**Республика МолдоваПРАВИТЕЛЬСТВОПОСТАНОВЛЕНИЕ** Nr. 1213
от  27.12.2010

**об утверждении мер по поддержке мероприятий для молодежи**

Опубликован : 03.02.2011 в Monitorul Oficial Nr. 18-21a     статья № : 60

    На основании пункта а) части (1) статьи 17 и части (4) статьи 21 Закона № 279-XIV от 11 февраля 1999 года о молодежи (Официальный монитор Республики Молдова 1999 г., № 39-41, ст.169), с последующими изменениями, а также в целях регламентирования финансирования мероприятий для молодежи Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:
    1. Утвердить:
    Положение о порядке финансирования мероприятий для молодежи согласно приложению № 1;
    Нормативы расходов на организацию и проведение мероприятий, программ и проектов для молодежи согласно приложению № 2.
    2. Органам публичного управления, осуществляющим мероприятия для молодежи, разрабатывать ежегодно план действий в указанной области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий год.
    3. Министерству молодежи и спорта в 2-месячный срок разработать и утвердить:
базовую методологию организации и проведения конкурса на финансирование программ и/или проектов для молодежи;
механизм определения размера премий за специальные мероприятия для молодежи.
    4. Финансирование мероприятий, предусмотренных в Положении о порядке финансирования мероприятий для молодежи, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для органов публичного управления, вовлеченных в их проведение.
    5. Рекомендовать органам публичного управления при проведении мероприятий для молодежи руководствоваться требованиями вышеуказанного Положения.

**Премьер-министр                                        Владимир ФИЛАТ
    Контрасигнуют:
    министр молодежи и спорта                       Ион Чебану
    министр финансов                                       Вячеслав Негруца

    № 1213. Кишинэу, 27 декабря 2010 г.**

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 1213 от 27 декабря 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансирования мероприятий для молодежи
I. Основные положения**

    1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования организации и проведения мероприятий, программ и проектов для молодежи публичными учреждениями, финансируемыми из национального публичного бюджета, а также порядок использования бюджетных и специальных средств, выделенных в соответствующих целях.
    2. В настоящем Положении используемые термины и понятия имеют следующие значения:
**молодежь** – лица в возрасте от 16 до 30 лет;
**мероприятие для молодежи**– конгрессы, конференции, двусторонние и многосторонние обмены опытом, участие в международных событиях, встречи на официальном уровне, семинары, курсы обучения, форумы, конкурсы, радио- и телепередачи, а также другие схожие мероприятия, посвященные проблемам молодежи;
**молодежное объединение**– общественная организация, созданная лицами в возрасте от 16 до 30 лет, целью которой является осуществление мероприятий в области воспитания и развития подрастающего поколения, а также мероприятия по решению проблем, с которыми оно сталкивается;
**программы и проекты для молодежи**– комплекс мероприятий и мер для молодежи, способствующих улучшению социальных условий молодежи и развитию их инициатив.
    3. Использование финансовых средств для проведения мероприятий для молодежи осуществляется в строгом соответствии с установленным назначением. Некоторые изменения относительно использования финансовых средств могут вноситься только с разрешения руководителя органа публичного управления.
    4. Мероприятия для молодежи, организуемые на различных уровнях, финансируются в пределах бюджетных ассигнований, согласно Нормативам расходов на организацию и проведение программ и проектов для молодежи, утвержденным в установленном порядке.

