

W/ $\frac{232}{570}$

W 232/570

Библиотека Политпросвет-работника.

КНИГА

В КОМСОМОЛЬСКОМ КЛУБЕ И КОЛЛЕКТИВЕ.

ИЗДАТЕЛЬСТВО
Книжного Сектора ГУВОНО.
ЛЕНИНГРАД. 1924.

682-81

920-2

W 232
570

Библиотека Политпросвет работника.

W 232
570

КНИГА

В КОМСОМОЛЬСКОМ КЛУБЕ И КОЛЛЕКТИВЕ.

Составил М. Троянский.

Одобрено Политпросветом ЛГК. РКСМ.



ИЗДАТЕЛЬСТВО
Книжного Сектора ГУВОНО.
ЛЕНИНГРАД. 1924.



2011122020

ВМЕСТО ПРЕДИСЛОВИЯ.

Цель брошюры учесть, хотя бы частично, опыт, который имеют наши читальни и библиотеки, попытаться дать ряд советов политпросвет-работнику, дать ответы на те задачи, которые выдвигает повседневно практическая работа.

Для этой цели автор брошюры воспользовался имеющейся литературой по вопросу библиотечной работы среди молодежи, давая ряд выдержек, а также материалами Ц. К. РКСМ Ленингр. Губкома и кабинета политпросвет-работника при московском комитете РКСМ.

Задача библиотечной работы среди молодежи заключается в том, чтобы закрепить через книгу ту учебу, которую проводит Российский Коммунистический Союз Молодежи. Никто не будет спорить с тем, что книжка (конечно хорошая) дает всегда больше, чем лекция. Нужно *заинтересовать книгой, научить ее любить и, наконец, пользоваться ею.*

Таким образом, перед библиотечным работником среди молодежи лежат две основные задачи:

первая — пропагандировать книгу.

вторая — научить читать.

К этим задачам и нужно приспособить всю работу.

Формой пропаганды книги явится *читальня*, которая должна подвести к библиотеке молодежь — дать последней читателя. Научить молодежь тому, *как* читать, *что* читать и любить книгу, должна библиотека.

ЧИТАЛЬНЯ.

Что из себя представляют наши читальни сейчас? Если вы походите по комсомольским читальням, то у вас останется не особенно приятное воспоминание. Вы даже перестанете верить в то, что читальня важна, что она создает читателя и т. д. и т. д.

Бросится в глаза обстановка—вы увидите: неуютную, плохо обставленную и грязную зачастую комнату. По нашим расчетам в читальню, открытую каждый день, должно бы приходиться до 50-ти человек комсомольцев. Такие же расчеты имеют и завед. клубами, но тем не менее в клубе обставляется сначала драмкружок, который в своей комнате занимается два раза в неделю. Ну, а то, что останется, идет в читальню!

На столах исчерканных, изрезанных ножом, старые (часто прошлогодние) журналы с загнутыми углами, захватанные „усердными“ читателями. Газет зачастую вы не увидите—их просто не выписывают (или читает завклуб). Брошюры—без-всякого подбора брошены на стол неразрезанными.

На стенах—старые плакаты, оборванные (их никто не подновит), они уже выцвели, новых нет, ибо даром не дают, а своих в клубе не производится. Летом висит сиротливо рекомендательный список: „Что читать к Комсомольскому рождеству“.

Выставки устраиваются нерегулярно, на-спех (к 23 февраля—дню Красной Армии—23-го и устраивают за час до начала клубного вечера). Тускло, нерасцвечено ничем, старые брошюры, которые нашлись в клубной библиотеке, и только. Место для выставки—первый свободный угол, какой—все равно. Ни продуманности, ни тщательности—это на хороший конец,—а то их и совсем не бывает.

Библиотечный календарь висит в читальне, напечатанный на листе писчей бумаги на машинке и глаза не оставит. Кто же поверит, что этот бледный листок может рассказать чтонибудь интересное? На него никто даже и не смотрит.

Отношение ребят определяется обстановкой, которая, как видите, вовсе не располагает к чтению.

В читальне—шумят.

В читальне—курят.

В читальне—грызут семечки, мусорят на пол и редко-вы увидите парня, ушедшего в книгу или с интересом рассматривающего выставку. Чудо будет, если вы застанете кого-нибудь за переписыванием названий книг с рекомендательного списка. *Читальню не уважают* или вернее *не знают, что такое читальня*. Но не всегда в нее и ходят, бывает часто, что никто в нее не заглядывает даже „погалдеть“.

Учет, регистрация не ведется даже этому отношению, а если вы и найдете книгу расписок, то не найдете страницы с сегодняшними отметками. Найдете—так встретите диковинные имена и фамилии вроде: „Абдул“, „Маня Во!“, фразочки—которых бумага не держит и рисунки не всегда пристойного характера, набросанные от нечего делать (случаи из практики).

Приблизительно таково *современное состояние* наших пунктов по пропаганде книги. Книга же столь ценная для нас в настоящее время, лежит и ждет своего читателя.

Надо вспомнить и не забывать, что читальня ближе к массам, доступнее библиотеки, что через нее должен пойти ток возрастающего интереса к книге, что она должна создать долгожданного читателя и заставить книжный капитал, нами почти не используемый, оборачиваться быстрее, давая знания, в которых столько потребностей.

Нельзя ждать, когда читатель придет за книгой, нужно двинуть книгу к читателю.

В каждом клубе должна быть читальня, даже если нет библиотеки. Подходя к ее организации, мы, помня ее важность в нашей работе, должны тщательно все взвесить, не упуская ни одной мелочи, облумать до конца. —

Какой должна быть читальня.

Стены в клубе должны рассказать, приходящим в него, о том, что есть читальня. Нужно афишировать читальню во всю. Вот примерно текст для лозунга и плаката;

— „Стой! Иди в читальню“.

— „В читальне новые журналы“.

— „Ты сознательный комсомолец. Читаешь ли ты газеты? Они имеются в нашей читальне“.

— „Ты свободен? Иди в читальню, провести полезно время. Тебя ждут интересные книги“.

— „Ты был в читальне?“

— „Тебе нужно заняться? Уютная читальня к твоим услугам“.

Ярко, четко, на видном месте должны быть повешены агитплакаты. Их можно так составить, что ни один комсомолец не пройдет мимо.

ЕСЛИ

ТЫ СЕЙЧАС СВОБОДЕН

ты хочешь прочесть сегодняшние газеты

ты хочешь найти новые журналы

ты хочешь прочесть книжку по юношескому движению

ИДИ В ЧИТАЛЬНЮ

Составляя текст для них, нужно помнить, что плакаты должны говорить тем же языком, что и ребята, для которых они повешены. Никаких иностранных слов и сложных выражений. Кратко, ясно, языком каждого дня, вот каков должен быть текст. Надписи надо делать простым, четким шрифтом, не вытягивая, не расплющивая и не раздвигая слишком буквы неодинакового размера (самое ударное место крупнее остального). Их можно увеличить до аршина в зависимости от размера. При этом надо пользоваться четким и

и резкими приемами, прибегая к помощи линейки, затем уж аккуратно закрашивать. Сохранение четкости и прямолинейности очень важны. Краски должны быть яркие, контрастные.

Синяя—желтая. Красная—черная. Зеленая—красная.

Такие сочетания невольно бросятся в глаза. Если вставлять рисунок, то не мелкий—большим пятном, не вносящим пестроту.

Вход—как полагается наверху написано „Читальня“, а на дверях лозунг:

Книга—**ЛУЧШИЙ** отдых.

Для того, чтобы читать, надо сосредоточиться, поэтому нужна **ТИШИНА** в читальне.

КОГДА войдешь—не шуми, не хлопай дверьми.

Место.—Важно для нас также, где будет эта дверь, ведущая в читальню—место ее положения в клубе. Первое условие—комната должна быть не проходной. Самое лучшее, если мы поместим ее в самый центр клубной жизни: у зала, рядом с комнатой отдыха, рядом с буфетом, т. е. там, где бывает больше народу. Многие практические работники будут возражать против этого, мотивируя свое несогласие всегдашним шумом в этих комнатах, но это легко устранимое препятствие.

Дверь должна быть всегда закрыта. Ее нужно обить и внутри повесить на дверь портьеры.

Размер комнаты нельзя указать точно. Но она, будучи соответственно обставлена, должна вмещать без тесноты 15—20 чел. за раз. У нас редко бывает много места в клубе—мы не так уж богаты помещением. Поэтому, в читальне ничего не должно быть лишнего.

Оборудование. Если мы говорим, что *мы не умеем* работать с книгой, или *работа* у нас не клеится, то первое чему мы должны научиться, так это тому—как оборудовать читальню, как ее обставить для того, чтобы создать условия для ее работы. Нужно создать уют (не мещанский, а свой

особый). Обстановка—это одно из важных условий к созданию в ребятах соответствующего отношения к читальне.

Мебель у нас в читальне попадает самая различная—начиная с венских стульев и некрашенных столов, кончая обитыми шелком диванами из гостиных нежных буржуек и карточными столами их жирных мужей. Что же нам нужно? Нужна ли нам мягкая мебель—это вопрос, который наверно вставал не у одного из комсомольцев, работающих в читальне, которые сплошь и рядом решали его в положительном смысле, думая, что будет лучше—уютнее и удобнее читателю, который сможет отдохнуть, прикурнув в мягком кресле. Но другое решение требует от нас *гигиена чтения*, другое решение требует *педагогика*. Мы твердо должны сказать, что нам не нужно в читальне мягкой мебели, которая клонит ко сну. Лучше всего—простой деревянный стул с прямой спинкой. Желательно иметь мебель темного цвета—серую, коричневую и черную. Это создает настроение для спокойных занятий и не утомляет глаза. Немногого требует читальня для своей обстановки—несложен ее инвентарь.

