению прилагается:

N п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

В случае отказа в консульской легализации прошу выдать отказ в письменной форме (нужное отметить в квадрате):

☐ да ☐ нет

Расписку о принятии документов получил(а).
"____" _____ г.

_____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

В _____
(указывается МИД России или
наименование консульского
учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(полное наименование юридического лица)

_____
(адрес места нахождения)

_____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
контактный телефон _____ прошу осуществить консульскую легализацию на официальных документах, подлежащих предъявлению _____

_____
(страна предъявления легализации)

К настоящему заявлению прилагается:

N п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

В случае отказа в консульской легализации прошу выдать отказ в письменной форме (нужное отметить в квадрате):

☐ да ☐ нет

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы уполномочен представить:
_____, дата рождения _____
(полностью Ф.И.О. представителя)

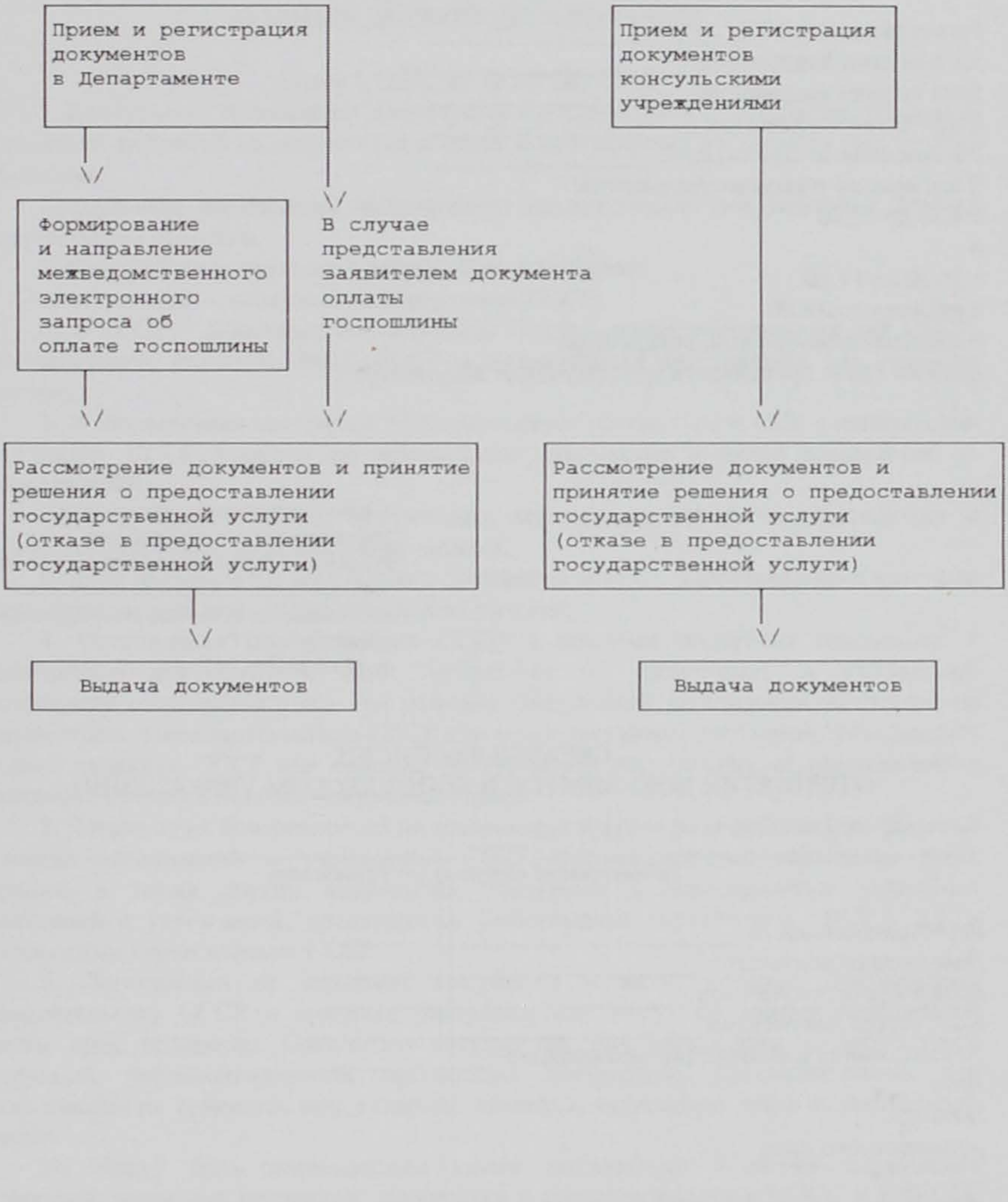
_____
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность
представителя, кем, когда выдан)