**II. Финансирование программ и/или
проектов для молодежи**

    5. Центральный отраслевой орган публичного управления может участвовать в финансировании на конкурсной основе программ и/или проектов для молодежи, разработанных молодежными организациями местного, регионального и национального уровней.
    6. Органы публичного управления организуют конкурсы в соответствии с базовой методологией финансирования программ и/или проектов для молодежи, разработанных центральным органом публичного управления в области молодежи.
    7. Программы и/или проекты для молодежи, представленные для участия в конкурсе, должны способствовать реализации целей Закона № 279-XIV от 11 февраля 1999 года о молодежи и Закона № 25-XVI от 3 февраля 2009 года об утверждении Национальной стратегии по делам молодежи на 2009-2013 годы.
    8. Органы публичного управления организуют конкурсы на финансирование программ и/или проектов для молодежи в соответствии с имеющимися финансовыми средствами и требованиями пункта 7 настоящего Положения.
    9. Каждый орган публичного управления, организующий конкурсы на финансирование программ и/или проектов для молодежи, создает на основании приказа руководителя учреждения комиссию по рассмотрению и отбору представленных проектов и заявок на финансирование. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов, но не более 11 человек.
    10. Центральные и местные органы публичного управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований могут обеспечить до 80% финансирования программ и/или проектов для молодежи.
    11. От общего объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программ и/или проектов для молодежи, не более 20% могут использоваться для покрытия административных расходов.
    12. Программа и/или проект для молодежи рассматривается только в случае, когда прилагаются все подтверждающие документы и смета расходов, составленная на основании Нормативов расходов на организацию и проведение мероприятий, программ и проектов для молодежи и действующего законодательства.
    13. Объем ассигнований, утвержденных соответствующими органами публичного управления, отобранными комиссией по рассмотрению и отбору проектов и заявок на финансирование, перечисляется на банковский/казначейский счет исполнителя программы и/или проекта.
    14. В зависимости от вида и цели молодежной программы и/или проекта в конкурсе могут участвовать и неформальные молодежные объединения (местные молодежные советы, центры ресурсов для молодежи, молодежные издания, инициативные группы и т.д.). В этом случае главным исполнителем программы и/или проекта становится орган публичного управления, предоставляющий финансирование в соответствии с требованиями настоящего Положения, путем сотрудничества с инициатором программы и/или проекта.
    15. Исполнители программы и/или проекта в течение 30 дней после окончания программы и/или проекта для молодежи должны представить органу публичного управления, осуществлявшему финансирование соответствующей программы/проекта, информацию о полученных результатах, в том числе отчет о понесенных расходах, обоснованных подтверждающими актами.
    16. Отчет о проведенных мероприятиях представляется в повествовательной форме, на электронном носителе (формат видео, фото), с использованием и других релевантных материалов информативного характера.

**III. Присуждение премий**

    17. В рамках специальных мероприятий для молодежи (конкурсы, празднование событий национального/международного масштаба и т.д.) молодым людям могут присуждаться денежные премии, похвальные грамоты, подарки и прочие ценности.
    18. В зависимости от характера конкурса премии могут присуждаться молодежным объединениям, центрам ресурсов для молодежи, местным молодежным советам, молодежным изданиям, молодежным радиоканалам, инициативным группам, молодым волонтерам и др.
    19. Размер премий устанавливается в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами, в пределах бюджетных ассигнований органов публичного управления – организаторов соответствующего мероприятия на текущий год.

**IV. Заключительные положения**

    20. Мероприятия для молодежи проводятся согласно приказу руководителя органа публичного управления, в котором указываются цель, программа и срок проведения мероприятия, число участвующих лиц, а также назначаются ответственные лица. В то же время руководитель органа публичного управления утверждает смету расходов на проведение соответствующего мероприятия, утвержденную комиссией по рассмотрению и отбору проектов и заявок на финансирование.
    21. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя органа публичного управления, представляет в бухгалтерию соответствующего органа публичного управления финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, в течение 10 дней после получения финансового отчета, составленного исполнителем программы и/или проекта.
    22. Контроль за проведением мероприятий, программ и/или проектов для молодежи осуществляет орган публичного управления, финансирующий соответствующее мероприятие для молодежи.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 1213 от 27 декабря 2010 г.

**Нормативы расходов на организацию и проведение
 мероприятий, программ и проектов для молодежи**

    1. При составлении смет расходов (расчетов) на организацию и проведение мероприятий для молодежи следует учитывать их закрепление за соответствующей группой в зависимости от уровня их проведения, согласно таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Уровень проведения** | **Орган власти** |
| I | Международный | Центральные органы публичного управления |
| II | Центральный / Республиканский | Центральные органы публичного управления |
| III | Районный / Региональный | Органы местного публичного управления второго уровня |
| IV | Местный | Органы местного публичного управления обоих уровней |