1. Шкаф.
2. Большой стол.
3. Два—три маленьких стола.
4. Два щита для выставок.
5. Три доски белые, (размером $1\frac{1}{2}$ арш. \times 1 арш.).
6. Стулья.

Вот и все, что нужно для нас. Возникает вопрос, как расставить мебель в комнате, чтобы было и уютно, и удобно. По середине большой стол—это уж кажется практикуют везде. По углам рекомендуется поставить маленькие столики для читателей, любящих „уйти“ в книгу, там ему не будут мешать шуршаньем газет и перешептыванием. Раз расставив, нужно изредка вносить те или иные изменения, переставить кое что по новому, поставить новую вещь и т. д. Читатель должен всегда находить в обстановке чтонибудь новое, привлекающее его интерес, должен чувствовать, что все время, кто то думает о его удобстве.

Нельзя, конечно, придумать какуюнибудь трафаретную схему для оборудования читален, ибо это зависит от помещения.



Стены читальни нельзя (как это у нас часто делается) завешивать сплошь плакатами и лозунгами без всякой системы. Два три портрета вождей, два три лозунга — не больше. Лозунги, примерно такого характера:

„Книги—это корабли мысли“.

„Скажи мне, что ты читаешь и я скажу, кто ты“.

„Книга — это духовное завещание поколения другому“.

„Дом без книги— что без окна“.

„Десять продуманных книг важнее 1.000 проглоченных“.

„Читай книгу, она поможет тебе во всем“.

„Книга—одно из самых сильных орудий борьбы“.

Кроме этого, необходимо позаботиться о цвете и характере обоев. Лучше всего, если это будут серые, бледные, без всяких рисунков, без всяких цветочков простые обои. Все лишнее — со стен долой. Открытки, записочки и проч. мелочь придают мещанский характер обстановке.

Положите на одном из маленьких столиков энциклопедический словарь, повесьте над ним плакат, который скажет о том, что может дать этот словарь, какую он роль может сыграть как ответчик на все вопросы. На большом столе, вместо скатерти, положите стекло, а под него тезисы Крупской „как читать“ (Журнал „Молодая Гвардия“, 1922 г. № 4—5) и призывы такого характера:

„Ты не знаешь, что читать, напиши, что ты читал и что тебя интересует, опусти в почтовый ящик. Библиотека тебе ответит“.

Повесим на стены доски (не выше человеческих плеч), поставим щиты и читальня будет оборудована — нужно начинать в ней работать.

Газета в читальне должна играть одну из самых важных ролей, приучить читать газету — одна из ее задач. Положите на стол папку — „Сегодняшние газеты“ и вторую — „Вчерашние газеты“, внизу надпись: — „газеты за всю неделю спрашивай у дежурного“. Парень придет и сразу найдет, что ему нужно, а потом уже привыкнет к этому. А если он не захочет читать, потому что вчерашняя газета оказалась неинтересной?

Рекомендуется одну из указанных в инвентаре досок (ту, которую мы повесили на самом видном месте) использовать следующим образом, для того, чтобы поправить хоть отчасти вину „вчерашней газеты“.

ЧИТАЙ следующие интересные статьи в СЕГОДНЯШНИХ газетах.				
О чем.	В газете			
	Правда.	Известия.	Красная.	Смена.
Международное положение . . .				
Промышл., торговля, финансы				
Партийн. жизнь .				
Союзная жизнь .				
Быт				
На фабриках и заводах				
Деревня				
Армия и флот . .				

В этой витрине каждый день указываются самые важные и интересные статьи. Кроме этого очень хорошо организовывать чтения вслух, но это нужно сделать умело и осторожно.

Сел активист, развернул газету—читает. Вдруг вскрикнул: „Чорт возьми“. Его конечно спросят, с чего это он— вот и случай прочесть. Ни в коем случае нельзя создавать кружок с дневником, старостою и т. д., как в некоторых местах неудачно пробовали. Жизнь этого не оправдала, но чтение вслух, конечно, должно идти постоянно, а не от случая к случаю. Можно, например, объявить о том, что в такие-то часы идет коллективное чтение газет в читальне, но вводить эту работу в рамки кружков постоянного характера в юношеских читальнях нельзя. Кроме указанной работы читальня должна еженедельно давать сводку газетного

материала по отдельным вопросам: Что случилось на международном фронте. Как идет наша торговля. Как живут наши заводы и их рабочие. Как живет и трудится рабочая молодежь. Как работают партия и союз. Кто не читал газет сам, сможет ознакомиться с их содержанием, прочитав эту суммарную сводку за неделю (составлять ее как можно короче без лишних подробностей, не останавливаясь на мелких фактах и если приводить таковые, то только те, которые смогут заинтересовать молодежь). Такую сводку читальня каждую неделю вывешивает рядом с доской о газете. Можно ее расцветить, дав пару рисунков, карриатур, вставить лозунги—это привлечет внимание проходящих в читальню.

Вслед за чтением вслух, тесно с ней связываясь, идет беседа. Беседа о газете должна ставить ясную цель, оформляя в голове слушателя тот материал, который дает ежедневно газета — используя вновь полученные ребятами знания для общеполитической работы с ними.

Книга является тоже одним из основных моментов работы читальни. Только в читальне эта работа носит иной характер, чем работа с ней же в библиотеке.

Стол интересных книг, которые могли бы заинтересовать отдельными вопросами, наиболее легко читаемые и популярные из всех отделов, вот, что должно быть в читальне. На столе должна быть книжка на все темы, волнующие молодежь.

„Как произошел мир и человек“.

„Как человек покорил природу“.

„Отчего мы против бога“.

„Отчего мы коммунисты“.

„Как живет и трудится рабочий“.

„Как борется рабочий за свою свободу“.

„Как живет, трудится и борется рабочая молодежь“.

„В чем счастье“.

„Путешествия и приключения“.

„Чудеса техники“.

„В стране будущего“.

На все эти темы должна быть в читальне книжка. Если обложка непривлекательна, ее нужно раскрасить, обернуть бумагой, написать на ней краткий лозунг, привлекающий и заинтриговывающий. Кроме этого, нужно по-

ложить те книги, которые уже стали любимыми среди рабочей молодежи: Богданов — „Красная звезда“, „Инженер Менни“, Дикштейн — „Кто чем живет“, Уптон Синклер — „Король уголь“, „Чаща“, Блохин — „Красные дьяволята“, одним словом самые ходкие книги, те, которые советуют друг другу читать комсомольцы. Рекомендуется в книжку вставлять небольшой листок бумаги, на котором просить читающего дать отзыв о книжке. Для этих отзывов нужно завести в читальне тетрадь, которая лежала бы всегда в постоянном месте со следующим приблизительно воззванием на переплете:

— „Читатель! Прочитав книгу, ты должен дать о ней свой отзыв, свое мнение. Прочитай заметки твоих товарищей и напиши свое мнение о прочитанной книге“. — Кроме этого, можно создавать группы для коллективного чтения вслух. Группа должна быть не больше 12—15 чел. Списков на них не нужно составлять, (хочешь—ходи, а нет—и не надо). Чтец должен быть подготовленным, читающим выразительно и должен сначала ознакомиться с предполагаемой к чтению книгой. Руководя такой группой товарищ должен наметить себе все то, что он должен оттенить как в чтении, так и в беседе, которую он должен провести после чтения или в промежутке между отрывками. Должен наметить себе схему наблюдений над читателем за его отношением к произведению и к отдельным высказываемым о нем мыслям. Рекомендуется коллективно прочесть следующие книги: *Гаршин* — „Сигнал“, *Вересаев* — „Звезда“, „Враги“, „В степи“. *Серафимович* — „Стрелочник“, „Сцепщик“. *Короленко* — „Сон Макара“. *Блюгин* — „Красные дьяволята“. *Джесим Доллар* — „Мес-менд“. Книжки должны быть ярко эмоциональными, с хорошо развитым действием, если же не с этими плюсами, то стяжавшие себе широкую известность среди молодежи.

Проводящему коллективные читки можно, примерно, предложить следующую инструкцию.

1. Громкое чтение, рассчитано на мало подготовленную массу. Как метод оно прививает дух коллективизма, дает навык публично высказываться и возбуждает интерес к изучению затронутых в беседе и чтении вопросов.

2. Что читать?

Небольшой художественный рассказ, повесть или отрывок из социального романа, лучше всего небольшое произведение, не более чем на 20—25 страниц.

3. Как читать?

Читать нужно выразительно, или иначе говоря, художественно, (т. е. передавая в чтении переживания действующих лиц в произведении) не монотонно. На чтение не рекомендуется уделять больше 30—40 минут.

4. Как вести беседу.

После чтения рассказа чтец приступает к беседе. Он должен задать несколько вопросов по рассказу, выделяя места, на которых он думает построить беседу.

5. Подготовка чтеца.

Он должен предварительно разработать рассказ, сделать выписки и удалить длин. ноты так, чтобы не принести ущерба цельности произведения. Он должен наметить вопросы для беседы и набросать ее план, должен отметить трудные слова и выражения для того, чтобы при чтении заменять их более простыми и удобопонятными.

