

**Республика Молдова**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 1213  
от 27.12.2010

**об утверждении мер по поддержке мероприятий для молодежи**

Опубликован : 03.02.2011 в Monitorul Oficial Nr. 18-21a статья № : 60

На основании пункта а) части (1) статьи 17 и части (4) статьи 21 Закона № 279-XIV от 11 февраля 1999 года о молодежи (Официальный монитор Республики Молдова 1999 г., № 39-41, ст.169), с последующими изменениями, а также в целях регламентирования финансирования мероприятий для молодежи Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке финансирования мероприятий для молодежи согласно приложению № 1;

Нормативы расходов на организацию и проведение мероприятий, программ и проектов для молодежи согласно приложению № 2.

2. Органам публичного управления, осуществляющим мероприятия для молодежи, разрабатывать ежегодно план действий в указанной области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий год.

3. Министерству молодежи и спорта в 2-месячный срок разработать и утвердить: базовую методологию организации и проведения конкурса на финансирование программ и/или проектов для молодежи; механизм определения размера премий за специальные мероприятия для молодежи.

4. Финансирование мероприятий, предусмотренных в Положении о порядке финансирования мероприятий для молодежи, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для органов публичного управления, вовлеченных в их проведение.

5. Рекомендовать органам публичного управления при проведении мероприятий для молодежи руководствоваться требованиями вышеуказанного Положения.

**Премьер-министр**  
**Контрасигнуют:**  
**министр молодежи и спорта**  
**министр финансов**

**Владимир ФИЛАТ**  
**Ион Чебану**  
**Вячеслав Негруца**

№ 1213. Кишинэу, 27 декабря 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке финансирования мероприятий для молодежи**

**I. Основные положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования организации и проведения мероприятий, программ и проектов для молодежи публичными учреждениями, финансируемыми из национального публичного бюджета, а также порядок использования бюджетных и специальных средств, выделенных в соответствующих целях.

2. В настоящем Положении используемые термины и понятия имеют следующие значения:

**молодежь** – лица в возрасте от 16 до 30 лет;

**мероприятие для молодежи** – конгрессы, конференции, двусторонние и многосторонние обмены опытом, участие в международных событиях, встречи на официальном уровне, семинары, курсы обучения, форумы, конкурсы, радио- и телепередачи, а также другие схожие мероприятия, посвященные проблемам молодежи;

**молодежное объединение** – общественная организация, созданная лицами в возрасте от 16 до 30 лет, целью которой является осуществление мероприятий в области воспитания и развития подрастающего поколения, а также мероприятия по решению проблем, с которыми оно сталкивается;

**программы и проекты для молодежи** – комплекс мероприятий и мер для молодежи, способствующих улучшению социальных условий молодежи и развитию их инициатив.

3. Использование финансовых средств для проведения мероприятий для молодежи осуществляется в строгом соответствии с установленным назначением. Некоторые изменения относительно использования финансовых средств могут вноситься только с разрешения руководителя органа публичного управления.

4. Мероприятия для молодежи, организуемые на различных уровнях, финансируются в пределах бюджетных ассигнований, согласно Нормативам расходов на организацию и проведение программ и проектов для молодежи, утвержденным в установленном порядке.

**II. Финансирование программ и/или  
проектов для молодежи**

5. Центральный отраслевой орган публичного управления может участвовать в финансировании на конкурсной основе программ и/или проектов для молодежи, разработанных молодежными организациями местного, регионального и национального уровней.

6. Органы публичного управления организуют конкурсы в соответствии с базовой методологией финансирования программ и/или проектов для молодежи, разработанных центральным органом публичного управления в области молодежи.

7. Программы и/или проекты для молодежи, представленные для участия в конкурсе, должны способствовать реализации целей Закона № 279-XIV от 11 февраля 1999 года о молодежи и Закона № 25-XVI от 3 февраля 2009 года об утверждении Национальной стратегии по делам молодежи на 2009-2013 годы.

8. Органы публичного управления организуют конкурсы на финансирование программ и/или проектов для молодежи в соответствии с имеющимися финансовыми средствами и требованиями пункта 7 настоящего Положения.