Расписку о принятии документов получил(а).
"___" _____ г.

_____ _____ _____
(должность лица, уполномоченного подписывать заявление от имени заявителя) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги
по консульской легализации
документов, утвержденному приказом
МИД России от 18 июня 2012 г. N 9470

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по консульской
легализации документов, утвержденному
приказом МИД России
от 18 июня 2012 г. N 9470

ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ В МИД РОССИИ

КОНСУЛЬСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ МИД РОССИИ

Регистрационный № _____
Дата подачи документов _____
Дата выдачи документов _____
Количество документов _____
Госпошлина за легализацию _____
Часы приема и выдачи документов:
с 9.30 до 12.30
и
с 14.30 до 17.00
в пятницу до 16.00
Выходные дни: суббота, воскресенье
Данный талон предъявлять для получения документов!

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по консульской
легализации документов, утвержденному
приказом МИД России
от 18.06.2012 N 9470

ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ В КОНСУЛЬСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

_____

(наименование консульского учреждения)

Регистрационный № _____
Дата подачи документов _____
Дата выдачи документов _____
Количество документов _____
Наименование и количество экземпляров _____
Дата
Подпись
должностного лица

8. Инструкция о консульской легализации, утвержденная заместителем Министра иностранных дел СССР 6 июля 1984 года

Утверждаю
Заместитель Министра
иностранных дел СССР
Н.С. РЫЖОВ
6 июля 1984 года

ИНСТРУКЦИЯ
О КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Консульская легализация заключается в установлении и засвидетельствовании подлинности подписей на документах и актах и соответствия их законам государства пребывания.

Консульская легализация подтверждает правомочность документов и актов в международном общении.

2. Функции по консульской легализации выполняют:

а) за границей – консульские учреждения СССР;

б) в СССР – Консульское управление Министерства иностранных дел СССР, дипломатические агентства МИД СССР и министерства иностранных дел союзных республик.

3. В соответствии со статьей 55 Консульского устава Союза ССР в консульских учреждениях СССР функция по легализации документов и актов возлагается на консулов СССР.

По поручению консула консульская легализация может осуществляться и другими консульскими должностными лицами.

Консул принимает к легализации документы и акты, удостоверенные властями консульского округа или исходящие от этих властей.

4. Организации и учреждения СССР и союзных республик принимают к рассмотрению документы и акты, исходящие от организаций и учреждений иностранного государства лишь при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством СССР или международным договором, участниками которого являются СССР или союзная республика и государство, от организаций и учреждений которого исходят документы и акты.

5. Легализация доверенностей на совершение всякого рода действий за границей от имени организаций и учреждений СССР, управомоченных совершать такие операции, а также других документов, связанных с деятельностью указанных организаций и учреждений, производится Консульским управлением МИД СССР и консульскими учреждениями СССР.

6. Легализации не подлежат документы и акты, которые противоречат законодательству СССР и союзных республик или могут по своему содержанию нанести вред интересам Советского государства или оформлены с нарушением инструкций, регламентирующих оформление документов, предназначенных для использования за границей, или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

Не могут быть легализованы также подлинники и копии следующих документов: советских паспортов, документов о принадлежности к КПСС и ВЛКСМ, профсоюзных билетов, трудовых книжек, военных билетов, удостоверений личности,

пенсионных книжек, характеристик, документов об образовании (внутрисоюзного образца), документов загс (внутрисоюзного образца), водительских прав, документов о принадлежности к сословиям и вероисповеданиям, о судимости после установления Советской власти или о реабилитации, о дореволюционных денежных вкладах, по дореволюционным имущественным отношениям, о владении имуществом на праве собственности после установления Советской власти, если такое имущество не может быть в настоящее время предметом собственности отдельных лиц.