6. Аудитория.

Нужно стараться создать более или менее однородную аудиторию слушателей. Для того чтобы она была живой и активной, количество слушателей не должно превышать 15-ти чел.

Кроме стола интересных книг и коллективных чток рекомендуется наладить в читальне выдачу (для чтения тут же) любой книги из библиотеки. Если это будет возможно (а препятствием может служить недостаток обслуживающих читальню работников), то об этом нужно предупредить приходящих плакатом.

Журналы тоже должны быть в нашей читальне. Не нужно лишь долго оставлять номера. Лучше меньше будет экземпляров, но свежие, которые смогут быть проглядываемы с интересом. Пусть пролежат неделю—ну самое большее две, а затем их следует передать в библиотеку. Последняя должна или подбирать их, или использовать для составления соответствующих альбомов, кот. обогатят читальню.

Новые книги обыкновенно отсутствуют в наших читальных и библиотеках, но если мы не можем их купить

и иметь у себя, то мы должны не забывать рекомендовать вновь выходящую полезную книжку. Вторая доска, указанная нами в инвентаре, для этого и предназначается. Автор, название книги, краткая аннотация, указатель трудности и, наконец, для чего нужно прочесть книжку и, если можно, рисунок. Кроме этого, читальня должна рекомендовать книгу вообще. Не нужно перебарщивать, повесить в читальне списки книг по всем вопросам. Заметьте о чем говорят, чем интересуются и тогда составьте. Нужно избегать сухости в составлении рекомендательных списков.

Рекомендательные списки — это существенный недостаток, который наблюдался в нашей прошлой работе. Рекомендательные списки были похожи на ведомость по оплате личного состава: автор, название, издательство. „А трудная, легкая ли это книжка?“. — „С какой мне начать?“ — эти вопросы сразу возникают в голове читателя и ответа на них не давалось. Примерно, списки должны составляться следующим образом:

ЧТО ЧИТАТЬ ПО ПОЛИТЭКОНОМИИ

мы вам советуем начать занятия предварительно прочтя „Азбуку коммунизма“ — Н. Бухарина и Е. Преображенского, особенно пять первых глав, дающих общие основы программы РКП.

Дальше приступайте к „Краткому курсу экономической науки“ — А. Богданова, затем прочтите „Экономическое учение“ К. Маркса, К. Каутского и перейдите к чтению произведений К. Маркса: „Наемный труд и капитал“, „Цена, заработная плата и прибыль“, „Речь о свободной торговле“, к сочинениям Поля Лафарга „Труд и капитал“, затем можно приняться за основательный труд. — Богданов и Степанов — „Политическая экономия“.

Если мы будем придерживаться системы такого составления рекомендательного списка (правда, пример неудачен по теме), то мы действительно сможем руководить чтением.

Последнее мы можем осуществлять не только путем выставления рекомендательных списков, но также посредством очень жизненной формы работы, каковой являются книжные выставки.

Их необходимо приурочить к проводимым партией и Российским Коммунистическим Союзом Молодежи компаниям. Выставьте книги, которые имеются у вас в библиотеке по этому вопросу, конечно, не все, а с выбором — наиболее интересные, популярные. Достаньте в коммунальных и партийных библиотеках то чего у вас нет, но что нужно было бы выставить, повесьте рекомендательный список книг по этому вопросу, наверху поместите плакат, объясняющего характера, (зачем нужно знать этот вопрос), между рядами книг поместите лозунги, рекомендуемые к данной компании, книжки положите частью закрытыми а частью открытыми, на наиболее ударном и интересном месте, подколите красной чертой из бумаги, поместите если есть портрет, рисунок или плакат по этой компании, если имеется.

Не гонитесь за количеством книг, лозунгов, портретов и т. д. Лучше меньше, да лучше. Помните, что та книжка, которую вы выставили, она должна быть во всех отношениях хорошей — ведь она войдет в обращение и тем, что вы ее выставили, вы рекомендовали ее читать рабочей молодежи, которая так мало имеет времени для своего чтения.

Кружки, работающие в клубе, должны также получить помощь в читальне. Лекция, экскурсия, вечер — все должно найти в ней своего помощника, получить в ней отклик. Вот пример того, как реагирует читальня на лекцию.

Плакат.

28-го февраля
в клубе была лекция
„ПРОИСХОЖДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА“
а **ТЫ** прочел что-нибудь
по этому вопросу?

Возьмите у лектора список книг, которые он может рекомендовать по своей лекции. Положите книжку, которую найдете у себя из рекомендованных. Требуйте от руководителей кружков и экскурсий и лекций, от организаторов вечеров в клубе, чтобы они давали вам краткие отчеты, тезисы и рекомендательные списки—выставляйте, пропагандируйте этот материал. Беседа также должна сопутствовать выставке, вот советы, которые дает по ведению бесед о выставленной книге Медынский (сборник статей по библиотечной работе вып. II, изд. „Красная Новь“).

1. Беседа не должна носить характера тяжелых, длинных лекций-обзоров. Это утомляет посетителя, он начинает чувствовать себя не свободным. Наилучшая форма, — это — самозарождающиеся, непродолжительные беседы о книгах, находящихся перед глазами, беседа почти разговорного типа.

2. Беседа должна носить как можно более конкретный характер. Надо говорить о той или иной книге и о книгах, рядом лежащих, не вдаваясь в отвлеченные рассуждения о пользе чтения и т. д.

3. Нужно вызвать со стороны посетителей как можно более вопросов и реплик, давая им побольше высказываться.

4. Беседа всегда должна носить групповой характер, а не быть рассчитанной на всех посетителей, находящихся в данный момент на выставке. Целесообразно (хотя и несколько шумно поэтому) двум-трем руководителям вести одновременно в разных углах выставки беседы с небольшими группами и даже с отдельными посетителями.

5. Не следует слишком навязываться с объяснениями посетителю, который вплотную заинтересовался книгой и стоит, просматривая ее. Дайте ему время побыть одному с книгой, попытайтесь самому—самостоятельно определить свое отношение к ней. И лишь когда он кладет книгу на место, задайте ему вопрос—интересна книга или нет, что он читал по этому вопросу, порекомендуйте ему одну—две книги по интересующему его вопросу.

Остановимся на одном из моментов нами задетом вначале.

Почтовый ящик.

Мы вначале говорили о том, что читальня возьмет на себя лишь пропаганду книги. Почтовый ящик — это форма стыка библиотеки и читальни. В читальне ящик вешается для того, чтобы привлечь внимание не только читателя к библиотеке, но и более широкой массы, посещающей клуб. Самую работу с почтовым ящиком ведет библиотека, она отвечает на вопросы, в ней же даются ответы.

Воззвание на ящике.

Ты не знаешь, как тебе начать читать.

Ты желаешь иметь в библиотеке новые книги.

Ты хочешь получить список книг по интересующим тебя вопросам.

Ты хочешь сказать свое мнение или дать замечание о работе библиотеки и читальни.

Ты хочешь поделиться мнением о прочитанной тобою книге.

Напиши, опусти в ящик; **БИБЛИОТЕКА ТЕБЕ ОТВЕТИТ.**

Немного отличающейся от других форм работы читальни является работа по библиотечному календарю.

Его задача — распространение знаний по истории книги, литературы и искусства вообще, по истории техники и истории революционного движения. Вот несколько дат из библиотечного календаря на июнь 1923 г.

2-го июня 1882 г. — умер Джузеппе Гарибальди.

3-го июня 1921 г. — умерла Самойлова деят. ком. движ. России.

5-го июня 1896 г. — начало стачки в петербургских текстильных фабриках.

11-го июня 1400 г.—родился Гуттенберг, изобретатель книгопечатания.

Из приведенных 4-х дат видно, насколько разнообразна та работа, которую можно повести по такому календарю. 1-ая дата была об освободительном движении в Италии, 2-ая—переносит нас в Россию и здесь мы можем говорить об истории партии; 3-ья дата вводит нас в историю стачечного движения в России, а 4-ая говорит об истории книги и печати.

Возьмите одну из досок, указанных в инвентаре читальни, повесьте ее и используйте для пропаганды библиотечного календаря. Пример: плакат — „Сегодня 2-го июня 1923 г. и 41 год со дня смерти Джузеппе Гарибальди“. Под плакатом краткая биография Гарибальди, если есть брошюра о нем, прикрепите ее кнопками, если есть портрет—повесьте его. В читальне при громком чтении и в беседе это может быть отнено.

Вот в общем и целом работа читальни. Но для того, чтобы наладить ее окончательно, очень важно иметь постоянные

правила и распорядок.

1. Читальня должна быть открыта в определенные часы. Их нужно выбирать в зависимости от того, как строится обще клубная жизнь. Наиболее удобные часы от 7-ми до 12-ти. Не нужно суживать время, ибо при хорошей постановке читальни, последняя не сможет удовлетворить всех желающих, или это создаст тесноту и неудобства.

2. Необходимо выработать определенные правила пользования книгами, газетами и журналами в читальне. Можно ли будет допустить всех проходящих в клуб читать и работать в читальне, или только членов клуба — это вопрос, который должны решить практические работники на месте.

3. Читальня должна иметь строгий календарь. Дни выставок, дни коллективных чтений, часы чтения вслух газет, дни газетных сводок, вечеров книги и т. д.