9. Каждый орган публичного управления, организующий конкурсы на финансирование программ и/или проектов для молодежи, создает на основании приказа руководителя учреждения комиссию по рассмотрению и отбору представленных проектов

и заявок на финансирование. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов, но не более 11 человек.

10. Центральные и местные органы публичного управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований могут обеспечить до 80% финансирования программ и/или проектов для молодежи.

11. От общего объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программ и/или проектов для молодежи, не более 20% могут использоваться для покрытия административных расходов.

12. Программа и/или проект для молодежи рассматривается только в случае, когда прилагаются все подтверждающие документы и смета расходов, составленная на основании Нормативов расходов на организацию и проведение мероприятий, программ и проектов для молодежи и действующего законодательства.

13. Объем ассигнований, утвержденных соответствующими органами публичного управления, отобранными комиссией по рассмотрению и отбору проектов и заявок на финансирование, перечисляется на банковский/казначейский счет исполнителя программы и/или проекта.

14. В зависимости от вида и цели молодежной программы и/или проекта в конкурсе могут участвовать и неформальные молодежные объединения (местные молодежные советы, центры ресурсов для молодежи, молодежные издания, инициативные группы и т.д.). В этом случае главным исполнителем программы и/или проекта становится орган публичного управления, предоставляющий финансирование в соответствии с требованиями настоящего Положения, путем сотрудничества с инициатором программы и/или проекта.

15. Исполнители программы и/или проекта в течение 30 дней после окончания программы и/или проекта для молодежи должны представить органу публичного управления, осуществлявшему финансирование соответствующей программы/проекта, информацию о полученных результатах, в том числе отчет о понесенных расходах, обоснованных подтверждающими актами.

16. Отчет о проведенных мероприятиях представляется в повествовательной форме, на электронном носителе (формат видео, фото), с использованием и других релевантных материалов информативного характера.

### **III. Присуждение премий**

17. В рамках специальных мероприятий для молодежи (конкурсы, празднование событий национального/международного масштаба и т.д.) молодым людям могут присуждаться денежные премии, похвальные грамоты, подарки и прочие ценности.

18. В зависимости от характера конкурса премии могут присуждаться молодежным объединениям, центрам ресурсов для молодежи, местным молодежным советам, молодежным изданиям, молодежным радиоканалам, инициативным группам, молодым волонтерам и др.

19. Размер премий устанавливается в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами, в пределах бюджетных ассигнований органов публичного управления – организаторов соответствующего мероприятия на текущий год.

### **IV. Заключительные положения**

20. Мероприятия для молодежи проводятся согласно приказу руководителя органа публичного управления, в котором указываются цель, программа и срок проведения мероприятия, число участвующих лиц, а также назначаются ответственные лица. В то же время руководитель органа публичного управления утверждает смету расходов на проведение соответствующего мероприятия, утвержденную комиссией по рассмотрению и отбору проектов и заявок на финансирование.

21. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя органа публичного управления, представляет в бухгалтерию соответствующего органа публичного управления финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих понесенные

расходы, в течение 10 дней после получения финансового отчета, составленного исполнителем программы и/или проекта.

22. Контроль за проведением мероприятий, программ и/или проектов для молодежи осуществляет орган публичного управления, финансирующий соответствующее мероприятие для молодежи.

**Нормативы расходов на организацию и проведение мероприятий, программ и проектов для молодежи**

1. При составлении смет расходов (расчетов) на организацию и проведение мероприятий для молодежи следует учитывать их закрепление за соответствующей группой в зависимости от уровня их проведения, согласно таблице 1.

Таблица 1

Группа	Уровень проведения	Орган власти
I	Международный	Центральные органы публичного управления
II	Центральный / Республиканский	Центральные органы публичного управления
III	Районный / Региональный	Органы местного публичного управления второго уровня
IV	Местный	Органы местного публичного управления обоих уровней

2. Расходы на питание и проживание осуществляются с учетом пределов нормативов, указанных в таблице 2.