Глава II. ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И АКТОВ КОНСУЛЬСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СССР

7. Для осуществления легализации документов и актов консул должен иметь образцы подписей и печатей должностных лиц властей консульского округа, уполномоченных удостоверять документы и акты, исходящие от организаций и учреждений государства пребывания.

8. В случаях, когда у консула возникает сомнение в том, действительно ли представленные к легализации документы и акты соответствуют законам государства пребывания, консул обращается за официальным разъяснением к властям консульского округа.

9. В случаях, когда в порядке истребования документов из СССР консулу поступили документы и акты, составленные в СССР, но не легализованные в Министерстве иностранных дел СССР, в дипломатических агентствах МИД СССР или министерствах иностранных дел союзных республик, и если по законам государства пребывания требуется легализация таких документов и актов, консул легализует их и передает заинтересованным лицам, организациям и учреждениям.

10. В случае поступления от отдельных граждан, организаций и учреждений на легализацию документов и актов, составленных на территории СССР, но не легализованных в Министерстве иностранных дел СССР, в дипломатических агентствах МИД СССР или министерствах иностранных дел союзных республик, консул должен направить такие документы и акты в соответствующее министерство иностранных дел союзной республики для определения их подлинности. При получении положительного ответа консул легализует такие документы и акты в общем порядке.

11. В необходимых случаях консул может легализовать документы и акты, предназначенные для действия на территории третьего государства.

Для того чтобы такой документ или акт был действительным на территории третьего государства, он должен быть легализован также в консульстве этого государства, находящемся в государстве пребывания консула СССР.

12. Истребуемые в государстве пребывания для советских граждан, организаций и учреждений документы и акты консул легализует в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

13. В соответствии с положением статьи 22 Консульского устава Союза ССР жалобы на действия консульских должностных лиц и сотрудников консульских учреждений по вопросам легализации документов и актов рассматриваются в порядке подчиненности.

Глава III. ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И АКТОВ В СССР

14. Консульское управление МИД СССР, дипломатические агентства МИД СССР и министерства иностранных дел союзных республик легализуют документы и акты, исходящие от иностранных организаций и учреждений и легализованные иностранными дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями в СССР, в порядке, устанавливаемом Министерством иностранных дел СССР.

15. В случаях, когда документ или акт, исходящий от организаций и учреждений иностранного государства, не может быть легализован в порядке, установленном настоящей Инструкцией, Консульское управление МИД СССР вправе совершать на документе или акте особую отметку о том, что не встречается возражений к принятию официальными учреждениями Союза ССР к своему рассмотрению настоящего документа.

В этом случае признание юридической силы за такими документами и актами, по совокупности обстоятельств дела, лежит всецело на органах, их принимающих.

16. Консульское управление МИД СССР должно иметь образцы подписей и печатей должностных лиц, выполняющих обязанности по легализации документов и актов в иностранных дипломатических представительствах.

Дипломатические агентства МИД СССР, расположенные в пределах консульского округа, установленного для иностранного консульского учреждения, и министерства иностранных дел союзных республик, территории или часть территорий которых отнесены к консульскому округу иностранного консульского учреждения, должны иметь образцы подписей и печатей консульских должностных лиц этого консульского учреждения, выполняющих обязанности по легализации документов и актов.

17. Консульское управление МИД СССР легализует также документы и акты, исходящие от организаций и учреждений СССР и предназначенные для предъявления за границей.

18. Дипломатические агентства МИД СССР и министерства иностранных дел союзных республик легализуют документы и акты, исходящие от организаций и учреждений СССР и предназначенные для предъявления за границей, в порядке, устанавливаемом Министерством иностранных дел СССР.

19. Консульское управление МИД СССР, дипломатические агентства МИД СССР и министерства иностранных дел союзных республик должны иметь образцы подписей и печатей советских должностных лиц (руководителей отделов нотариата министерств юстиции союзных республик), уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов, подлежащих легализации.