4. Необходимо приучить к обязательным формам регистрации. Отметка в книге с заполнением граф: имя, фамилия, социальное положение, где работает, что хочет читать, № членского билета клуба.

Форма учета и сам учет являются одним из самых важных моментов работы в читальне. Не учитывая прошлой работы, мы не сможем впредь ее улучшать.

Первым долгом мы должны учесть посещаемость в читальне: У входа в читальню нужно положить книгу с карандашем, разделенную на следующие графы:

№	Имя, фамилия.	Соц. положение.	Где работает.	Что думает читать.	№ чл. бил. клуба.

Кроме этого необходимо учесть спрос на книги, журналы и газеты. Нужно выяснить наиболее интересующие, ходкие книги, отделы газет, журналы, выяснить книги, которые не удовлетворяют, тяжелы или не нравятся читателям. Нужно учесть интерес к новым книгам, успех выставок, рекомендательных списков, интерес проявляемый к библиотечному календарю, количество и характер проведенных бесед, вопросы, которые задавались, посещаемость коллективных чтоток и отношение к отдельным читаемым произведениям и т. д. Лучше всего, чтобы дежурящие в читальне вели бы подробный дневник, в котором бы отмечали все указанное и давали бы свои соображения и заметки о типах читателей.

Кроме этого необходим итоговый отчет, который показал бы колебание посещаемости и интересы к отдельным формам работы в читальне, книге, журналу и газете. Работы много, один из больших вопросов, стоящих у нас наиболее неблагоприятно, это вопрос о том: **кто ведет работу.**

Библиотекарь, техник, хотя бы и хорошо знающий свое дело, не сможет развернуть ее достаточно широко. Тут нужно целую группу активных товарищей политически грамотных, стоящих выше уровня среднего посетителя читальни, комсомольцев, которые бы знали читателя и в работе и в быту. Поэтому работу читальни нужно поручить небольшой группе политпросветчиков, коллективов и в то

же время нужно взять ставку на привлечение к этой работе наиболее серьезного и любящего книгу читателя библиотеки рядового комсомольца.

В читальне необходимо завести постоянное дежурство членов этой группы по одному — два человека. Эти же товарищи под руководством и с помощью библиотекаря должны разрабатывать и давать материалы для отдельных форм работы читальни, как то: выставка, календарь, рекомендательный список, недельная сводка газет, должны помочь и в ее оборудовании и украшении. Они должны связаться с отдельными кружками клуба, как то: ИЗО, политический, союзная школа, литературный, для того, чтобы те также помогли бы и приняли в их работе участие, кто чем может. Одни плакатом, другие составлением описания для библиотечного календаря какого нибудь события, третьи изложением содержания книги.

Самое важное, это тесно связать работу читальни, библиотеки и клуба в целом. Кроме той внутренней работы о которой мы говорили, читальня и библиотека должны вести какую то работу и по клубу в целом. В одном случае мы уже указывали на связь, которую необходимо будет завязать с отдельными кружками, связь с клубом и читальни с библиотекой наиболее сильна может быть кроме этого в массовой работе с книгой, лучшей формой которой являются **вечера книги**.

Они должны быть в одном случае живым интересным рекомендательным списком, т. е. формой пропаганды книги и руководства чтением. Можно указать следующие темы такого типа вечеров

1. Октябрь в литературе.
2. Гражданская война в отражении художественной литературы.
3. Новый быт в современной литературе.
4. Развитие техники, ее последние достижения и литература о ней.
5. Борьба рабочего класса на западе в художественной литературе.
6. Германия, ее революция и литература о ней.

Все эти вечера, как вы видите, идут под лозунгом: **что читать**.

Во втором случае, эти вечера должны нести роль пропагандиста книги и печатного слова вообще.

Темы.

1. История книги.
2. Первый русский печатник.
3. Печатное слово, как орудие борьбы.
4. Книга и знание.

В третьем случае вечера должны быть направлены на борьбу с неряшливым, нелюбовным отношением к книге, они должны идти под лозунгом „Уважай и люби книгу“.

Темы примерно таковы:

Суд над нерадивым читателем.

Похороны замученных книг.

Их нужно устраивать в читальне, (если она вместительна), если нет — то в клубном зале. Инициативу их устройства должна взять на себя библиотека, — ее работники и группа работающая в читальне, а также читатели. Они должны разработать подробный план, собрать материалы. К участию в этих вечерах должны быть привлечены кружки клуба. Пример: кто, как не политический кружок сможет подготовить доклад на тему „печатное слово, как орудие борьбы“? Художественные кружки должны создать плакат, поставить инсценировку, разучить стихи и т. д. Аудиторией вечера в своей основе должен явиться читатель библиотеки. Их содержание — схема в основе должна быть такова:

Д о к л а д.

Чтение (отрывки из художественных произведений и стихи).

И н с ц е н и р о в к а.

Кроме этого несомненно само помещение должно быть соответственно украшено плакатами-лозунгами, должна быть организована выставка книги. Как пособие к организации вечеров книги можно указать следующие издания: Сборник статей по библиотечной работе, вып. II, изд-ство „Красная Новь“. М. 1923 г. Вечер книги, изд. „Новая Москва“. М. 1923. День книги — изд. Ц. К. РКСМ. М. 1923.

Очень рекомендуется постановка шарад и устройство книго—игр.

Приведем для примера несколько таких игр.

1. „Что ты читал“?

Все садятся в круг. Один из играющих получает платок. Его бросают и называют отделы книг (беллетристика, научные — техника, политические, юношеское движение, история, философия, биография, критика и т. д.). Тот, которому брошен платок, должен, поймав его, указать книжку, которую он помнит из предлагаемого отдела. Не ответивший становится на колени и остается так, до тех пор пока платок не найдет товарища опять не ответившего на вопрос.

2. „Плагиат“ (нужно только объяснить это слово).

Опять садятся в круг, считаются. Оставшийся последним начинает что-нибудь рассказывать и на полуслове обрывает—следующий должен продолжать. Так рассказ обходит круг, причем рассказывать нужно, пользуясь материалом прочитанных книг.

3. „Книги на полку“.

Играют также, как и в „море волнуется“, только участвующие называются заглавиями книг. Водящий вызывает книги в том порядке, в каком захочет и, когда уже все ходят за ним, кричит: „Книги на полку!“ Все садятся. Оставшийся без стула должен рассказать „свое“ содержание — т. е. содержание той книги, заглавием которой он назывался, если он рассказывает складно, он садится на место того, кто водил, а последний водить должен второй раз, если же нет, то водит оставшийся.

Остановимся еще на том, как должен работать активист в читальне. Работа его, как видите, довольно сложна, и найдутся у нас, как всегда, союзные пессимисты, которые усумнятся в возможности водворить тишину в читальне и порядок, не говоря уж о такой всесторонней работе, которая намечена у нас. Так для них передадим то, что рассказывает один умудренный опытом библиотекарь о своей борьбе с любовью к „шумихе“.

Подход. Приходят ребята группой в читалку, где двое заняты чтением. Видно, что они сейчас осматрятся и загалдят.

Он подходит чуть ли не на цыпочках к ним и шопотом спрашивает: „Что ребята, хотите газеты“?, и один из ребят.

по виду самый отчаянный, сконфуженно, шопотом отвечает: „Нет. Мы только посмотреть пришли“. И ребята садятся. Начинают молча пересматривать книги, перелистывать журналы и таким образом он приучил ребят к тому, что в читальне шуметь нельзя. Но кроме умения подойти, подействовать на ребят, нужно помнить, что их отношение зависит от постановки дела в самой читальне, и первым долгом каждый работник ее должен позаботиться о том, чтобы все было бы технически налажено, чтобы была чистота, было бы удобно и уютно.

Библиотека.

Теперь обратимся ко второй форме работы с книгой, той, которая, как мы говорили, должна научить, что и как читать, должна научить любить книгу.

Наши библиотеки теперь несомненно не выполняют своего назначения. В них мало читателей (правда мало и хороших книг). Чтением не руководят (бери, что хочешь). Да кроме этого и сама библиотека технически не налажена, зачастую не проведена десятичная система, нет каталога, инвентаря, книги не приведены в порядок.

Мы будем говорить и останавливаться лишь на том, что нужно сделать сейчас, что является очередными задачами, и об основных различиях работы библиотеки взрослых и библиотеки молодежи. Есть непреложные истины.

Книги должны быть на полках и стоять в порядке.

Должен быть книжный инвентарь.

Книги должны быть переведены на десятичную систему.

Должен быть каталог. Это ясно должно быть всем.

Но кроме этого есть вопросы, которые и спорны и, видимо, еще не всем ясны. Библиотеку нужно также как и читальню афишировать в клубе. Вот пример.

Привлечение. В одном из московских клубов молодежи (Хамовнического района) библиотека помещается во втором этаже далеко от входа в клуб. У входа на лестнице ребята повесили плакат, изображающий человека, говорящего по телефону с крупной надписью: — „Сейчас иду! Куда?“ Ниже мелко. — „Библиотека открыта от 7-ми до 11-ти час. вечера“.

От плаката красная лента идет вдоль лестницы вверх и упирается в плакат с таким же изображением, но в другую сторону с надписью— „Иди! Жду в библиотеке“! Ниже мелко. — „Где она“? и стрелка указывает на дверь библиотеки, на которой висит следующий плакат.

Плакат у входа.