    2. Расходы на питание и проживание осуществляются с учетом пределов нормативов, указанных в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория расходов** |  | **Предельные нормы расходов (леев)** |
|   |  | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Расходы на питание | Участник/день | 250 | 200 | 150 | 100 |
| Расходы на проживание | Участник/день | 400 | 300 | 235 | 210 |

    3. Расходы на питание оплачиваются за каждый день мероприятия, установленный программой его проведения. В случае если мероприятие не проводится в течение целого дня, расходы на питание оплачиваются частично, согласно следующим расчетам: 15% - завтрак, 50% - обед и 35% - ужин.
    4. Расходы на проживание оплачиваются в соответствии с подтверждающими документами (заключенные договора с расшифровкой расчетов) с учетом следующего:
    a) проживание участников мероприятий для молодежи обеспечивается преимущественно в учреждениях, подведомственных органам публичного управления, организующим мероприятие, в гостиницах до двух звезд включительно, в других учреждениях на основании заключенных договоров;
    b) расходы на проживание включают и стоимость завтрака, если он включен в тариф; в данном случае ассигнование на питание уменьшается на долю, соответствующую завтраку.
    5. Ассигнования, утвержденные органом публичного управления, организующим и финансирующим соответствующее мероприятие, могут варьировать, не превышая настоящих Нормативов.
    6. Транспортные расходы оплачиваются на основании подтверждающих документов (в оба конца).
    7. При проведении мероприятий для молодежи, организуемых в стране или за ее пределами, используются собственные или общественные транспортные средства – автобус, маршрутное такси, поезд, самолет, отдавая предпочтение транспортному средству, наиболее выгодному с точки зрения продолжительности поездки и ее стоимости.
    8. Перевозка участников мероприятий для молодежи в другой населенный пункт, не являющийся местом их жительства, в зависимости от случая осуществляется:
    a) общественным транспортом по тарифам, установленным для данного вида транспортных средств;
    b) автотранспортными средствами, принадлежащими организующим или участвующим органам публичного управления;
    c) арендованными автотранспортными средствами согласно положениям закона;
    d) личными автомобилями, если это оправдано, с предварительного согласия руководителя органа публичного управления;
    e) другими транспортными средствами с предварительного согласия руководителя органа публичного управления.
    9. Лица, участвующие в организации и проведении мероприятий, но не входящие в штаты органа публичного управления, финансирующего деятельность, оплачиваются на основании договора о предоставлении услуг, в соответствии с действующими актами.
    10. Разрешается в пределах ассигнований, утвержденных на организацию и проведение соответствующего мероприятия для молодежи, оплачивать расходы на культурные мероприятия для иностранных участников (посещение достопримечательностей, театров, музеев и т.д.).
    11. Прочие категории расходов на финансирование молодежных мероприятий оплачиваются в соответствии с положениями Постановления Правительства № 1151 от 2 сентября 2002 г. «Об утверждении Положения о нормативах расходов на проведение конференций, симпозиумов, фестивалей и т.д. государственными учреждениями, финансируемыми из публичного национального бюджета».
    12. В мероприятиях для молодежи, организуемых за рубежом, проживание участников, в зависимости от ситуации, обеспечивается:
    a) в гостиницах, в которых проводятся мероприятия для молодежи, по самым выгодным тарифам на основании уведомления, полученного от организаторов;
    b) в других гостиницах или предусмотренных для проживания местах в пределах средств, установленных действующим законодательством.
    13. Для участников мероприятий для молодежи, организуемых за рубежом, расходы могут оплачиваться согласно законодательству, регламентирующему права и обязанности персонала публичных учреждений, откомандированного за границу для выполнения определенных миссий временного характера, а также расходы в виде сбора за участие, пошлины за открытие визы, обязательного страхования и т.д.
    14. Расходы на уплату взносов в международные молодежные организации несет центральный отраслевой орган публичного управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете для этой цели на соответствующий год.
    15. Оценка расходов на организацию и проведение мероприятий для молодежи с участием официальных иностранных делегаций и отдельных лиц осуществляется в соответствии с положениями Постановления Правительства № 550 от 13 июня 1997 г. «О расходовании средств на прием и обслуживание официальных иностранных делегаций и отдельных лиц».