Таблица 2

Категория расходов		Предельные нормы расходов (леев)			
		I	II	III	IV
Расходы на питание	Участник/день	250	200	150	100
Расходы на проживание	Участник/день	400	300	235	210

3. Расходы на питание оплачиваются за каждый день мероприятия, установленный программой его проведения. В случае если мероприятие не проводится в течение целого дня, расходы на питание оплачиваются частично, согласно следующим расчетам: 15% - завтрак, 50% - обед и 35% - ужин.

4. Расходы на проживание оплачиваются в соответствии с подтверждающими документами (заключенные договора с расшифровкой расчетов) с учетом следующего:

а) проживание участников мероприятий для молодежи обеспечивается преимущественно в учреждениях, подведомственных органам публичного управления, организующим мероприятие, в гостиницах до двух звезд включительно, в других учреждениях на основании заключенных договоров;

б) расходы на проживание включают и стоимость завтрака, если он включен в тариф; в данном случае ассигнование на питание уменьшается на долю, соответствующую завтраку.

5. Ассигнования, утвержденные органом публичного управления, организующим и финансирующим соответствующее мероприятие, могут варьировать, не превышая настоящих Нормативов.

6. Транспортные расходы оплачиваются на основании подтверждающих документов (в оба конца).

7. При проведении мероприятий для молодежи, организуемых в стране или за ее пределами, используются собственные или общественные транспортные средства – автобус, маршрутное такси, поезд, самолет, отдавая предпочтение транспортному средству, наиболее выгодному с точки зрения продолжительности поездки и ее стоимости.

8. Перевозка участников мероприятий для молодежи в другой населенный пункт, не являющийся местом их жительства, в зависимости от случая осуществляется:

- а) общественным транспортом по тарифам, установленным для данного вида транспортных средств;
- б) автотранспортными средствами, принадлежащими организующим или участвующим органам публичного управления;
- в) арендованными автотранспортными средствами согласно положениям закона;
- г) личными автомобилями, если это оправдано, с предварительного согласия руководителя органа публичного управления;
- д) другими транспортными средствами с предварительного согласия руководителя органа публичного управления.

9. Лица, участвующие в организации и проведении мероприятий, но не входящие в штаты органа публичного управления, финансирующего деятельность, оплачиваются на основании договора о предоставлении услуг, в соответствии с действующими актами.

10. Разрешается в пределах ассигнований, утвержденных на организацию и проведение соответствующего мероприятия для молодежи, оплачивать расходы на культурные мероприятия для иностранных участников (посещение достопримечательностей, театров, музеев и т.д.).

11. Прочие категории расходов на финансирование молодежных мероприятий оплачиваются в соответствии с положениями Постановления Правительства № 1151 от 2 сентября 2002 г. «Об утверждении Положения о нормативах расходов на проведение конференций, симпозиумов, фестивалей и т.д. государственными учреждениями, финансируемыми из публичного национального бюджета».

12. В мероприятиях для молодежи, организуемых за рубежом, проживание участников, в зависимости от ситуации, обеспечивается:

- а) в гостиницах, в которых проводятся мероприятия для молодежи, по самым выгодным тарифам на основании уведомления, полученного от организаторов;
- б) в других гостиницах или предусмотренных для проживания местах в пределах средств, установленных действующим законодательством.

13. Для участников мероприятий для молодежи, организуемых за рубежом, расходы могут оплачиваться согласно законодательству, регламентирующему права и обязанности персонала публичных учреждений, откомандированного за границу для выполнения определенных миссий временного характера, а также расходы в виде сбора за участие, пошлины за открытие визы, обязательного страхования и т.д.

14. Расходы на уплату взносов в международные молодежные организации несет центральный отраслевой орган публичного управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете для этой цели на соответствующий год.

15. Оценка расходов на организацию и проведение мероприятий для молодежи с участием официальных иностранных делегаций и отдельных лиц осуществляется в соответствии с положениями Постановления Правительства № 550 от 13 июня 1997 г. «О расходовании средств на прием и обслуживание официальных иностранных делегаций и отдельных лиц».