ИДИ В БИБЛИОТЕКУ!

ЕСЛИ ты желаешь получить ответ на волнующие тебя вопросы,

ЕСЛИ ты хочешь найти нужные тебе сведения по вопросам текущей жизни,

ЕСЛИ ты стремишься к самообразованию и не знаешь, как и с чего начать,

ЕСЛИ ты хочешь пополнить свои познания по естественным наукам, технике и т. п.

ЕСЛИ ты желаешь познакомиться с жизнью революционеров, с историей великой борьбы рабочих за свое освобождение—

ИДИ В БИБЛИОТЕКУ

там ты **НАЙДЕШЬ** интересную книгу и нужный совет.

Одним из важных является вопрос о свободном доступе к полкам в библиотеке, т. е. дать ли читателю каталоги и выдать ему выбранную книжку, или дать книгу в руки.

Нужно сказать, что самым приемлемым является открытый доступ к полкам. Читателю, подходящему к полке, предлагают книгу, которую он просматривает, не вставляет обратно, но откладывает в сторону. Читателю дают на руки закладки из картона или дощечки: вытаскивая книгу, он вставляет закладку между книг и тем самым устраняется нарушение порядка на полке. В виду того, что читателям бывает трудно разобраться в десятичной классификации—

следует полки снабдить передвижными наклейками и названиями отделов. Можно помимо всегдашних названий отделов и подотделов из некоторых выделить группы под интересные рубрики, можно дать, например, такие рубрики: из 2-го отдела:— „Нужно ли нам, верить в бога“, из 3-ьего отдела:— „Что нужно знать юному пролетарию“, из 5-го отдела— „О происхождении земли и человека“, из 6-го отдела выделить рубрику,—приспосабливаясь к профессии тех, которые посещают библиотеку и к читаемым лекциям, из 9-го отдела— „Путешествия и приключения“, биографии великих борцов за свободу и знание. В беллетристике можно выделить: о жизни молодежи, в чем счастье, борьба за свободу и т. д. Несомненно, что к свободному доступу к полкам сразу перейти нельзя. Сначала, нужно разрешить это наиболее аккуратным, постоянным читателям, постепенно приучая их к этому и постепенно разрешать этот доступ для других.

Выбор книг зависит главным образом от этого. Но, кроме свободного доступа к полкам, необходимо создать как можно более простой, понятный читателю каталог книг. Карточный каталог совершенно излишен в библиотеке молодежи, потому что он читателей обслуживать не будет. Он может иметь большое значение для библиотекаря, который должен вести его со всею тщательностью, снабжая карточки не только обычными сведениями о книге, но и краткими отзывами, дающими ему же материал для беседы с читателем. Для последнего же нужны стенные каталоги, или каталоги на листах, составленные по отдельным темам.

Когда парень приходит в библиотеку, то, если он и не знает названия книжки, у него всегда имеется хотя бы вопрос или тема, на которую он хотел бы что-нибудь прочесть. Поэтому-то и нужен тематический каталог.

Необходимо указать отделы или темы этих каталогов. Они могут, примерно, быть следующими:

1. **Дворянство.**

- А. Крепостническое дворянство.
- Б. Дворянство после реформы 1861 г.

2. **Крестьянство.**

- А. Крепостная деревня.
- Б. Быт пореформенной деревни.

- В. Беднота, батраки и кулаки.
- Г. Деревни за границей.
- Д. Современная русская деревня.

3. Буржуазия.

- А. Русская буржуазия, купечество и мещанство.
- Б. Буржуазия за границей.
- В. Развитие техники и машинизма.
- Г. Финансовый капитал, империализм, колониальная политика.
- Д. Раб.

4. Рабочий класс.

- А. Жизнь и быт русских рабочих.
- Б. Жизнь городской бедноты, босяков и бродяг.
- В. Дети и подростки рабочие.
- Г. Рабочие за границей.
- Д. Процесс труда.

5. Классовая борьба.

- А. Помещики и крестьянство.
- Б. Буржуазия и пролетариат.

6. Формы классового гнета.

- А. Государство, деспотизм и производ властей. Власть и народ.
- Б. Чиновничество.
- В. Полиция.
- Г. Суд.
- Д. Тюрьма, ссылка, казнь.
- Е. Школы и просвещение.
- Ж. Национальный гнет.
- З. Религия.

7. Семья и положение женщины.

- А. Отцы и дети.
- Б. Быт женщины.
- В. Борьба за равноправие.

8. Война.

- А. Военный быт.
- Б. Империалистическая война.
- В. Гражданская война.
- Г. Красная гвардия и красная армия.

9. Освободительная борьба и революционное движение.

- а) В разных странах.
- б) В России.
- в) Пролетарская революция.

10. Социализм и коммунизм. Утопии.

В основном таковы должны быть темы каталогов в библиотеке. Здесь, конечно, многого нет. Нет здесь вопросов техники, экономики, естествознания и т. д. Но самое

важное — это расчленить художественную литературу, сообразовываясь с теми задачами, которые стоят перед нашей библиотечной работой. Это только набросок библиотекарю, работающему среди молодежи. Нужно еще много будет поработать над каталогизацией (юношеской) и, подходя к этой работе, он должен знать, как строится учеба в нашем союзе, как ведет воспитательную работу Коммунистический Союз Молодежи. Он должен знать программы всех форм политобразования, должен помнить круг вопросов, входящих в изучение той или иной формы. Все рекомендательные списки в основном должны служить материалом для руководства чтением отдельных категорий членов союза. Их нужно строить также, как строится система. В нашей системе три категории. Каждая из них занимается изучением определенного круга вопросов. И художественную и научно-политическую литературу нужно разбить и по степени трудности и по темам на три круга чтения, выделяя основные книги и приспособлявая их к трем категориям, к трем прослойкам в нашем союзе. I-ый круг чтения (книги для первой категории), который был разработан Ц. К. РКСМ, является ярким примером того, как это нужно сделать.

I-ый круг чтения.

Что должен прочесть каждый молодой рабочий и крестьянин.

С чего начать:

ПОНЯТОВСКИЙ.— „Как произошел человек“.

1. Откуда взялись небо, земля и человек.

БУТАКОВСКИЙ.— „Как произошла наша земля“.

ГРАВЕ.— „Как устроена вселенная“.

ПОПОВ.— „Происхождение мира и жизни на земле“.

ЯКОВЛЕВ.— „Происхождение жизни на земле“.

ВАГНЕР.— „Рассказы о нашем теле“.

2. Как человек покорил природу.

БЕРНЕТ.— „Рассказы о борьбе человека с природой“.

ДЕДЕНЬЕ.— „Как человек покорил природу“.

ТЮМЕНЕВ.— „История труда“.

3. Отчего мы коммунисты.

В. ЛИБКНЕХТ.— „Пауки и мухи“.

ЛИЛИНА.— „От коммунистической семьи к коммунистическому обществу“.

- ДИХШТЕЙН.— „Кто чем живет“.
„ — „От коммунизма к социализму“.
КОВАЛЕНКО.— „Книжка политграмоты“.

4. Отчего мы против бога.

- РУБАКИН.— „Среди тайны чудес“.
ВАРГАНСКИЙ.— „О боге Иисусе и его воскресении“.
ЯРОСЛАВСКИЙ.— „Библия для верующих и неверующих“.
МИНИН.— „Религия и коммунизм“.

5. Как живет и трудится рабочий.

- ГОРЬКИЙ.— „Избранные рассказы“.
СВИРСКИЙ.— „Черные люди“.
СИНКЛЕР.— „Король уголь“.
„ — „Наша“ (или „Джунгли“).
Д. ЛОНДОН.— „Мои скитания“.

6. Как борется рабочий за свою свободу.

- СВЕРЧКОВ.— „На заре революции“.
РЫКОВ.— „Поезд с золотом“.
ФОРМАНОВ.— „Красный десант“.
ПОЛЯРВИ.— „Пути к победе“.
КАСТАЛЬСКИЙ.— „Ружьёльпарк“.
Д. ЛОНДОН.— „Железная пята“.

7. Как живет, трудится и борется рабочая молодежь.

- СЕНКЕВИЧ.— „Янко музыкант“.
САЛТЫКОВ.— „Леший и Ваня“.
ЛОНДОН.— „Забастовал“.
ГОЛОДНЫЙ.— „Ванька с Александровской улицы“.
ЛЕНИН.— „Задачи союзов молодежи“.
„История РКСМ“, изд. „Молодая Гвардия“.
ЕФИМ ЦЕТЛИН.— „5 лет“.
„Юношеское движение на Западе“—конспект.
„В тисках“.—Сборник изд. „Молодая Гвардия“.

8. Как читать и учиться дальше.

- ЗАРОВНЯНЫЙ.— „Простые беседы по самообразованию“.
КРУПСКАЯ.— „Организация самообразования“.

Примерно такого же типа должны быть второй и третий круги чтения. Только нужно увеличить количество тем, а по темам первого круга будет указана более сложная литература. Когда у вас будет три круга чтения, то весь основной капитал библиотеки вы сгруппируете вокруг последних.

Списки на руки.

Мало завести такой каталог, ведь не всякий будет записывать указанные в нем книги. Нужно дать списки на руки. Тогда мы сможем надеяться на то, что они принесут большую пользу. Кроме этого, необходимо создать списки по отдельным дисциплинам для товарищей, занимающихся самообразованием (Политэкономия, исторический материализм, экономическая география и т. д.). Можно порекомендовать библиотекарю в помощь составления рекомендательных списков следующие книги:

1. **Бонч-Бруевич. (В. Величкина).**— Систематический указатель для составления социалистических библиотек. Изд-во „Коммунист“. М. 1918 г.