20. Консульское управление МИД СССР отказывает в легализации доверенностей от имени граждан СССР на ведение имущественных и судебных дел за границей, если такие доверенности нотариально удостоверены без соблюдения требований пункта 185 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами РСФСР от 31 января 1975 года и соответствующих пунктов инструкций других союзных республик о представлении разрешения Валютного управления Министерства финансов СССР.

Глава IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛЕГАЛИЗУЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ И АКТАМ. СОВЕРШЕНИЕ ЛЕГАЛИЗАЦИОННОЙ НАДПИСИ

21. Документы и акты, представляемые для легализации, должны быть написаны ясно и четко, а упомянутые в документе или акте суммы и числа, номера и сроки должны быть обозначены прописью. Подписи должностных лиц и оттиски печати должны быть отчетливыми.

Пробелы на документах и актах должны быть прочеркнуты. Поправки и приписки должны быть оговорены перед подписью лиц, подписавших документ, и повторены в легализационной надписи. Эти приписки и поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде. Если поправки и приписки сделаны в легализационной надписи, то они оговариваются и подписываются только должностным лицом, совершающим легализацию.

22. В тех случаях, когда для легализационной надписи нет места, она совершается на отдельном листе, который подшивается к документу или акту и скрепляется с последним печатью и подписью лица, совершающего легализацию.

23. После того, как должностное лицо убедилось, что в соответствии с требованиями настоящей Инструкции документ или акт может быть легализован, на последнем делается надпись установленного образца.

24. Консульские учреждения ведут реестры по легализации документов и актов в соответствии с утвержденной формой.

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2010 N 889 консульский сбор за консульскую легализацию документов уплачивается в размере 30 долларов США за каждый документ.

25. За совершение в соответствии с настоящей Инструкцией действия по легализации документов и актов с заинтересованных физических и юридических лиц взимается консульский сбор, установленный Тарифом консульских сборов СССР, и суммы, израсходованные в связи с совершением этого действия.

Приложение 1

СПИСОК ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, С КОТОРЫМИ СССР ИМЕЕТ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с международными договорами СССР об оказании правовой помощи на территории СССР принимаются к рассмотрению без легализации документы и акты, исходящие от организаций и учреждений следующих государств:

Народная Республика Албания,
Алжирская Народная Демократическая Республика,
Народная Республика Болгария,
Венгерская Народная Республика,
Социалистическая Республика Вьетнам,
Германская Демократическая Республика,
Корейская Народно-Демократическая Республика,
Монгольская Народная Республика,
Социалистическая Республика Румыния,
Польская Народная Республика,
Чехословацкая Социалистическая Республика,
Социалистическая Федеративная Республика Югославия.

2. В соответствии с договорами о правовой помощи, заключенными СССР с Грецией и Финляндией, документы, передаваемые в связи с оказанием правовой помощи, принимаются на территории СССР без легализации.

3. На основании соглашений между СССР и Республикой Куба на территории СССР принимаются к рассмотрению без легализации документы загс, об образовании и о трудовом стаже, а также приговоры судов, судебные поручения и другие юридические документы, исходящие от прокуратуры, судов и административных органов Республики Куба.

4. На основании соглашения между СССР и Испанией на территории СССР принимаются к рассмотрению без легализации свидетельства актов гражданского состояния, выдаваемые органами загс Испании.

5. На началах взаимности и в силу сложившейся практики на территории СССР принимаются к рассмотрению без легализации документы загс, об образовании и о трудовом стаже, исходящие от органов и учреждений Китайской Народной Республики.

6. В силу сложившейся практики документы об образовании, выдаваемые гражданам Лаосской Народно-Демократической Республики, окончившим советские учебные заведения, признаются на территории Лаосской Народно-Демократической Республики без легализации.

Сборник информационных материалов
по вопросам признания документов
иностранных государств об образовании
и (или) квалификации, об ученых степенях
и ученых званиях, подтверждения документов
об образовании, ученых степенях и ученых званиях

Часть 2. Нормативные правовые акты
Российской Федерации

Подписано в печать 06.03.2013. Формат 60×84/16.
Гарнитура Times. Усл. п. л. 10,23. Тираж 300 экз. Заказ 83.
Оригинал-макет подготовлен и тиражирован в ИД «Белгород» НИУ «БелГУ»
308015, г. Белгород, ул. Победы, 85