2. **Трауцкая, Е. Д и Покровский, А. А.**—Для самообразования и общедоступной библиотеки. 2-е дополнительное издание. М. Трауцкой. М. 1917 г.

3. **Владиславлев, И. В.**—Что читать? Указатель систематического чтения. Изд. „Книга“. 1918 г. (4 выпуска).

4. **Каталог общедоступной библиотеки.** Под редакцией И. В. Владиславлева. Изд. „Всеросс. Центр. Союза Потребительских Об-в“. М. 1919.

5. **Библиографический Ежемесячник.** Под ред. Владиславлева.

6. **Керженцев, В.** — Библиотека коммуниста. Госиздат. 4 доп. изд. М. 1919 г.

7. **В помощь читателю.** Сборник решений на книги и брошюры, вышедшие за 1918—22 гг. Госиздат. Политпросвет. Отдел Наркомпрос. М. 1920.

8. **Указатель книг и статей по научной организации труда и производства**

Учет запросов. Руководя чтением и в то же время руководствуясь при этом теми задачами, которые ставят перед библиотекой политучеба, проводимая Союзом, мы не должны забывать, что нам нужно учитывать запросы читателя. До сих

пор мы не имеем ясной картины, мы не знаем чем интересуется молодежь. Что она читает. Нужно установить категории, читательские типы наиболее встречающиеся и сообразоваться в своей дальнейшей работе материалами, полученными в практике.

Получить картину можно, проведя статистику чтения типичных посетителей библиотеки по следующей форме.

Что прочел каждый читатель в течение месяца (дни и числа месяца).

1. Ссколов .	Спартак.	—	Диккенс. Оливер-Твист.	—	Степняк. Гарибальди.	—	—
2. Иганов .	—	Рогова. Сын гетмана.	—	Киплинг. Маугли.	—	Арабские сказки.	Дети капит. Гранта.

Эта таблица очень громоздка, ее можно составлять лишь, делая извлечения для наиболее типичных читателей.

Анкета, — для того чтобы учесть, что интересует — что хочет читать молодежь, можно и должно проводить анкету. Начнем с небольшой краткой анкеты, которая не трудна для заполнения даже для начинающего читателя.

Анкета (для начинающих).

1. Кто ты (рабочий, фабзавуч, учащийся, служащий) подчеркни.

2. Какие книги ты любишь (укажи несколько наиболее любимых).

3. Какие книжки тебе не нравятся (укажи авторов и заглавие).

4. Сколько часов ты тратишь на чтение в неделю.

Проведя эту анкету, можно перейти и к более сложным, устанавливающим более точную картину. Очень сложная и

громоздкая, но всеобъемлющая анкета, которую нужно обязательно провести—предлагаемая Центральным Комитетом. Приводим ее полностью.

АНКЕТА Ц. К.

1. Кто ты такой.
2. Твой пол (подчеркни) мужской, женский.
3. Сколько тебе лет.
4. Где работаешь.
5. Где учился (подчеркни) дома, в начальной школе, 1 ступень, 2 ступень, фабзавуч.
6. Комсомольский стаж.
7. Что читаешь и читал (подчеркни и прибавь, что не указано).

8. Читал ли ты классиков (укажи автора и название произведения);

Пушкин,
Гоголь,
Тургенев,
Л. Толстой,
Достоевский.

9. Читал ли ты Горького „Мать“ и др. рассказы (что о)?
10. Келлермана „Туннель“, Библика „Широкой дорогой“, Золя „Углекопы“, Уэльс „Спящий пробуждается“, „Машина времени“, „Борьба миров“, Джека Лондона, Синклера „100%“, „Король уголь“, „Чаща“, „Джимми Хиггинс“, Бессалько „Катастрофа“, читал ли Сверчкова „На заре революции“, Бобровской „Записки рядового подпольщика“, Джона Рида „10 дней, которые потрясли мир“ и что из других воспоминаний старых революционеров.

Читал ли ты „Кто чем живет“ Дикштейна, Богданова „Политическая экономия в вопросах и ответах“, „Книжка политграмоты“ Коваленко, „Азбуку коммунизма“ Бухарина.

Что ты читал из произведений Ленина, Троцкого, Бухарина, читал ли ты Каутского — „Экономическое учение Карла Маркса“.

Напиши название книг, не указанных в анкете, тобою читанных.

Назо ви несколько прочитанных книг по ант ирелигиозной пропаганде.

Читал ли ты о происхождении земли, жизни на ней и человека.

Что ты читал по технике: об электричестве, о радио, об авиации.

По юношескому движению (укажи, что читал).

Любишь ли ты читать приключения (подчеркни) да, нет.

Читал ли ты сочинения:

Майн-Рида,

Купера,

Жюль-Верна.

Приключения Шерлока Холмса.

Приключения Нат Пинкертона.

Читал ли ты „В огне революции“, „Красные дьяволята“.

Назови три интересных книги (из книг, прочитанных тобою) об'ясни, почему они тебе понравились. Назови книги, которые советовал читать товарищам. Как ты читаешь (подчеркни) днем, вечером, ночью, только по праздникам, дома, в читальне, в клубе.

Выбираешь книжки по рекомендации, в библиотеке, по совету товарищей, или по рекомендательным спискам.

Читаешь ли ты газеты (укажи какую), про что читаешь в газете.

Читаешь ли ты журналы и какие.

Конечно, если вы ее поднесете какому нибудь читателю, попросите его заполнить, он или откажется или не ответит и на десятую часть вопросов.

Анкета хороша, весь вопрос в том, как ее проводить. Можно указать три метода.

1-й—проведение по частям в самой библиотеке. Тут мы должны воспользоваться тем материалом, который дал нам учет читательских типов. Нескольким товарищам, приблизительно одного и того же типа, вы зададите разные вопросы из анкеты и таким образом коллективно заполните ее.

2-й—проведение анкеты на ячейке. На общем собрании вы ставите вопрос о необходимости выяснить, что читает и чем интересуется молодежь, и собрание, коллективно обсуждая, заполняет анкету.

3-й — близок ко второму. На коллективное обсуждение анкеты ставится на вечере книги (первого типа).

Библиотека на ячейке.

Одной из важных частей работы библиотеки является работа на прикрепленных заводских ячейках. Ведя эту работу, библиотека должна претворить в жизнь брошенный лозунг: „Не читатель к книге, а книга к читателю“. Разными методами можно вести эту работу. Можно использовать форму коллективного абонемента.

От каждого коллектива назначается товарищ, который берет все необходимые для комсомольцев его коллектива книги, через определенный промежуток времени возвращает и берет новые. Если коллектив большой, то можно применить метод передвижных библиотек. Библиотека комплектует передвижку по разным вопросам, учитывая требования коллектива. Эта передвижка выдается коллективу под ответственность организатора на две-три недели.

Но лучшим методом продвижения книги в массы является метод посылки „книгонош“.

Раз или два в неделю книгоноша нагружается книгами и отправляется на фабрику. Выдачу книг он производит там во время обеденного перерыва и после окончания работ. Что же нужно сделать, чтобы у него было больше всего читателей. Самое главное условие — он должен быть на видном месте так, чтобы его книги бросались в глаза. Лучше всего, если он со своими книгами приходит в самую мастерскую, к станку или рядом с мастерской. Если объявить о выдаче книг в клубе или в завкоме, то придут только любящие книгу, постоянно читающие, а масса останется нетронутой. Если же вы выберете такое место на фабрике, где во время перерыва проходит большое количество рабочих, и на большом столе или щитах разложите принесенные книги, развернув яркую обложку или наиболее интересное место из середины, то каждый рабочий, проходя мимо раскрытых книг, невольно заинтересуется. Около стола обыкновенно собирается кучка и привлекает остальных, так что в течение всего перерыва можно создать около стола

непрерывный интерес. Самое главное — живость. Плох тот библиотекарь, который молча сидит и записывает выдаваемые книги и вычеркивает возвращаемые. Настоящий библиотечный работник живет со всей окружающей массой: улавливает все брошенные замечания по поводу той или другой книги. Молодежь в этом отношении особенно не стесняется. С другой стороны библиотекарь должен возбуждать интерес, рекомендовать книги, говорить о их содержании, перелистывая книгу, показывать рисунки. По поводу брошенных замечаний, заводить беседы. Особенно по поводу волнующих злободневных вопросов, а также и на более серьезные и глубокие темы.

В коллективе не должно быть библиотеки. Организовав как следует эту массовую работу библиотек, мы должны поставить серьезно вопрос о существовании низовых библиотек в коллективах. Последние бывают обыкновенно случайного характера, разрозненные книги, зачастую не нужные, нет целых отделов, наиболее интересных и важных. Библиотека мала — это обычное явление. Существование таких библиотек в каждой ячейке лишь распyleт наши средства и книжные богатства, имеющиеся в союзе. Книгу нужно сосредоточить в районной и подрайонной библиотеках молодежи. Несомненно это не значит, что коллектив должен прекратить им проводимую работу с книгой. Метод коллективных чтений должен практиковаться, даже если в коллективе и не будет библиотеки. Коллектив должен иметь рекомендательные списки по основным вопросам учебы своих членов. Библиотеке шефствующей над тем или иным коллективом, необходимо иметь на нем, что называется „своего парня“. Это будет или один из активистов коллектива, или наиболее заинтересованный читатель библиотеки. Из этого отнюдь не значит, что организатор и политпросвет коллектива не должны помогать библиотеке в проведении всей этой работы. Сам организатор должен иметь с собой рекомендательные списки, ибо по опыту можно сказать, что когда мы критикуем литературу, которой увлекаются наши члены, то естественно, всегда выплывает вопрос: „а что же нам читать только чтобы было интересно и увлекательно?“. И здесь нужно полагаться не только на свою память, но и собирать

вырезки; отзывы о книгах, которые могут заинтересовать молодежь, из газет, журналов, периодических изданий, которые в последнее время уделяют значительное внимание книгам. В докладах самого организатора и других выступающих необходимо рекомендовать книги по затронутым вопросам. На тех предприятиях, где имеются библиотеки, нужно с одной стороны, постараться через культкомиссии обогатить их союзными изданиями, а с другой — тщательно ознакомившись с этими библиотеками, выделить те книги, которые могут соответствовать уровню и интересу членов коллектива. Таким образом, направив молодежь в библиотеку мы предоставим ее не своим собственным читательским вкусам (которые зачастую из рук вон плохи), а дадим ей возможность выбора из книг нужных ей и по ее силам. Организатор коллектива должен знать своих членов, как читателей. Он должен учитывать, кто читает, кто не читает совсем, кто зачитывается. Он должен знать, что читают. Лишь тогда он сможет быть действительным организатором воспитательной работы.

Библиотекарь, который продвигает книгу в массу явится первым его помощником.

Тихая читальня. Мы достаточно детально останавливались на работе читальни в клубе. Говоря о библиотеке мы еще раз должны употребить этот термин. В каждой библиотеке должна быть тихая читальня. В одной из комнат книгохранилища поставьте стол, положите чистой бумаги, отточенные карандаши, чернила и перья, повесьте плакат о том, как нужно читать книгу, примерно такого текста:

Книгу нужно читать не торопясь, хорошо продумывая прочитанное.

Не следует читать слишком долго: если вы почувствуете, что утомились и читаете плохо понимая прочитанное — оставьте на некоторое время книгу, отдохните. Не берите для чтения первую попавшуюся книгу, а тщательно выбирайте ее. Старайтесь почаще беседовать о прочитанном с товарищами и особенно с библиотекарем. Почаще читайте вслух, громко, медленно, выразительно. Делайте записи о книгах, которые вы читаете. Записывайте краткое содержание их и понравившиеся мысли и полезные указания.

Необходимо через этот учет влиять на читателя. Пример: вывесить списки самых неаккуратных читателей, указав сколько раз они были и как долго держали книги. Вывесить наиболее характерных читателей, указав какие книги кто читает, подвергнув критике их интересы.

Кто будет работать. Если важен учет, важна работа в ячейке, если работа и плохо ведется, то наиболее все же большим участком на фронте библиотечной работы является отсутствие работников специалистов и в то же время общественников. Все знают, что библиотекарей коммунистов почти нет. В коммунальных библиотеках одни старушки, не знающие новой книги и не могущие направить читателя по нужному пути. Для комсомольских библиотек это наиболее острый вопрос. И мы должны найти выход из создавшегося положения.

В журнале „Красный библиотекарь“ (№ 1) 1923 г. тов. Киперман, один из работников Ленинградских рабочих библиотек, говорит следующее о задачах, которые стоят перед нами в этом вопросе: „Только путем создания кадра библиотекарей-мастеров библиотечное дело излечится от „бледной немочи“, которой сейчас страдает: все мероприятия библиотечного строительства должны иметь единый фокус— подготовку работников.— Эта подготовка должна вылиться в форму библиотечного ученичества, подобно ученичеству фабрично-заводскому; естественно, что новые силы нужно черпать в среде молодежи и молодежи коммунистической в первую очередь. Необходимо, привить старой яблони, дающей горькие и маленькие яблоки, новую породу“.

Тов. Киперман совершенно правильно ставит вопрос и одной из первых задач дальнейшей нашей библиотечной работы— является организация библиотечного ученичества, которое должно поставить себе целью создание нового библиотекаря-коммуниста. Весь вопрос в том, как подойти к созданию этого ученичества. Конечно, нельзя говорить о „мобилизации“ членов союза. Мы должны поставить вопрос иначе. Нужно привлечь молодежь к работе в библиотеке на принципе желательности. Начиная с анкет, свободного доступа к полкам, мелких просьб о помощи, например, дать

свой отзыв о книге, поставить книги на полки, и т. д., кончая теми предложениями, которые делает тов. Киперман, мы должны постепенно привлечь группы комсомольцев к активной работе в библиотеке. Привожу целиком тот остов программы, который рекомендует в своей статье о библиотечном ученичестве, тов. Киперман.

1) Дежурство при каталоге. Задача дежурного: давать объяснения читателям при пользовании каталогом, разъясняя в то же время его общую структуру. Несмотря на четкость разделительных карточек в каталоге и наличие плакатов, начинающие читатели в каталоге ориентируются плохо. Устных пояснений не заменит ничто.

2) Дежурство в громкой читальне. Здесь работы масса: регистрация читателей, отыскание в словаре нужного слова для читателя, отыскание газеты, журнала и чтение вслух газеты и проч. и проч.

3) Дежурство при книжной выставке в библиотеке или при книжной витрине, на общем собрании, на лекции, на вечере и т. д.

4) Работа в абонементе: запись вновь прибывающих подписчиков, исполнение выдачи книг (запись на формулярах читателя и книги или подача книг с полок, но не расстановка их).

5) Участие во внутренней, подготовительной работе библиотеки: запись книг в инвентарь (при наличии хорошего почерка), под диктовку сотрудника библиотеки, штемпелевание книг печатью библиотеки, наклейка ярлыков на подготовленные к выпуску книги и подновление истрепавшихся ярлыков; подготовки партии книг к переплету или приемка их, оборачивание книг (в дорогих или очень светлых переплетах) в оберточную бумагу; подготовка книжных обложек для прикрепления к витрине, вырезка из журналов иллюстраций по указаниям библиотекаря и, вообще, — работы, связанные с подготовкой к выставкам, изготовление альбомов, газетных вырезок под непосредственным руководством библиотекаря и т. д.

Задачи руководителей определяются следующим образом: исполнению каждой работы должно предшествовать короткое объяснение о цели данной работы и ее практическом выполнении; быть внимательным к интересам работающих и выбирать им работу, согласно их влечению, прислушиваться к инициативе работающих и поощрять их, следить, чтобы каждый из них или группа достаточно настойчиво осуществляли задания и доводили его до конца. Установить путем товарищеского соглашения определенную дисциплину в работе, время работы, запрещение брать книги с полок без ведома Заведывающего и проч.

Для того чтобы создать такие группы необходимо заняться объединением читателей библиотеки вообще. Их можно регулярно собирать, ведь вопросов найдется порядком и эти собрания можно превратить в нечто близкое к вечерам книги, разнообразя порядок дня постановкой интересных докладов, дискуссионных вопросов, организацией игр и т. д. Можно попробовать через эти собрания провести следующие мероприятия:

Организовать кружок или ячейку *„Друзей книги“*, которая поставит перед собой задачу организации массового сочувствия и помощи библиотеке и ее члены должны принять на себя два обязательства: распространять среди знакомых и товарищей идею поддержки библиотек, самим поддерживать библиотеки путем небольших ежемесячных взносов—5, 10, 15 копеек золотом или путем активного участия в работе библиотеки и помощи своим собственным трудом. Если вам удастся организовать такую ячейку, то несомненно там будет больше товарищей, которые изберут для себя второй вид помощи, т. е. участие в работе библиотеки. Это будет наилучшей предпосылкой для организации библиотечного ученичества. Мы должны взять на себя инициативу этой работы так, как мы сделали это с фабзавучем.

Библиотечная работа—это непочатый край. Товарищи, которые будут практически вести эту работу, столкнутся с массой вопросов, которые придется решать самостоятельно, прибегая к своим творческим способностям и пользуясь весь запас знаний, у них имеющихся. Эта книжка не претендует

на роль руководства в работе читальни и библиотеки. Только несколько указаний из практики, опыт нескольких организаций и отдельных работников, сведенный вместе, по возможности, систематизированный и подчиненный одной задаче,— вот, что представляет из себя наша брошюра.

В заключение дадим несколько указаний о работе с книгой в деревне.

Работа в деревне. Если в городе мы говорим о том, что у нас обстоит не совсем благополучно в области библиотечной работы, то в деревне дело гораздо хуже. Там нет не только политпросвет-работников, там нет и нужной книги. Волостные избы-читальни не могут обслужить крестьянскую массу в достаточной мере и по территориальным причинам, и по причине своей бедности. Но и та книжка, которая есть в деревне, лежа лежа. Как ее двинуть? И здесь мы должны стать застрельщиками. Наши волостные организаторы, обходя волость, должны быть не только организаторами союза молодежи, но и книгоношами. Комсомольцы, приходящие из дальних деревень в волость на собрание, должны уходить в свою деревню не только с книгой для себя, но и нести книгу деревне. Тогда мы установим живое обращение книжного капитала, имеющегося в избах-читальнях. Это о том, как обслужить деревню. Что делать на месте? Коллективные читки являются основой работы с книгой в деревне. Можно больше сказать. Они смогут явиться основой для всей политпросвет-работы в деревне. Мы жалуемся что у нас нет агронома для того, чтобы вести сельско-хозяйственный кружок, нет партийца, который смог бы быть хорошим руководителем политкружка. Книга заменит, того и другого.

Мы говорили о том, что в деревне нет библиотечного работника или есть только одиночки. Там мы не можем думать о создании массового библиотечного ученичества. Но каждый политпросвет-работник в деревне должен помнить, что работая сам, он должен дать пример, создать себе смену (индивидуальная обработка).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА
СССР

Многое из того, что говорилось о городской работе будет применимо и в деревне. Но в деревне, пожалуй, рано еще ставить вопрос о специфической юношеской работе. Там еще общая работа с книгой не налажена, поэтому комсомольского работника, неудовлетворенного нашим кратким советом, мы отсылаем к авторам, занятым вопросом библиотечной работы в деревне вообще.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый из нас хорошо помнит заветы Владимира Ильича Ленина. Все мы помним яркий лозунг, брошенный тов. Троцким на 5-м Всероссийском Съезде: „Грызите молодыми зубами гранит науки“.

Медленно, постепенно мы идем к осуществлению заветов Ильича и к претворению лозунга в жизнь. Мы строим нашу учебу и на это у нас обращено главное внимание. И каждый организатор воспитательной работы нашего союза должен помнить, что *без книги учеба не двинется вперед*. То, что вопрос о библиотечной работе поднят своевременно, говорит тот интерес к вопросам о работе с книгой, который виден по нашей Ленинградской газете— „Смена“. Юные корреспонденты заводских коллективов в целом ряде номеров затрагивают этот вопрос. Да и каждый активный работник, присматриваясь к тому, что творится у нас в коллективах, в дни занятий союзных школ, политкружков, каждый работающий сейчас в библиотеках, знает как огромен спрос на книгу, как растет к ней интерес широких масс рабочей молодежи.

Библиотечная работа один из важнейших участков на нашем фронте коммунистического воспитания, за укрепление которого мы должны сейчас приняться. Только с помощью книги пустит учеба крепкие корни среди рабочей молодежи.

Поэтому мы должны серьезно взяться за эту работу, бросая на нее всевозможные средства, используя вся и всех для того, чтобы *дать нужную книгу рабоче-крестьянской молодежи*.

Учебная тип. 1-го Дома-Коммуны. Мойка, 54.
Ленинградский Гублит. 7454—4000 экз.

Вышли из печати:

- „Основы и Практика Советского Права“, сборник, цена 1 р. 10 к.
Распродано.
- „Программы-Минимум для Единой Трудовой Школы 1 и 2 ступени“. Распродано.
- Тоже 2-е дополненное издание, цена 70 к.
- Юлиан Борхардт.—„Введение в Научный Социализм“, цена 50 к.
- „Клубная работа среди молодежи“, цена 50 к. Распродано.
- „Лекции в рабочих клубах“, вып. I, цена 80 к. Распродано.
- „Ведение Литературных Кружков в рабочих клубах“, цена 15 к.
- „Математика в школе“, сборник Научно-Методич. Совета Губоно, вып. I, цена 1 р.
- „Памяти Ленина“, сборник материалов для рабочих клубов, цена 35 к.
- „По Завету Ильича“.—Памятка, цена 20 к. Распродано.
- С. Вознесенский.—„Экономика России в XIX и XX в.в.“, вып. I.
- „Массовые Спортивные Инсценировки“, под ред. Собоцкого.
- „Красный Календарь Библиотеки на Март 1924 г.“, цена 20 к. Распродано.
- Тоже на Апрель 1924 г., цена 25 к. Распродано.
- Крадман.—„Физкультура, как часть культурно-просветительной работы“, цена 50 к.
- „Красный Календарь Библиотеки на май“,— цена 30 к.

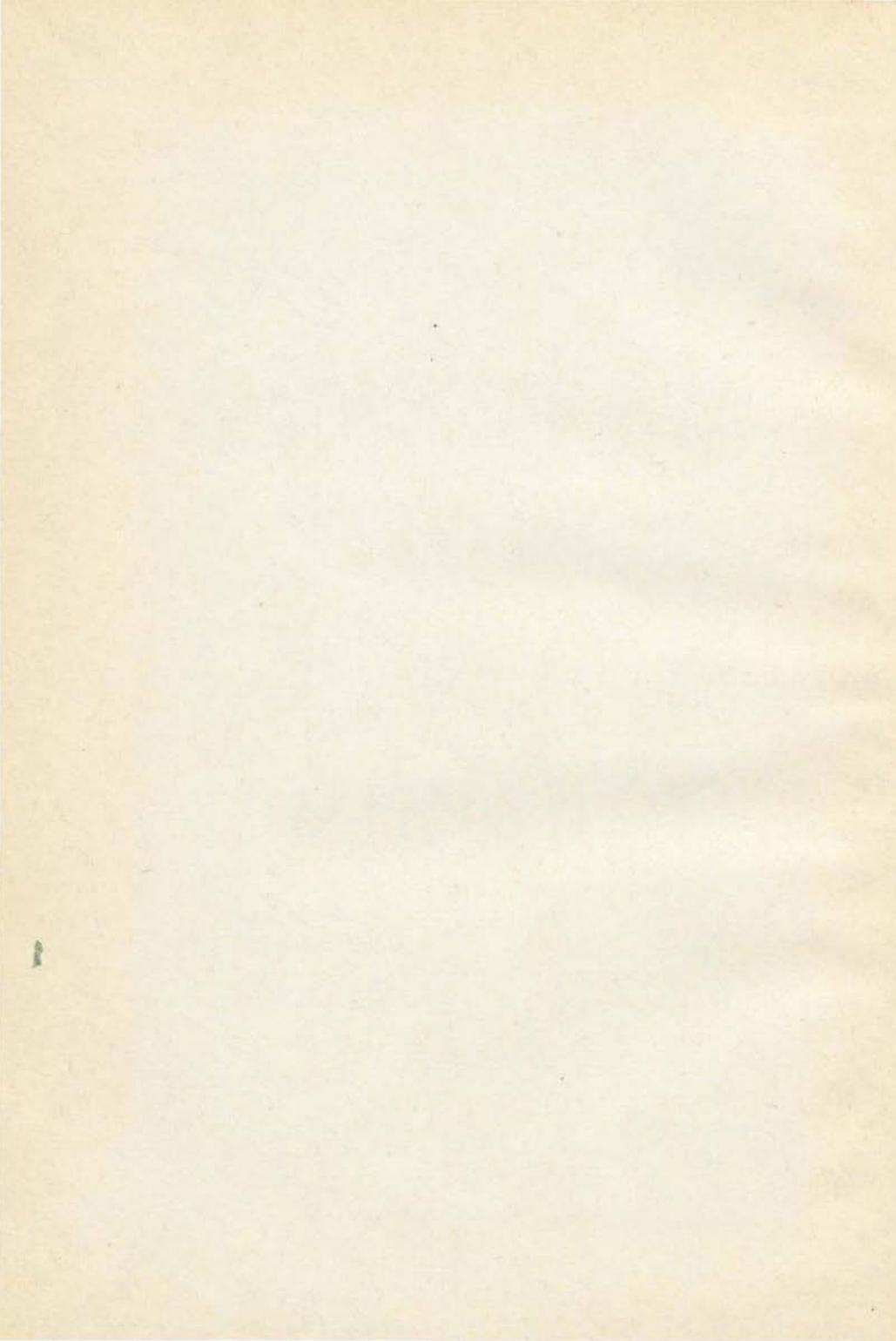
В печати:

- „Революционные Инсценировки“, сост. Художеств. Отд. Губполитпросвета.
- С. Вознесенский—„Экономика России в XIX и XX веке“. вып. II
- „Комсомольские танцы“, (Революционные танцы с музыкой и пением).
- „Пособие к лекциям по НОТ'у“, сост. Лекторск. Бюро Губполитпросвета.
- В. Гофман.—„Теория и практика библиотечного дела“, перевод с немецк. под ред. О. Вольценбурга.
- „Математика в школе“, сборн. Научно-Методич. Сов. Губоно, в. II.
- „Книжные Новости“, журнал Библиограф. Комиссии Губполитпросвета.
- „Школа Колония“ под ред. Н. Кузнецова.
- „Новая школа в деревне“, под ред. Н. Кузнецова.
- „Производственные экскурсии в школе с индустриальным уклоном“, под ред. Н. Кузнецова.
- „Производственные экскурсии в школе с сельско-хозяйственным уклоном“, под ред. Н. Кузнецова.
- „Самодетельный театр в деревне“. (Сборник материалов.)

0п
целф
Цена 25 коп.

Книжный Сектор Ленинградского Губоно.
(Ул. Плеханова, д. 7).

- Книжный магазин № 2 Ул. Плеханова, 5.
Книжный и писчебумажный магази-
н № 3 Пр. 25 Октября, 20.
Опгово-розничный писчебумаже-
ный магазин № 4 Ул. Плеханова, 5.
Книжный и писчебумажный мага- Петроградская стор.
зин № 5 Пр. К. Либкнехта, 33.
Книжный склад Апраксин двор, 487.
Писчебумажный склад Ул. Плеханова, 7.
-





2011122020